

Aufbereitung für die Nutzung

Archivfachliche Anforderungen an Digitalisierungsprojekte durch
Ancestry



Dresden.
Dresdner



**23. Fortbildungsseminar der Bundeskonferenz
der Kommunalarchive beim Deutschen Städtetag,**
Potsdam 12.-14. November 2014

- Vortrag vom 14. November 2014
- Referentin: Carola Schauer, Stadtarchiv Dresden



Regal 7

Signatur: A.4.25 - Standort / Urkundsstelle
von Sign. 36.1-1 - 39.4.2

- 36.1 Standort für Standortnummer
- 36.4.2 Standort für Standortnummer
- 37.1 Standort für Standortnummer
- 37.4.2 Standort für Standortnummer
- 38.1 Standort für Standortnummer
- 38.4.2 Standort für Standortnummer
- 39.1 Standort für Standortnummer
- 39.4.2 Standort für Standortnummer



Bestandsumfang der Dresdner Standesämter



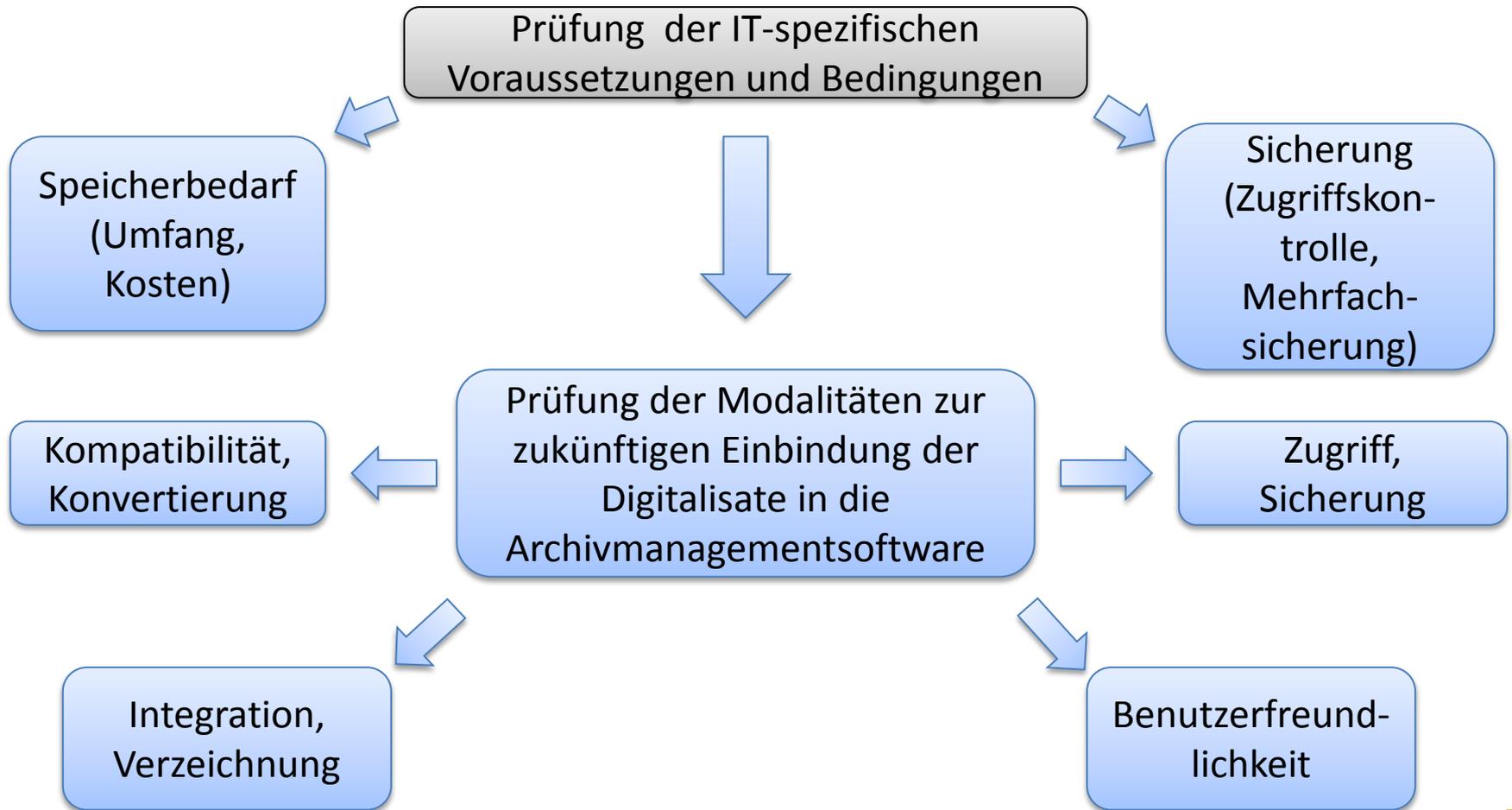
- Zeitlicher Umfang
1876-1983
- 100 lfm Personenstandsbücher
- 7925 Bände
- 50 lfm Sammelakten

