

Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2015

LWL-Archivamt für Westfalen

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

6/2015 Workshop „Genealogen als Nutzer und Partner der Kommunalarchive“

Termin: 9. September 2015

Leitung: Marie-Luise Carl (Verein für Computergenealogie, Erkrath), Roland Linde (Westfälische Gesellschaft für Genealogie und Familienforschung, Münster), Dr. Jochen Rath (Stadtarchiv Bielefeld)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 10. August 2015

Unter dem Einfluss der fortschreitenden Informationstechnologie unterliegen sowohl archivarische Arbeitsmethoden als auch die genealogische Forschung seit Jahren einem stetigen Wandel. Im Rahmen des Workshops soll das Verhältnis zwischen Archiven und Genealogen beleuchtet werden. Dazu gehören eine Bestandsaufnahme ebenso wie die Herausforderung, Impulse zu setzen und neue Formen der Zusammenarbeit zu entwickeln: Bieten Genealogen nicht eine Menge Potential (Stichwort: Crowdsourcing), die Archive bei Erschließungsarbeiten zu unterstützen und so zu wichtigen Partnern der Archive zu avancieren? Dabei wird auch zu diskutieren sein, mit welchen Erwartungen sich beide Seiten gegenüberstehen.

Einen wichtigen Schwerpunkt des Workshops bildet der archivarische Umgang mit genealogischen Quellen. Neben weiteren relevanten Quellen soll beispielhaft die Bewertung von Sammelakten thematisiert werden. In Heft 73 der „Archivpflege in Westfalen-Lippe“ hatte das LWL-Archivamt Empfehlungen zum Umgang mit Sammelakten veröffentlicht, diese gilt es nach einigen Jahren Erfahrung kritisch zu überprüfen.

7/2015 Einführung in das Archivwesen

Termin: 20. – 22. Oktober 2015

Leitung: Hans-Jürgen Höötman, Katharina Tiemann (LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: 120 EUR

Anmeldeschluss: 18. September 2015

In dem Seminar sollen Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt werden. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.

8/2015 Schimmelpilze in Registraturen und Archivmagazinen

Termin: 10. November 2015

Leitung: Birgit Geller, Anna Ventura (LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 12

Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 19. Oktober 2015

Im Rahmen des Seminars werden Sofortmaßnahmen bei akutem Schimmelpilzbefall unter Berücksichtigung gesundheitlicher Aspekte und arbeitsschutzrechtlicher Hintergründe erläutert. Bildbeispiele für verschiedene Ausformungen von mikrobiellem Wachstum helfen, Schadensfälle an den eigenen Beständen zu identifizieren und Altschäden von akutem Befall zu unterscheiden. Zudem sollen gängige Reinigungs- und Dekontaminationsverfahren mit ihren Vor- und Nachteilen beleuchtet werden. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf klimatischen und hygienischen Präventivmaßnahmen zur Vermeidung von Schimmelpilzwachstum.

9/2015 Erschließung von Archivgut für FaMIs

Termin: 3. Dezember 2015

Leitung: Hans-Jürgen Höötman (LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 16

Kosten: 35 EUR

Anmeldeschluss: 6. November 2015

Erschließung ist für FaMIs einer der Aufgabenschwerpunkte im Archiv. Neben der Verzeichnung von Massenakten gehören auch anspruchsvollere Erschließungsarbeiten zum Arbeitsalltag.

Damit die bisherigen Kenntnisse bei der archivischen Titelaufnahme möglichst praxisnah vertieft werden können, wird die Vermittlung von Erschließungsstrategien von einer Verzeichnungsübung begleitet. Um darüber hinaus in der Praxis auch mehr Sicherheit bei der Bestandsbildung zu erlangen, wird in dem Seminar ebenfalls Grundlagenwissen zum Aufbau einer Archivtektonik sowie zur Erstellung von Klassifikationen im amtlichen und nichtamtlichen Bereich anhand praktischer Beispiele vermittelt.

Zielgruppe sind Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv.

10/2015 Der professionelle Umgang mit (schwierigen) Kunden

Termin: 8. Dezember 2015

Leitung: Michael Westrich (Westrich-Klem & Westrich, Münster)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 12

Kosten: 50 EUR

Anmeldeschluss: 9. November 2015

Im Archivalltag treffen Menschen mit unterschiedlichen Erwartungshaltungen aufeinander. Vor allem bei dem schwierigen Geschäft der Benutzung von Archivgut können Konflikte vorprogrammiert sein. Auch im Rahmen der Überlieferungsbildung entstehen z.B. bei der Durchsetzung der Anbietungspflicht häufig konfliktreiche Situationen mit Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeitern.

Das Seminar richtet sich daher sowohl an Kolleginnen und Kollegen, die in Kontakt mit Benutzerinnen und Benutzern stehen (Lesesaalaufsicht, persönliche wie telefonische Beratung) als auch an diejenigen, die bei der Überlieferungsbildung eng mit der Verwaltung zusammenarbeiten. Es vermittelt Strategien, wie es dem/der Archivmitarbeiter/in auch in einer Konfliktsituation gelingen kann, das Gespräch kundenorientiert und souverän weiterzuführen und seine Ziele zu erreichen. Praxisbeispiele und Übungen vertiefen die Lerninhalte.



Anmeldung

Anmeldung im Internet unter www.lwl-archivamt.de oder per Post im Fensterbriefumschlag oder Fax: 0251/591-269

LWL-Archivamt für Westfalen
Postfach
48133 Münster

Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

- 6/2015 (9. September 2015)
- 7/2015 (20.–22. Oktober 2015)
- 8/2015 (10. November 2015)
- 9/2015 (3. Dezember 2015)
- 10/2015 (8. Dezember 2015)

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Zum weiteren Ablauf beachten Sie bitte die organisatorischen Hinweise und Teilnahmebedingungen auf unserer Homepage www.lwl.org/LWL/Kultur/Archivamt/Aus-Fortbildung Weitere Informationen unter Tel.: 0251/591-3887.