

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
 Teil 1: Kommunale Archive und ihre Benutzer im digitalen Zeitalter	
<i>Ulrich Nieß</i> Kommunalarchive im Google™-Zeitalter: Sind wir auf dem Weg zum digitalen Dienstleister?	10
<i>Klaus Oldenhage</i> Archivrecht in der Informationsgesellschaft	22
<i>Norbert Reimann</i> Benutzung in Archiven – alte Zöpfe, neue Herausforderungen. Eine kritische Betrachtung	37
<i>Thomas Heiler</i> Erschließung als „Kernstück archivarischer Arbeit“? – ein Praxisbericht aus dem Stadtarchiv Fulda	43
<i>Ulrich Fischer</i> Findbuch – Kartei – Datenbank. Praktische Beispiele für den Umgang mit analogen Findmitteln im digitalen Zeitalter	57
<i>Mario Glauert</i> Beständeübersichten – Aufgaben, Aufbau und Online-Präsentation archivischer Bestandsinformationssysteme im digitalen Zeitalter	76
<i>Susanne Freund</i> Perspektiven und Grenzen Historischer Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit in Archiven	91
<i>Gabriele Viertel</i> Öffentlichkeitsarbeit für die Verwaltung – ein Erfahrungsbericht des Stadtarchivs Chemnitz	103
<i>Katharina Tiemann</i> Archive im Intranet – Serviceangebote für die Verwaltung	111
<i>Karsten Uhde</i> Benutzerführung im Internet	120

Teil 2: Neue Anforderungen an die archivische Vorfeldarbeit – analoge und elektronische Unterlagen aus amtlichen und nichtamtlichen Registraturen

Jochen Rath

Records Management: Neues Berufsbild oder Berufsfeld – und für wen? 130

Petra Rauschenbach

Normen und Standards im Bereich Records Management 143

Dirk Resch

Aktenpläne, Aktenverzeichnisse, Fristenüberwachung – Projekte des Stadtarchivs Hannover zur Revitalisierung und Weiterentwicklung der (konventionellen) Schriftgutverwaltung 153

Grit Richter-Laugwitz

Der lange Weg zur Akzeptanz: Vom Verwaltungsarchiv zur Zentralregistratur – ein Praxisbericht 159

Michael Scholz

Archive und die „Flucht ins Privatrecht“ – kommunale Unternehmensformen und archivische Zuständigkeit 166

Maren Ballerstedt

Das Projekt Langzeitarchivierung in der Landeshauptstadt Magdeburg – ein Werkstattbericht 177

Harald Stockert

Vorgänge aus Bits und Bytes: Arbeiten mit einem Dokumenten-Management-System (DMS) in der Praxis 187

Andrea Wettmann

Langzeitspeicherung und elektronische Archivierung – Anforderungen und Lösungsansätze 196

Katharina Ernst

Erste Schritte auf dem Weg zur Langzeitarchivierung – ein Werkstattbericht 207

Hans-Jürgen Höötmann

Der archivische Umgang mit Personalvertretungen als Überlieferungsbildner 220

Antje Bauer

Überlegungen zur Überlieferungsbildung im Bereich privater Nachlässe 236

Thomas Kübler

Archivische Vorfeldarbeit bei Vereinen und Verbänden in Dresden 243

Thomas Binder

Überlieferung von Wirtschaftsbetrieben in den ostdeutschen Bundesländern am Beispiel des Stadtarchivs Kamenz 247

Autorenverzeichnis 256