Bestandsumfang der „Kirchlichen Wochenzettel“

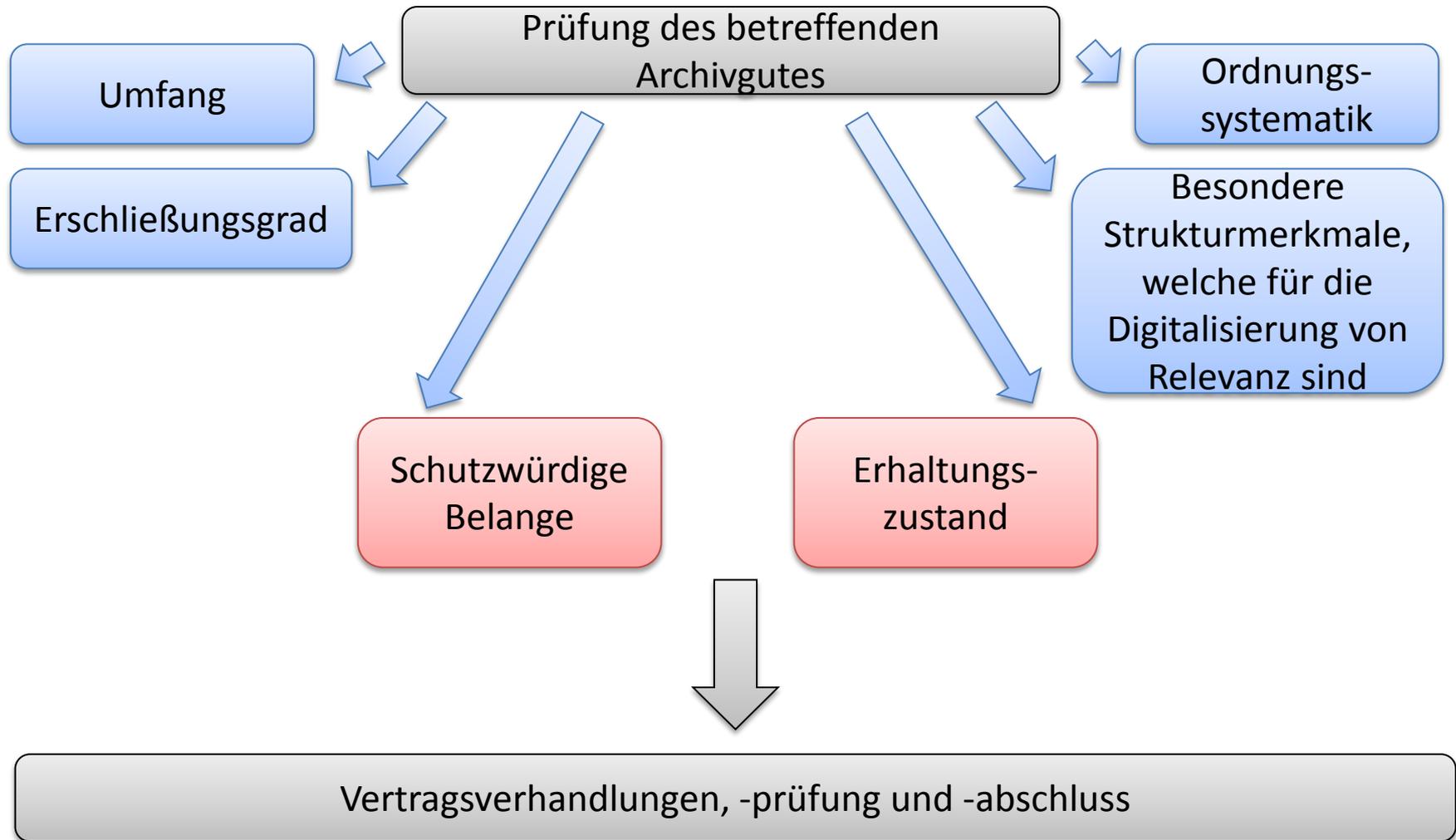


- Zeitlicher Umfang
1685 - 1875
- 20 lfm
- 162 Bände

Digitalisierungsstrategie und Projektplanung



„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden



„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden

Vertragsverhandlungen und -gestaltung:

- Berücksichtigung der Empfehlungen der BKK „Eckpunkte für Verträge über die Digitalisierung durch Dritte“ von 2008
 - Prüfung der Schutzfristen und Festlegung des Projektumfanges
