

Von der Urkunde zum elektronischen Archivgut
Sichern – Erhalten – Nutzbar machen



Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

IMPRESSUM

Landschaftsverband Westfalen-Lippe

LWL-Archivamt für Westfalen

Jahnstraße 26

48147 Münster

www.lwl-archivamt.de

lwl-archivamt@lwl.org

Autoren:

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des LWL-Archivamtes

Externe Beratung:

Jörn Brunotte, *:beramus – Museumsberatung Berlin* (www.beramus.de)

Layout: Markus Bomholt, Münster

Bildnachweis:

Petra Steuer-Metzger, Kunstlicht-Lichtkunst (S. 6 rechte Spalte Mitte, S. 8 linke Spalte Mitte); LWL-Archivamt (S. 10 linke Spalte Mitte, S. 12 rechte Spalte Mitte); Uta Forbrig, LWL-Pressestelle (S. 12 linke Spalte unten); Stadtmuseum Münster, Miniatur (S. 12 rechte Spalte oben).
Alle weiteren Fotos: Markus Bomholt, Münster.

Vorwort

Archivberatung und Archivierung sind seit jeher die Aufgaben des LWL-Archivamtes für Westfalen. Diesen Namen trägt das Amt zwar erst seit 2006, sein Angebot an Kommunal-, Privat- und Wirtschaftsarchive und ihre Träger, sie in archivfachlichen Fragen auf rein freiwilliger Basis und unentgeltlich zu beraten und sie zu fördern, besteht aber schon seit 1927.

Warum also nun ein Leitbild?

Die Antwort fällt nicht schwer, denn das Leitbild vermittelt weit mehr als ein Flyer oder eine Imagebroschüre. Es beschreibt nicht nur, was wir im Archivamt täglich tun und was unsere Aufgaben sind, sondern es macht darüber hinaus transparent, welche Ziele wir verfolgen, was uns motiviert und mit welchen Mitteln wir Zusammenarbeit nach innen und nach außen gestalten.

Das Leitbild wurde in einem intensiven Diskussionsprozess von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Archivamtes gemeinsam erarbeitet und gemeinsam verabschiedet. Es ist Standortbestimmung nach jahrzehntelanger Arbeit, formuliert zugleich aber auch unseren Anspruch an uns selbst für die Zukunft.

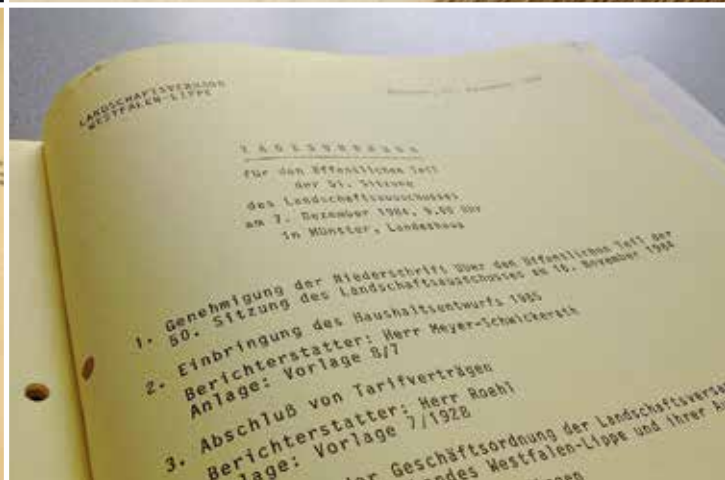
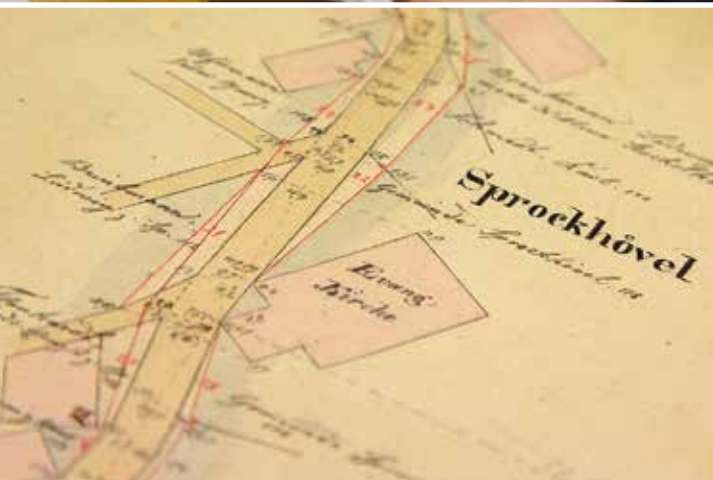
Wichtig war uns dabei auch, die unterschiedlichen Partner des Archivamtes, also etwa Geschichtsinteressierte, Archivarinnen und Archivare und Verwaltungen, mit ihren Erwartungen und Interessen anzusprechen.

