

Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2018

LWL-Archivamt für Westfalen

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

5/2018 Elektronische Aktenführung

Termin: 11. September 2018

Leitung: Marina Böckenholt (LWL.IT),
Nicola Bruns, Dr. Peter Worm
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: Landschaftsverband Westfalen-Lippe,
Block J, Raum 0.10, Piusallee 7, 48147 Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: € 35

Anmeldeschluss: 13. August 2018

Die zunehmende Digitalisierung der Gesellschaft macht vor den Verwaltungen nicht halt: Immer mehr Dienststellen setzen auf elektronisch unterstützte Arbeitsprozesse und elektronische Aktenführung. Die Fortbildung will in die Funktionsweisen von Dokumenten-Management-Systemen (DMS) einführen und zeigen, welche Anforderungen beim Betrieb solcher Systeme berücksichtigt werden sollten, um die archivischen Arbeitsabläufe (Bewertung, Übernahme, Langzeitarchivierung, Kassationsfreigabe) zu steuern und eine langfristig verständliche elektronische Überlieferung sicher zu stellen. Neben Aktentypen und -strukturen sollen notwendige Metadaten identifiziert und auch Probleme hybrider Aktenführung (Ersetzendes Scannen/Verzahnung analoger und digitaler Inhalte) thematisiert werden. Die Fortbildung richtet sich an Kommunalarchive, deren Verwaltung die Einführung von DMS in archivrelevanten Bereichen plant.

6/2018 Achtung Schädlinge! Was tun bei Schimmelpilzbefall und Insektenfraß?

Termin: 10. Oktober 2018

Leitung: Sabrina Heumüller, Friederike Nithack
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: Landschaftsverband Westfalen-Lippe,
Block J, Raum 0.10, Piusallee 7, 48147 Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: € 35

Anmeldeschluss: 10. September 2018

Ob Altschaden oder akuter Schimmelpilzbefall – Mikroorganismen stellen ein Risiko für Mensch und Schriftgut dar. Das Seminar beantwortet praxisrelevante Fragen zu Wachstumskriterien, Erkennungsmerkmalen sowie gesundheitlichen Risiken und stellt Handlungsoptionen vor. Der zweite Teil der Fortbildung behandelt die Grundlagen des Integrated Pest Management (IPM). Anhand von Beispielen werden Merkmale und Schadenspotenzial relevanter Papierschädlinge (insbesondere Papierfischchen) erläutert. Informationen zu Art und Einsatz geeigneter Fallen ermöglichen den Aufbau eines eigenen Monitorings. Spezifische Präventionsmaßnahmen, aber auch Möglichkeiten zur Eindämmung und Bekämpfung werden aufgezeigt.

7/2018 Archive und Wikipedia

Termin: 6. November 2018

Leitung: Dr. Antje Diener-Staeckling
(LWL-Archivamt für Westfalen), Raimond Speking
(Wikipedia/Wikimedia Commons, Köln)

Ort: Landschaftsverband Westfalen-Lippe,
Block J, Raum 0.07, Piusallee 7, 48147 Münster

Teilnehmerzahl: 12

Kosten: € 35

Anmeldeschluss: 8. Oktober 2018

Die Bedeutung von Wikipedia als weltweit größte und bekannteste Online-Enzyklopädie ist mittlerweile unbestritten. Auch Archive sollten die Möglichkeiten und Funktionalitäten der Wikipedia und des Medienarchives Wikimedia Commons für sich nutzen: Bereits vorhandene Archivinformationen lassen sich korrigieren. Als Redakteurinnen und Redakteure können Archivarinnen und Archivare ihr umfassendes Fachwissen einbringen, um die Enzyklopädie stetig auszubauen und zu verbessern. Die Fortbildung stellt Wikipedia als ein wichtiges Instrument der archivischen Öffentlichkeitsarbeit vor, führt in Strukturen und Funktionalitäten ein und erläutert die einschlägigen Creative Commons Lizenzen. Das Seminar erfolgt an Computerarbeitsplätzen, sodass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbstständig in der Wikipedia arbeiten, ggf. Artikel korrigieren, eigene Seiten anlegen sowie Dateien nach Wikimedia Commons hochladen können.

8/2018 Einführung in das Internetportal Archive in NRW

Termin: 4. Dezember 2018

Leitung: Dr. Peter Worm
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: Landschaftsverband Westfalen-Lippe,
Block J, Raum 0.07, Piusallee 7, 48147 Münster

Teilnehmerzahl: 12

Kosten: € 35

Anmeldeschluss: 5. November 2018

Das neu gestaltete Archivportal „Archive in NRW“ ermöglicht den knapp 500 teilnehmenden Archiven, sich und ihre Bestände im Internet zeitgemäß zu präsentieren. In der eintägigen Fortbildung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit dem Content-Management-System „Drupal“ vertraut gemacht. Es wird erklärt, wie über Drupal browsergestützte Systeminformationen zu den Archiven, Beständeübersichten, Findbücher und ggf. digitalisierte Archivalien online gestellt werden können. Die neue Version des Portals setzt voraus, dass Beständeübersichten und Findbücher im Standard EAD(DDB) 1.1 vorliegen. Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollten im Vorfeld prüfen, ob ihre Erschließungssoftware einen Export der Daten in diesem Format erlaubt. Die Fortbildung erfolgt an Computerarbeitsplätzen, sodass das Gelernte sofort umgesetzt werden kann.

9/2018 Einführung in das Archivwesen

Termin: 12.–14. Dezember 2018

Leitung: Hans-Jürgen Höötman, Katharina
Tiemann (LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: Landschaftsverband Westfalen-Lippe,
Block J, Raum 0.10, Piusallee 7, 48147 Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: € 120

Anmeldeschluss: 12. November 2018

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.



Anmeldung

Anmeldung im Internet unter
www.lwl-archivamt.de
oder per Post im Fensterbriefumschlag
oder Fax: 0251/591-269

LWL-Archivamt für Westfalen
Postfach
48133 Münster

Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

- 5/2018 (11. September 2018)**
- 6/2018 (10. Oktober 2018)**
- 7/2018 (6. November 2018)**
- 8/2018 (4. Dezember 2018)**
- 9/2018 (12.–14. Dezember 2018)**

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Barrierefreie Teilnahme: Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und www.lwl-archivamt.de