 - Regelung der beiderseitigen Nutzungsrechte
 - Vereinbarung der Vertragslaufzeit und des Projektzeitraums
 - Bereitstellung der Originale und der Digitalisate (Datenträger, Dateiformate, Auflösung, Indices)
-
- Archivspezifische Anpassung des Mustervertrages von Ancestry
 - Verwaltungsinterne Prüfung (Rechtsamt, Datenschutzbeauftragter)

„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden

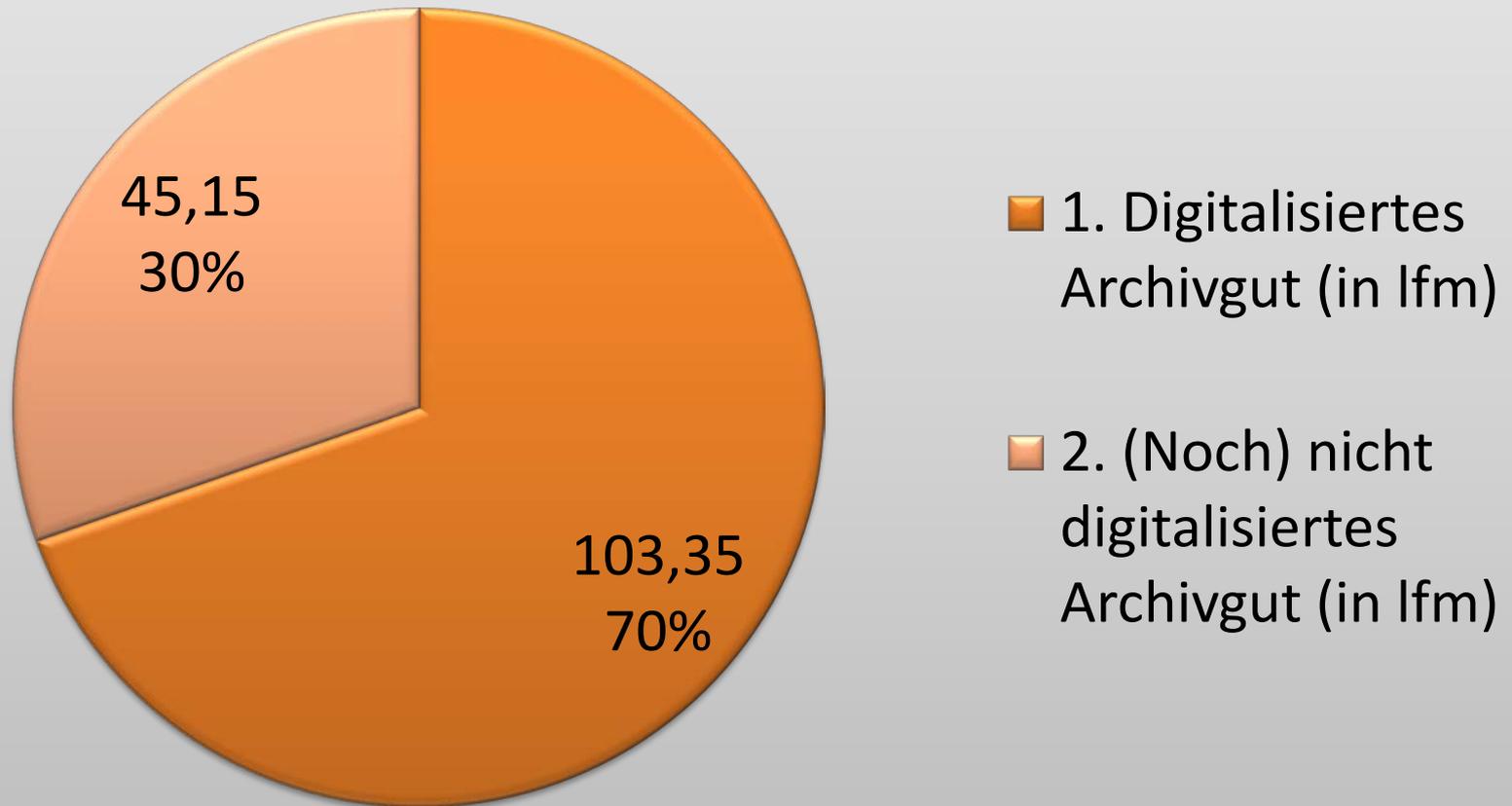
Konvertierung und Veröffentlichung von Archivgut des Stadtarchivs Dresden