Neue Anforderungen unserer Partner und neue archivfachliche Entwicklungen werden es auch in Zukunft nötig machen, unseren Standort neu zu bestimmen. Die Leitbildentwicklung ist insofern niemals abgeschlossen, sondern eine sich immer wieder von Neuem stellende, lohnende Aufgabe!

Dr. Marcus Stumpf

Leiter des LWL-Archivamtes für Westfalen





Was unser Auftrag ist

Das LWL-Archivamt für Westfalen trägt durch seine vielfältigen Aktivitäten dazu bei, das kulturelle Gedächtnis von Westfalen-Lippe zu bewahren. Gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen in der Region setzen wir uns dafür ein, dass die archivwürdigen Unterlagen nichtstaatlicher Herkunft fachgerecht übernommen, gesichert und nutzbar gemacht werden. Auf diese Weise bleiben sie für zukünftige Generationen als Quellen zur westfälischen Geschichte erhalten.

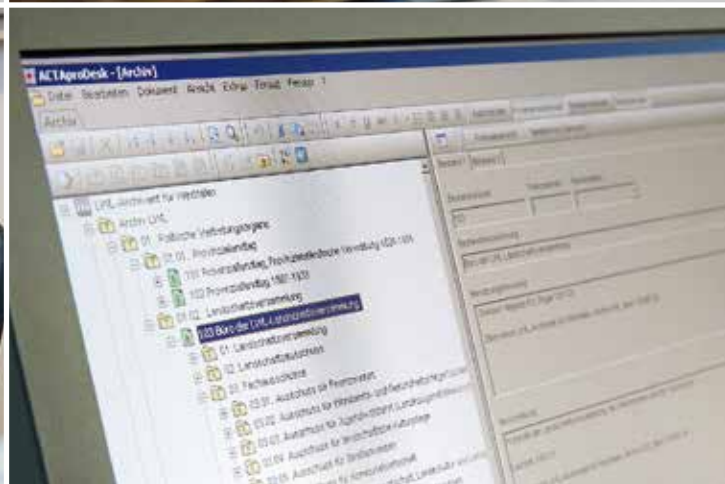
Unser Auftrag folgt aus:

- dem Archivgesetz NRW
- der Landschaftsverbandsordnung für das Land NRW
- der Satzung für das Archiv LWL
- der Satzung der Stiftung Westfälisches Wirtschaftsarchiv

Eine historisch gewachsene Kooperation verbindet uns mit den 1923 gegründeten Vereinigten Westfälischen Adelsarchiven e. V.

Um den sich daraus ergebenden Aufgaben gerecht zu werden, arbeiten wir in folgenden Bereichen:

- Archivberatung und Archivpflege
- Konservierung und Restaurierung
- Westfälisches Wirtschaftsarchiv
- Archiv LWL
- Westfälisches Literaturarchiv



Was uns wichtig ist

Als einer der fünf Kulturdienste des LWL verstehen wir uns als ein **Kompetenzzentrum** für die kommunalen und privaten Archive in Westfalen, für die Bürgerinnen und Bürger in allen Fragen rund ums Archiv. Wir stellen daher an uns selbst den **Anspruch**, auf allen archivischen Arbeitsfeldern **kompetent, kreativ und innovativ** zu beraten:

- In der Schriftgutverwaltung:
Wie organisieren Verwaltungen ihre Unterlagen am besten?
- In der Überlieferungsbildung:
Was wählen Archive aus, um es für die Nachwelt zu erhalten?
- Bei der Erschließung:
Wie ordnen und beschreiben Archive das, was sie ausgewählt haben?
- In der Bestandserhaltung:
Wo und wie lagern Archive das Archivgut so, dass es dauerhaft erhalten bleibt?
Was kann man gegen vorhandene Schäden tun?
- Bei der Benutzung:
Wie machen Archive Archivgut für die interessierte Öffentlichkeit gut recherchierbar und zugänglich?
- In archivrechtlichen Fragen:
Welche Informationen dürfen wem ab wann zugänglich gemacht werden?
- Bei neuen Herausforderungen:
Wie erhalten Archive z. B. Unterlagen, die nur noch elektronisch entstehen?



