

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur ersten Auflage	7
Vorwort zur zweiten Auflage	9
Vorwort zur dritten Auflage	11
Einführung	
Das Berufsbild der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv <i>Brigitta Nimz</i>	15
Grundfragen und Organisation des Archivwesens <i>Norbert Reimann</i>	25
Archivarische Tätigkeiten	
Schriftgutverwaltung und Überlieferungsbildung <i>Hans-Jürgen Höötman</i>	55
Bewertung und Übernahme von amtlichem Registraturgut <i>Katharina Tiemann</i>	85
Archivische Erschließung <i>Brigitta Nimz</i>	105
Sammlungen und nichtamtliche Überlieferung <i>Gunnar Teske</i>	143
Archivbibliothek <i>Brigitta Nimz</i>	169
Archivtechnik <i>Rickmer Kießling und Hans-Jürgen Höötman</i>	191
Neue Informationstechnologien und Archive <i>Peter Worm</i>	223

Benutzung von Archivalien <i>Rickmer Kießling und Katharina Tiemann</i>	243
Archivische Öffentlichkeitsarbeit <i>Horst Conrad und Gunnar Teske</i>	269
Hilfswissenschaften und Geschichte	
Quellenkunde <i>Wolfgang Bockhorst</i>	283
Hilfswissenschaften der Geschichte <i>Wolfgang Bockhorst</i>	293
Zur Entwicklung der Schrift <i>Werner Frese</i>	303
Grundzüge der Verwaltungsgeschichte in Nordrhein-Westfalen <i>Horst Conrad</i>	319
Anhang	
Fachbegriffe des Archivwesens	334
Literaturverzeichnis	346
Verzeichnis ausgewählter Internetadressen	362
Anlagen:	
I Musterdienstanzweisung/-satzung	365
II Musterbenutzungsordnung	366
III Musterdepositalvertrag	368
IV Bundesarchivgesetz	369
V Archivgesetz Nordrhein-Westfalen	372
VI Informationsfreiheitsgesetz	375
VII Code of Ethics	377
VIII Universal Declaration on Archives	379
Sachindex	380
Bildnachweis	384