- Eheaufgebote/Eheregister 1876 – 1922
- Sterberegister/Sterbefallanzeigen 1876 – 1952
- Geburtenregister/Geburtenanzeigen 1876 – 1902
- Kirchliche Wochenzettel 1685 – 1875

Gesamtumfang

- ca. 123 lfm Archivgut mit ca. 1 115 000 Seiten
- ca. 40TB auf 60 Festplatten

Anteil des Digitalisierungsprojektes mit Ancestry 2012 – 2014 am Bestand "6.4.25 Urkundenstelle / Standesamt"

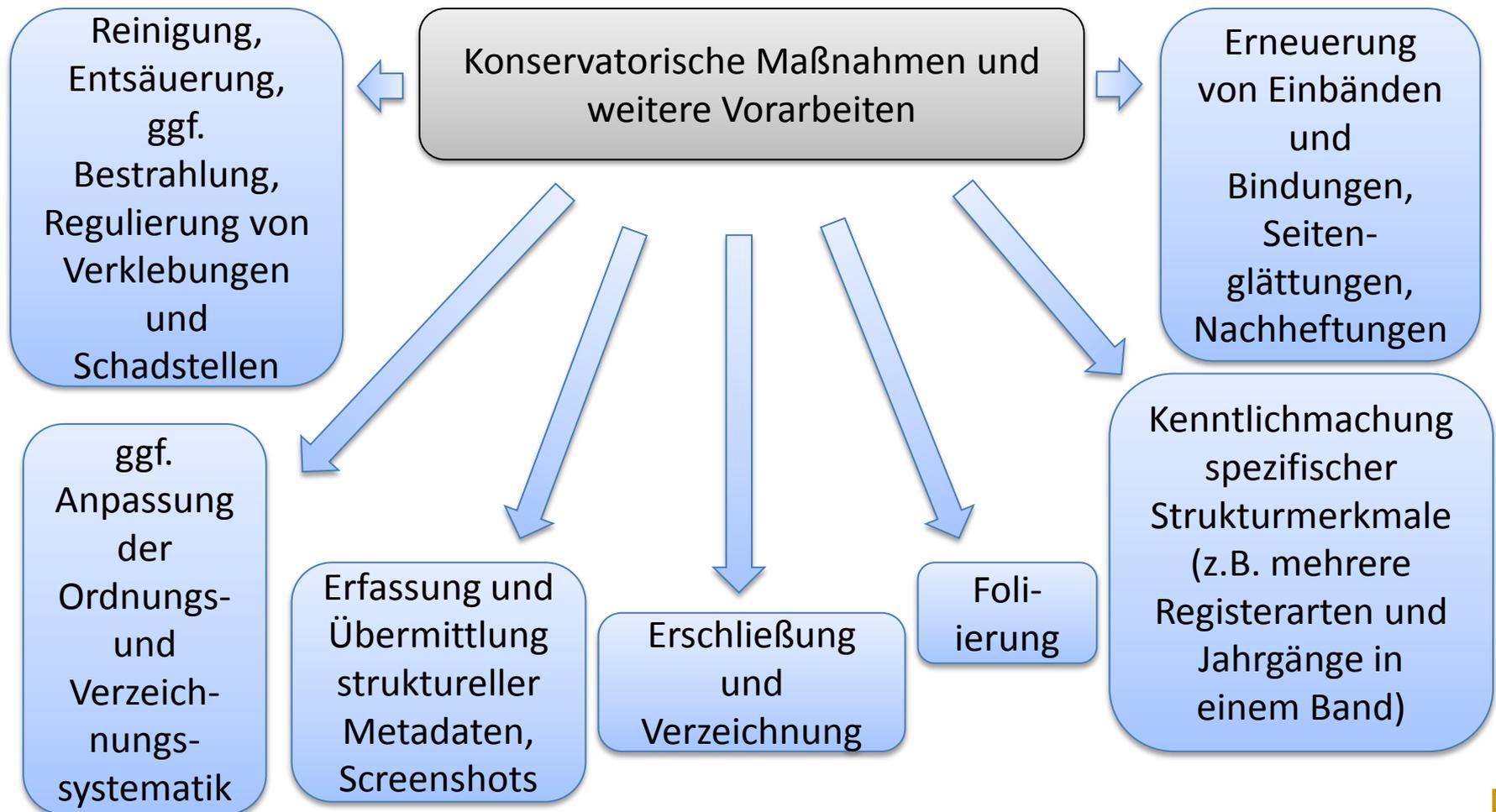


„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden

Leistungen von Ancestry:

- Digitalisierung und Bereitstellung von Kopien der Digitalisate auf externen Festplatten
 - Transporte zwischen Archiv und Digitalisierungspartner
 - Indexierung und Bereitstellung von Indexkopien
 - Qualitätskontrolle
 - Interner Zugang zu den Datenbanken von Ancestry (www.ancestry.de) für die Benutzung im Lesesaal und die Anfragenbearbeitung
-
- Die Rechte des Archivs am Original bleiben unberührt.
 - Ancestry gewährleistet den Quellennachweis auf ihrer Webpräsenz.
 - Ancestry gewährt Nutzungsrechte für Digitalisate.

Archivfachliche Anforderungen für die Projektrealisierung



Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

Beispiel: Standesamt I (Dresden-Altstadt)

