

Anleitung zur Erstellung einer Fundkarte mit TIM-online

1. Gehen Sie im Browser auf die Seite http://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/tim-online/index.html und starten sie das Programm TIM-online, indem Sie mit dem Mauszeiger im unteren Bildschirmbereich auf den Button „TIM-online starten“ klicken. Bitte nicht die unfertige Version TIM-online 2.0 Beta benutzen, die in einem Hinweisfenster angeboten wird.
2. Zuerst müssen Sie in den gewünschten Kartenausschnitt zoomen, sodass die gewünschte Fläche in der Mitte des Bildschirms liegt (linke Maustaste drücken, Taste gedrückt halten und ein Fenster ziehen. Nach dem Loslassen der Maustaste zoomt das Programm in den markierten Fensterbereich). Diesen Vorgang solange wiederholen, bis der gewünschte Kartenausschnitt angezeigt wird.
3. Auf der linken Bildschirmseite auf das „+“ in der Rubrik „Historische Karten“ klicken und einen Haken bei DGK 5 setzen.
4. Dann links unten den Haken bei „WebAtlasDE 2.0“ entfernen (Karte wird entfernt).
5. Links unten auf „Karte aktualisieren“ klicken (jetzt ist nur noch die DGK 5 auf dem Bildschirm zu sehen).
6. Jetzt auf der rechten Seite bei „Zeichnen“ auf das Symbol „Fläche zeichnen“ klicken (die Erklärung der Symbole erscheint, wenn der Mauszeiger über dem Symbol stehen bleibt).
7. Jetzt in der Karte nacheinander auf die Eckpunkte der prospektierten Fläche klicken. Beim letzten Punkt zweimal klicken und die Fläche wird geschlossen.
8. Nun auf das Symbol „abc“ klicken, um die Fläche zu beschriften. Dann auf den Punkt klicken, wo das Schriftfeld eingefügt werden soll, und im Textfeld den Text, z. B. das Datum oder den Namen des Flurstücks, eingeben. Zum Abschluss auf den Button „OK“ klicken (Jetzt wird der Text in die Karte eingefügt).
9. Wahlweise kann jetzt auf der linken Seite auf „Dienst hinzuladen“ geklickt werden und in der Auswahlliste unter „Geobasis NRW – weitere Dienste“ der Punkt „Blattschnitte DGK 5“ ausgewählt werden (herunter gescrollt werden kann das Menü mit dem Balken auf der rechten Fensterseite). Zum Bestätigen muss auf den Button „Dienst hinzuladen“ geklickt werden. Danach einen Haken im Feld „Thema“ bei „DGK-5-Blattschnitt“ setzen und auf „zur Karte hinzufügen“ klicken (Die Anzeige der Blattnummer erleichtert die Auffindung der Fundstelle).
10. Oben rechts kann jetzt der Maßstab ausgewählt werden (Feld: „Maßstabswahl“). Hier auf das kleine Dreieck rechts neben „Maßstabswahl“ klicken und den gewünschten Maßstab auswählen. Hier bietet sich 1:5000 an.
11. Jetzt kann die Karte gedruckt oder gespeichert werden. Rechts oben im Menü „Aufgaben“ kann das Diskettensymbol zum Speichern oder das Druckersymbol zum Drucken angeklickt werden.

12. Beim Klicken auf „Speichern“ öffnet sich ein neues Fenster. Hier kann ein Dateiname vergeben werden und anschließend kann das Projekt bei einem Klick auf „Speichern unter“ und nochmals auf „Speichern unter“ auf der eigenen Festplatte gespeichert werden.
13. Zum Drucken jetzt auf das Druckersymbol klicken. Im neuen Fenster kann jetzt ein Kartentitel eingegeben werden (z. B. Gemeinde-Ortsteil, Flurname, Name des Finders). Bei Druckformat können jetzt noch Einstellungen vorgenommen werden. Die meisten Einstellungen können unverändert bleiben, lediglich bei Format kann auf Querformat umgeschaltet werden, damit das Blatt komplett ausgefüllt wird. Dann auf „Druckvorschau erstellen“ klicken. Ein neues Fenster mit dem zu druckenden Kartenausschnitt erscheint. Im unteren Bereich sollte jetzt eine Leiste erscheinen, auf der wieder „Drucken“, „Speichern“ und das Adobesymbol erscheinen. Jetzt auf „Speichern“ klicken, einen sinnvollen Dateinamen vergeben und auf der Festplatte speichern. Bei einigen Browsern erscheinen abweichend oben im Fenster Symbole für „Drucken“ und „Speichern“, in diesem Fall dort auf das entsprechende Symbol klicken und die Datei drucken oder speichern. Beim Speichern wird die Datei im PDF-Format abgelegt und kann mit jedem PDF-Reader geöffnet oder als Anhang per Mail verschickt werden. Fertig!
14. Bitte beachten Sie die auf dem Startbildschirm aufrufbaren Nutzungsbedingungen von Tim-online.