

Fortbildungsprogramm 1. Halbjahr 2016

LWL-Archivamt für Westfalen

LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

1/2016 Einführung in das Internetportal Archive in NRW

Termin: 27. Januar 2016
Leitung: Dr. Peter Worm (LWL-Archivamt für Westfalen)
Ort: Landschaftsverband Westfalen-Lippe, Block W, PC-Schulungsraum Raum U 18 B, Warendorfer Str. 21–23, 48145 Münster
Teilnehmerzahl: 11
Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 5. Januar 2016

Das Internetportal „Archive in NRW“ hat sich als zentrale Plattform für die Internet-Präsentation von benutzerrelevanten Informationen, Beständeübersichten und Findbüchern etabliert und bietet in der aktuellen Form auch die Möglichkeit, digitalisiertes Archivgut mit Hilfe des sog. DFG-Viewers online zu präsentieren. In der eintägigen Fortbildung erhalten Kommunalarchive eine Einführung dazu, wie sie Kontakt- und Benutzungsinformationen, Öffnungszeiten und Veranstaltungshinweise für ihr Archiv über das Content-Management-System NPS einpflegen können. Darüber hinaus werden die Importmöglichkeiten für Beständeübersichten, Findbücher (SAFT, EAD) und Archivalien-Digitalisate (METS) vorgestellt. Die Fortbildung erfolgt an Computerarbeitsplätzen, sodass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer direkt an die praktische Umsetzung des Gelernten gehen können.

2/2016 Bestandserhaltende Maßnahmen – Hilfe zur Selbsthilfe

Termin: 25. Februar 2016
Leitung: Christel Esselmann, Birgit Geller (LWL-Archivamt für Westfalen)
Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster
Teilnehmerzahl: 10
Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 1. Februar 2016

Welche praktischen Aufgaben der Bestandserhaltung können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Archiven selbst übernehmen, wo sind ihnen Grenzen gesetzt? Das Seminar befasst sich mit typischen Schadensbildern an Archivgut und den Möglichkeiten ihrer Behebung im Rahmen der magazintechischen Aufbereitung. Techniken der Oberflächenreinigung und der Sicherung mechanischer Schäden werden erläutert und praktisch erprobt, Vor- und Nachteile verschiedener Abheftsysteme und Verpackungsmaterialien diskutiert und organisatorische Maßnahmen zur Schadensvermeidung bei Transport, Nutzung und Digitalisierung entwickelt.

3/2016 Rechtsfragen aus dem Archivaltag zur Nutzung von Archivgut

Termin: 19. April 2016
Leitung: Dr. Stephen Schröder (Archiv im Rhein-Kreis Neuss)
Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster
Teilnehmerzahl: 20
Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 14. März 2016

Das Archivgesetz NRW formuliert in seinen §§ 6 (Nutzung) und 7 (Schutzfristen) klare Bestimmungen, unter welchen Bedingungen Archivgut genutzt werden kann. Und doch stellt die Anwendung dieser Bestimmungen die Archivarinnen und Archive im Archivaltag immer wieder vor große Probleme. Vor allem die Nutzung personenbezogener Unterlagen führt zu Unsicherheiten mit der Folge, dass Archivgut möglicherweise länger als notwendig der Nutzung entzogen bleibt. Was ist überhaupt unter „personenbezogenen Unterlagen“ zu verstehen? Unter welchen Bedingungen darf eine Nutzung vor Fristablauf gewährt werden? Wie ist mit Archivgut zu verfahren, das einem besonderen Geheimnisschutz unterliegt? Anhand praktischer Beispiele wird die Anwendung von Schutzfristen geübt und damit die Sicherheit im Umgang mit Archivgut im Rahmen der persönlichen Nutzung und der öffentlichen Präsentation gestärkt. Konkrete Anwendungsfälle aus der Praxis können bis zum 14. März 2016 beim LWL-Archivamt eingereicht werden.

4/2016 Digitalisierung von Mikroformen – Ziele und Konzepte

Termin: 3. Mai 2016

Leitung: Dr. Antje Diener-Staeckling,
Tobias Schröter-Karin, Dr. Peter Worm
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 4. April 2016

Zur besseren und einfachen Lesbarkeit und Handhabung bei der Nutzung hat in den letzten Jahren das Digitalisat dem Mikrofilm den Rang abgelaufen. Reader-Printer sind vergleichsweise teuer und durch ihre mechanischen Teile anfällig. Archive stehen also früher oder später vor der Aufgabe, ihre Mikrofilme digitalisieren zu lassen, wenn diese weiter genutzt werden sollen. Dabei stellt sich die Grundsatzfrage Selbermachen („In-House-Lösung“) oder Machen lassen („Vergabe an Dritte“). In der Fortbildung werden Hinweise zu Projektplanung und Ausschreibung gegeben. Nach einem Überblick in die Scan- und Filmtechnik werden Nutzungsszenarien von der Anbindung von Digitalisaten an die Archivsoftware bis zur Nutzung beim Online-Findbuch vorgestellt. Darüber hinaus soll gezeigt werden, wie eine Bestandserhaltung der erzeugten Dateien sicher gestellt werden kann. Abschließend wird auf Förderungsmöglichkeiten bei der Verfilmung (Bundessicherungsverfilmung) und bei der Digitalisierung eingegangen.

5/2016 Einführung in die Erschließung von Archivgut

Termin: 14. Juni 2016

Leitung: Dr. Brigitta Nimz
(Staatsarchiv Bremen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 16

Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 23. Mai 2016

Die Erschließung ist die Grundlage für die Archivbenutzung und einer der Aufgabenschwerpunkte im Archiv. Der Kurs bietet eine Einführung in die theoretischen Grundlagen der Ordnung und Verzeichnung von verschiedenen Archivgutarten wie z.B. Akten, Plakate und Fotos. Fragen der Bestandsbildung und Archivtektonik sowie der inneren Ordnung von Beständen werden anhand von Beispielen aus der Archivpraxis erläutert. Dabei finden auch Aspekte des Erschließungsmanagements in Zeiten knapper Ressourcen Berücksichtigung. Praktische Übungen zur Verzeichnung von Archivgut vertiefen die Lehrinhalte.



Anmeldung

Anmeldung im Internet unter
www.lwl-archivamt.de
oder per Post im Fensterbriefumschlag
oder Fax: 0251/591-269

LWL-Archivamt für Westfalen
Postfach
48133 Münster

Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

- 1/2016 (27. Januar 2016)
- 2/2016 (25. Februar 2016)
- 3/2016 (19. April 2016)
- 4/2016 (3. Mai 2016)
- 5/2016 (14. Juni 2016)

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Zum weiteren Ablauf beachten Sie bitte die organisatorischen Hinweise und Teilnahmebedingungen auf unserer Homepage www.lwl.org/LWL/Kultur/Archivamt/Aus-Fortbildung
Weitere Informationen unter Tel.: 0251/591-3887.