- 6. Stadtverwaltung ab 1990
 - 6.4. Ämter
 - 6.4.25. Standesamt/Urkundenstelle
 - 6.4.25-1 Standesamt I
 - 6.4.25-1.1 Namensverzeichnisse
 - 6.4.25-1.2 Geburten
 - 6.4.25-1.3 Eheschließungen
 - 6.4.25-1.4 Sterbefälle

Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

6.4.25-1.1

Namensverzeichnisse

6.4.25-1.2

Geburten

6.4.25-1.2.1

Geburtenanzeigen (Kriegsverlust)

6.4.25-1.2.2

Geburtenbücher (Zweitbücher)

6.4.25-1.2.2-1

Geburtenregister Nr. 1 – 1000

Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

6.4.25-1.3

Eheschließungen

6.4.25-1.3.1

Eheaufgebote

6.4.25-1.3.1-1

Eheaufgebote Nr. 1 – 62

6.4.25-1.3.2

Ehebücher

6.4.25-1.3.2-1

Eheregister Nr. 1 – 385

Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

6.4.25-1.4

Sterbefälle

6.4.25-1.4.1

Sterbefallanzeigen

6.4.25-1.4.1-1

Sterbefallanzeigen des Statistischen Landesamtes Familienname A

6.4.25-1.4.2

Sterbebücher (Zweitbücher)

6.4.25-1.4.2-1

Sterberegister Nr. 1- 1322

Verzeichnung der Personenstandsunterlagen

Verzeichnungsangaben

Beispiel: erstes Geburtenregister des Standesamtes I

Signatur:

6.4.25-1.2.2-1

Diese Signatur war notwendig, um die Verzeichnung bis zum Einzelbuch durchgängig realisieren zu können.