Unser Ideal ist eine **lebendige Archivlandschaft in Westfalen-Lippe** mit fachlich optimal aufgestellten Archiven:

- Wir sind stets auf dem aktuellen Stand der Fachdiskussion, um unser Know-how in der Beratung vor Ort und bei Fortbildungsveranstaltungen praxisnah zu vermitteln.
- Wir vernetzen uns mit Archivarinnen und Archivaren, pflegen und fördern den kollegialen fachlichen Austausch bei Archivtagen, in regionalen Arbeitskreisen und in überregionalen Gremien.
- Wir greifen neue archivfachliche Themen aus der bundesweiten Diskussion auf und entwickeln Methoden innovativ weiter, z. B. bei der Notfallvorsorge in Archiven, bei der Entwicklung von Digitalisierungsstrategien für Archivgut und im Bereich der elektronischen Überlieferung.
- Wir vermitteln bestehende Normen und Standards der Archivierung, des Archivbaus und der Bestandserhaltung und werben für ihre Einhaltung.
- Wir nehmen Koordinierungs- und Bündelungsfunktionen für die westfälischen Archive wahr und initiieren, unterstützen und begleiten in diesem Rahmen Projekte, die wegen ihres modellhaften und raumübergreifenden Charakters einer zentralen Steuerung bedürfen.

Im LWL-Archivamt werden die vom Verband unternommenen Bemühungen um eine **inklusive Gesellschaft** bereits gelebt: Seite an Seite arbeiten Menschen mit und ohne Behinderung in unserem Haus.



Für wen wir da sind – Was wir bieten

Unsere Angebote stehen allen Menschen offen, die sich für Archive engagieren und die sich für die in den Archiven lagernden historischen Schätze interessieren.

- Für die **interessierte Öffentlichkeit** erschließen wir Archivbestände des Archivs LWL, der westfälischen Privat- und Wirtschaftsarchive sowie literarische Nachlässe im Westfälischen Literaturarchiv und machen sie zugänglich. Die Beständeübersichten und in zunehmendem Maße auch Findbücher sind online recherchierbar, ausgewählte Archivalien sogar in digitalisierter Form nutzbar. In unserem Lesesaal werden Benutzerinnen und Benutzer umfassend beraten und können die Bestände im Rahmen der langen Öffnungszeiten unter benutzerfreundlichen Bedingungen einsehen und auswerten. In unseren Internetangeboten können Interessierte sich umfassend informieren, Kontakt aufnehmen und sich über Social Media mit uns vernetzen.

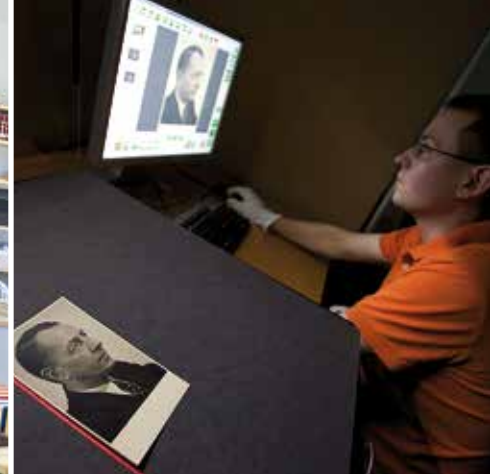
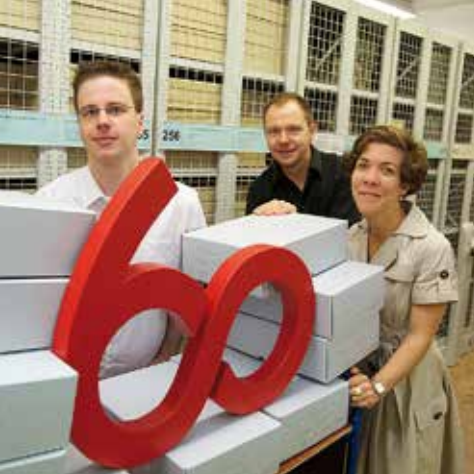
- Für **kommunale und private Archive in Westfalen-Lippe** sind wir Ansprechpartner und bieten individuelle und persönliche Beratung in Fachfragen aller Art. Außerdem fördert das Archivamt diese Archive auch finanziell bei archivfachlich sinnvollen Investitionen und Maßnahmen.

Wir vermitteln archivisches Know-how und entwickeln Fachkonzepte und praktikable Lösungen für spezifische Problemstellungen, etwa in der Schriftgutverwaltung, im Archivbau und bei der Archivierung elektronischer Unterlagen.

