

Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2016

LWL-Archivamt für Westfalen

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

6/2016 **Neue Entgeltordnung für Kommunen und ihre Auswirkungen auf die Beschäftigten in Archiven**

Termin: 7. Juli 2016

Leitung: Eckhard Möller (Stadtarchiv Harsewinkel / Gemeindearchiv Herzebrock-Clarholz), Harry Scholz M.A. (Archiv der sozialen Demokratie, Bonn)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 45

Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 24. Juni 2016

Am 29. April 2016 konnte die Gewerkschaft ver.di eine Tarifeinigung mit dem Bund und den kommunalen Arbeitgebern erzielen. Im Zuge dieser Tarifrunde verständigte sich die Gewerkschaft mit der Vereinigung kommunaler Arbeitgeberverbände (VKA) auch auf eine neue Entgeltordnung, die zum 1.1.2017 in Kraft treten und den BAT ablösen wird. Durch die Neuordnung der Archive zu den Eingruppierungsmerkmalen der Allgemeinen Verwaltung gelten die bisher angewandten besonderen Eingruppierungsmerkmale nicht mehr.

Im Seminar werden die Neuerungen der Entgeltordnung für Kommunen in Grundzügen vorgestellt. Anhand konkreter Fallbeispiele werden die möglichen Auswirkungen auf die Beschäftigten in Archiven erläutert.

7/2016 **Einführung in den archivischen Umgang mit Karten und Plänen**

Termin: 6. Oktober 2016

Leitung: Dr. Gerald Kreucher (Landesarchiv NRW Abteilung Westfalen, Münster)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 15

Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 9. September 2016

Der archivische Umgang mit Karten und Plänen erfordert ein Spezialwissen, das in diesem Seminar überblicksartig vermittelt werden soll. Fragen der Typologie, Bestandsbildung, Erschließung und Nutzung stehen dabei im Vordergrund. Beispiele sowie Übungen sollen den Einstieg in den fachgerechten Umgang mit archivischen Karten erleichtern.

Das Seminar, das Inhalte des diesjährigen Westfälischen Archivtages praxisnah vertieft, wird in Kooperation mit dem Landesarchiv NRW Abteilung Westfalen durchgeführt.

8/2016 **Elektronische Langzeitarchivierung – Eine Einführung am Beispiel der Software DiPS.kommunal**

Termin: 25. – 26. Oktober 2016

Leitung: Dr. Juliane Brink (LWL.IT Service Abteilung); Tobias Schröter-Karin, Dr. Peter Worm (LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 16

Kosten: 70 EUR

Anmeldeschluss: 23. September 2016

Die Frage der Archivierung von Unterlagen aus elektronischen Systemen stellt sich jedem Archiv. Mit der Software DiPS.kommunal – DiPS steht für *Digital Preservation Solution* – steht den Kommunalarchiven eine für ihre Bedarfe optimierte, leistungsfähige technische Lösung zur Verfügung, die im Rahmen des Digitalen Archivs Nordrhein-Westfalen (DA NRW) angeboten wird.

In der zweitägigen Schulung werden zunächst die Grundlagen der elektronischen Langzeitarchivierung erklärt. In einem zweiten Teil soll das erlernte Wissen mit der Software beispielhaft angewandt und eingeübt werden.

Die Veranstaltung richtet sich an Archivarinnen und Archivare, die sich einen ersten Überblick über das Thema der elektronischen Langzeitarchivierung verschaffen und über die Anforderungen und bestehenden technischen Lösungen für die Übernahme elektronischer Unterlagen aus der Verwaltung informieren möchten.

9/2016 Einführung in das Archivwesen

Termin: 15.–17. November 2016
Leitung: Hans-Jürgen Höötman, Katharina
Tiemann (LWL-Archivamt für Westfalen)
Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster
Teilnehmerzahl: 20
Kosten: 120 EUR

Anmeldeschluss: 21. Oktober 2016

In dem Seminar sollen Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt werden. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen. Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.

10/2016 Digitalisierung von Mikroformen – Planung, Durchführung und Präsentation

Termin: 6. Dezember 2016
Leitung: Dr. Antje Diener-Staeckling,
Tobias Schröter-Karin, Dr. Peter Worm
(LWL-Archivamt für Westfalen)
Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster
Teilnehmerzahl: 20
Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 11. November 2016

Aufgrund der besseren Lesbarkeit und einfacheren Handhabung bei der Nutzung hat in den letzten Jahren das Digitalisat dem Mikrofilm den Rang abgelaufen. Die Neuanschaffung eines Reader-Printers ist im Vergleich zur Digitalisierung der Mikrofilme in der Regel teurer, zudem ist die Mechanik der Geräte fehleranfällig und die Ersatzteilbeschaffung oft schwierig. Für die Archive macht es also doppelt Sinn, ihre Mikrofilme digitalisieren zu lassen, wenn diese weiter genutzt werden sollen. In der Fortbildung werden nach einer kurzen Einführung in die Scan- und Filmtechnik Hinweise zu Projektplanung und zur Ausschreibung gegeben. Es werden Nutzungsszenarien von der Anbindung von Digitalisaten an die Archivsoftware bis zur Nutzung beim Online-Findbuch vorgestellt. Abschließend wird auf Förderungsmöglichkeiten bei der Verfilmung (Bundessicherungsverfilmung) und bei der Digitalisierung (z.B. bei historischen Zeitungsbeständen) eingegangen.



Anmeldung

Anmeldung im Internet unter
www.lwl-archivamt.de
oder per Post im Fensterbriefumschlag
oder Fax: 0251/591-269

LWL-Archivamt für Westfalen
Postfach
48133 Münster

Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

- 6/2016 (7. Juli 2016)
- 7/2016 (6. Oktober 2016)
- 8/2016 (25.–26. Oktober 2016)
- 9/2016 (15.–17. November 2016)
- 10/2016 (6. Dezember 2016)

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Zum weiteren Ablauf beachten Sie bitte die organisatorischen Hinweise und Teilnahmebedingungen auf unserer Homepage www.lwl.org/LWL/Kultur/Archivamt/Aus-Fortbildung
Weitere Informationen unter Tel.: 0251/591-3887.