Titel:

Standesamt I Personenstandsbuch-Geburtenregister
Nr. 1-1000

Name des Standesamtes, Registerart, Registernummern

Entstehungszeitraum:

1876.01.01-1876.07.12

Zeitlicher Umfang des Geburtenregisters (Jahr, Monat, Tag)

Strehlen a/c 1877 1878 1879

6.4.25 - 74.2.2-2-74.4.2-4

Standesamt / Urkundenstelle

Standesamt Strehlen
Personenstandsbuch

Geburtenregister	Nr.1/1877 - 97/1877
Eheregister	Nr.1/1877 - 21/1877
Sterberegister	Nr.1/1877 - 70/1877
Geburtenregister	Nr.1/1878 - 93/1878
Eheregister	Nr.1/1878 - 13/1878
Sterberegister	Nr.1/1878 - 65/1878
Geburtenregister	Nr.1/1879 - 101/1879
Eheregister	Nr.1/1879 - 18/1879
Sterberegister	Nr.1/1879 - 61/1879

02.01.1877 - 31.12.1879

74.2.2-2

74.3.2-2

74.4.2-2

74.2.2-3

74.3.2-3

74.4.2-3

74.2.2-4

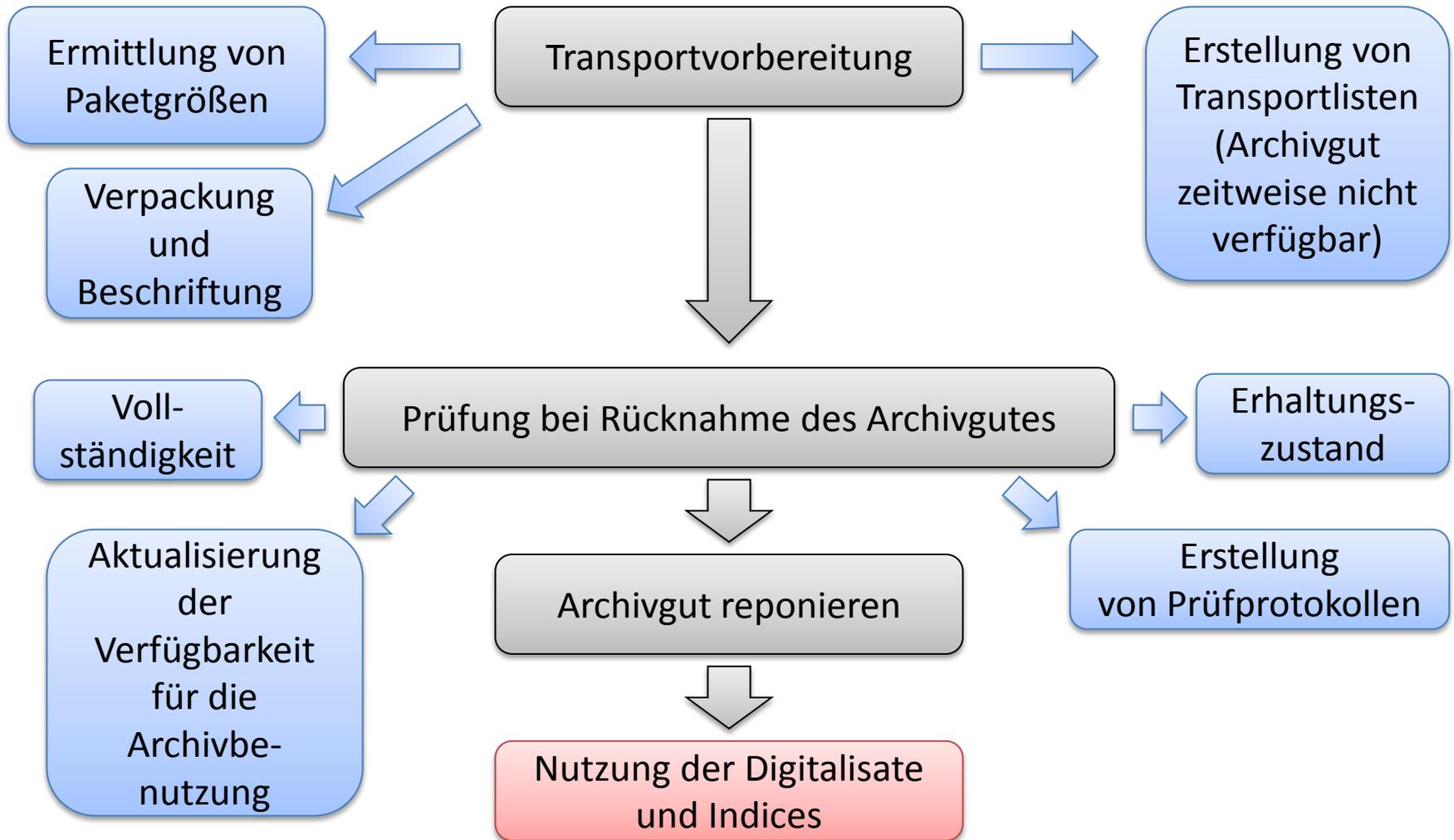
74.3.2-4

74.4.2-4

Repositor	Standesamt	Jahr	Lauf.	Enthält	Typ	Li	Abgeholt	angek. MIK	zurück bis	nach Dres. Ge	angek. Dres
41681_6425+0222056	Standesamt II	1889	56	2992 - 3577	22	Geburtenr	8	26.03.2013	Lif-10	11.04.2013	Lif 10
41681_6425+0222057	Standesamt II	1890	57	1 - 992	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222058	Standesamt II	1890	58	993 - 1982	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222059	Standesamt II	1890	59	1983 - 2979	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222060	Standesamt II	1890	60	2980 - 3507	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222061	Standesamt II	1891	61	1 - 468	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222062	Standesamt II	1891	62	469 - 988	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222063	Standesamt II	1891	63	989 - 1987	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222064	Standesamt II	1891	64	1988 - 2991	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222065	Standesamt II	1891	65	2992 - 3801	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222066	Standesamt II	1892	66	1 - 998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222067	Standesamt II	1892	67	999 - 1998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222068	Standesamt II	1892	68	1999 - 2996	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222069	Standesamt II	1892	69	2997 - 3772	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222070	Standesamt II	1893	70	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222071	Standesamt II	1893	71	1001 - 2000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222072	Standesamt II	1893	72	2001 - 2998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222073	Standesamt II	1893	73	2999 - 3912	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222074	Standesamt II	1894	74	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222075	Standesamt II	1894	75	1001 - 1998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222076	Standesamt II	1894	76	1999 - 2998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222077	Standesamt II	1894	77	2999 - 3971	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222078	Standesamt II	1895	78	1 - 998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222079	Standesamt II	1895	79	999 - 1998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222080	Standesamt II	1895	80	1999 - 2990	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222081	Standesamt II	1895	81	2991 - 4044	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222082	Standesamt II	1896	82	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222083	Standesamt II	1896	83	1001 - 2000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222084	Standesamt II	1896	84	2001 - 3000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222085	Standesamt II	1896	85	3001 - 4213	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222086	Standesamt II	1897	86	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	
41681_6425+0222087	Standesamt II	1897	87	1001 - 2000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013	