Des Weiteren beraten wir in allen Fragen der Bestandserhaltung. Konservatorische und restauratorische Maßnahmen an Archivbeständen setzen wir in unserer Werkstatt fachgerecht um. Wir informieren und unterstützen bei Maßnahmen zur Notfallvorsorge und bieten praktische Hilfe im Schadensfall. Projekte zur Digitalisierung und Verfilmung sowie der Massenentsäuerung von Archivgut werden von uns koordiniert und begleitet.



- Mit unseren Angeboten erreichen wir die **Archivarinnen und Archivare in Westfalen-Lippe** und im gesamten Bundesgebiet.
Wir fördern den fachlichen Austausch und vermitteln Fachwissen:
 - Einmal im Jahr veranstalten wir den Westfälischen Archivtag.
 - Wir organisieren regelmäßig Fortbildungen zu ausgewählten Fachthemen.
 - Wir richten nationale und internationale Fachtagungen mit aus.
 - Ergänzend führen wir Workshops und praktische Übungen durch.
- Vorträge und Ergebnisse der Fachveranstaltungen dokumentieren wir in unseren **Publikationen** und Internetangeboten. Unsere Zeitschrift *Archivpflege in Westfalen-Lippe* und unser *archivamtblog* informieren über aktuelle archivfachliche Diskussionen in Westfalen und Neuigkeiten aus der westfälischen Archivlandschaft.
- Für den archivarischen **Nachwuchs** bieten wir Ausbildungsplätze, für angehende Restauratorinnen und Restauratoren, Schülerinnen und Schüler sowie Studierende Praktika an. Schüler- und Studierendengruppen ermöglichen wir mit Führungen durch unser Haus Einblicke in das Archivwesen.
- Um das rege literarische Leben und Schaffen in Westfalen zu dokumentieren, arbeiten wir eng mit der Literaturkommission für Westfalen zusammen und bieten **westfälischen Literaturschaffenden, Schriftstellerinnen und Schriftstellern** an, ihre Vor- und Nachlässe im Westfälischen Literaturarchiv zu hinterlegen.
- Mit dem Archiv LWL sind wir für alle **Einrichtungen und Dienststellen des Landschaftsverbandes** das zentrale Archiv und Ansprechpartner in allen Fragen der Schriftgutverwaltung und Registratur, wir begleiten die Einführung elektronischer Systeme, bewerten und übernehmen Schriftgut, um die Geschichte des LWL umfassend zu überliefern und beantworten regelmäßig Anfragen aus den Dienststellen.



Was für uns gute Arbeit ausmacht

Wir tragen gemeinsam die Verantwortung für eine vertrauensvolle und kollegiale Zusammenarbeit. Unser offener und achtsamer Umgang miteinander und mit Dritten trägt maßgeblich dazu bei, dass wir unsere Aufgaben kreativ, zielorientiert und effizient bewältigen können.

Das bedeutet für uns:

- Wir identifizieren uns mit unseren vielfältigen Aufgaben und übernehmen Verantwortung für die Kulturgutsicherung und -vermittlung gegenüber unseren Zielgruppen.
- Wir arbeiten in flachen Hierarchien und stellen auf diese Weise eine unkomplizierte, eigenverantwortliche und pragmatische Aufgabenbewältigung sicher.
- Wir nutzen flexible Strukturen und schaffen so Gestaltungsspielräume.
- Wir legen als breit aufgestelltes Kompetenzteam Wert auf selbstständiges Arbeiten in den jeweiligen Verantwortungsbereichen.
- Wir leben Inklusion; wir fördern und fordern die Leistungspotenziale in den einzelnen Berufsgruppen und Arbeitsbereichen und erkennen die Qualitäten, Kenntnisse und das Engagement jeder Mitarbeiterin und jedes Mitarbeiters an.
- Wir erledigen unsere Aufgaben motiviert, kooperativ, verlässlich und serviceorientiert.
- Wir dokumentieren transparent unsere Arbeit und sorgen so für einen generationenübergreifenden Wissenstransfer
- Wir wissen, dass ein gutes Arbeitsklima auf der Grundlage bereichsübergreifender Teamarbeit sowie die Offenheit gegenüber Kritik von innen und außen die Basis erfolgreichen Handelns sind.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden das Fundament und sind der Motor des LWL-Archivamtes für Westfalen.



Landschaftsverband Westfalen-Lippe

LWL-Archivamt für Westfalen
Jahnstraße 26
48147 Münster

www.lwl-archivamt.de
lwl-archivamt@lwl.org