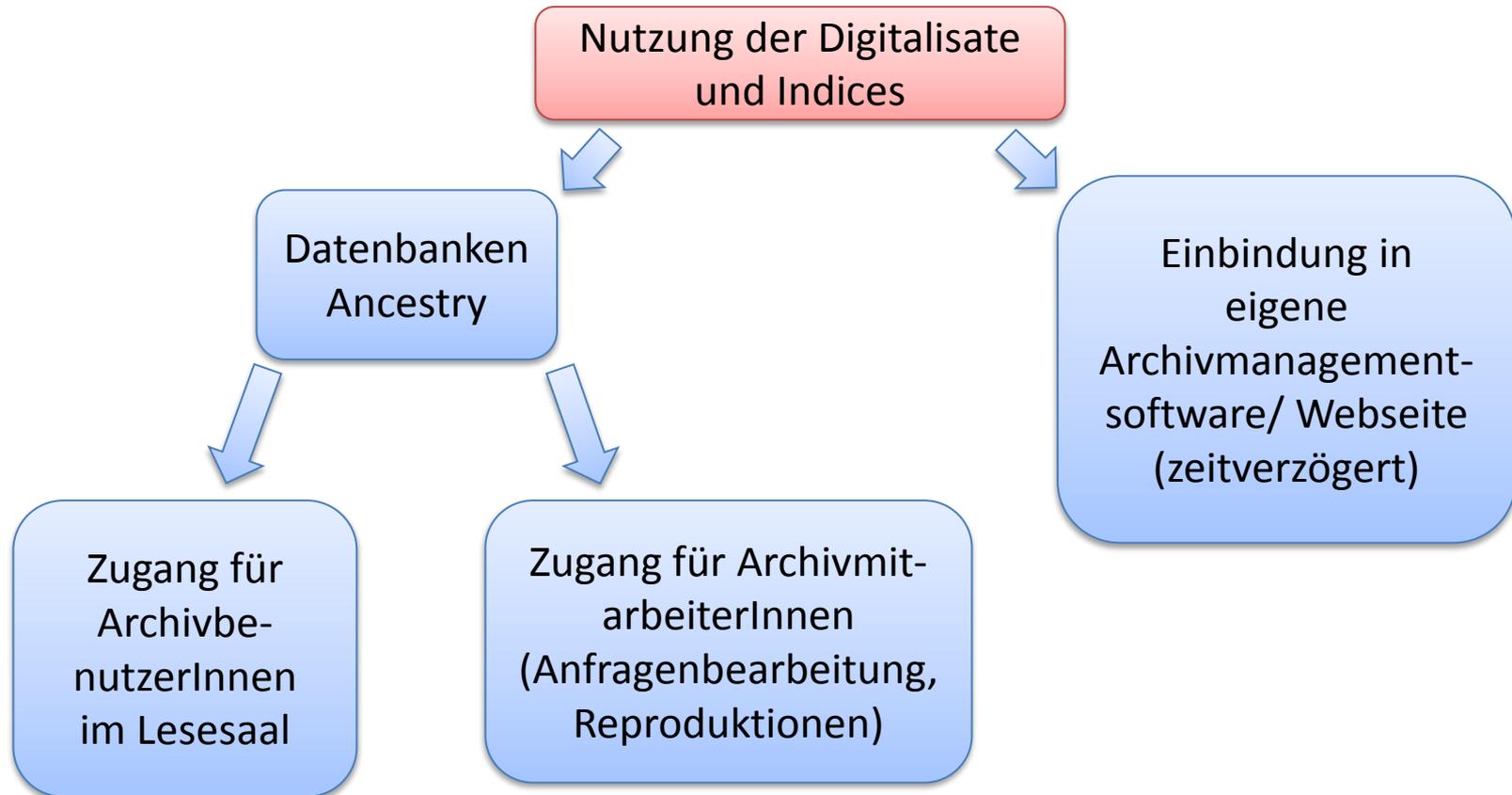
Handlungserfordernisse für den Transport und die Rücknahme des Archivgutes



Archivfachliche Anforderungen (Übersicht)

- ✓ Erarbeitung einer Digitalisierungsstrategie und Projektplanung
- ✓ Prüfung der IT-spezifischen Voraussetzungen und Bedingungen (u.a. Speicherung und Sicherung, Konvertierung, Verzeichnungssystematik)
- ✓ Prüfung des betreffenden Archivguts (u.a. Umfang, Erschließungsgrad, Klassifikation, Erhaltungszustand, schutzwürdige Belange)
- ✓ Vertragsverhandlungen, -prüfung und -abschluss (u.a. Nutzungsrechte, Bereitstellung der Daten)
- ✓ Technische und konservatorische Bearbeitung sowie weitere Vorarbeiten für die Digitalisierung (u.a. Reinigung, Schadensregulierung, Erschließung, Verzeichnung, Kennzeichnung spezifischer Strukturmerkmale, Folierung, Erfassung und Übermittlung struktureller Metadaten, Anpassung der Klassifikation)
- ✓ Transportvorbereitung (u.a. Ermittlung von Paketgrößen, Verpackung, Beschriftung)
- ✓ Prüfung des Archivgutes bei Rücknahme (u.a. Vollständigkeit, Erhaltungszustand, Prüfprotokolle)
- ✓ Reponieren des Archivgutes

Nutzung der Digitalisate und Indices nach Abschluss des Projektes





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

