

## LWL-Archivamt für Westfalen

---

Beim LWL-Archivamt für Westfalen des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe (LWL) ist zum 01.01.2017 oder später die Stelle einer / eines

## wissenschaftlichen Archivarin/ wissenschaftlichen Archivars

---

zu besetzen.

Das LWL-Archivamt ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich der Kulturpflege des Landschaftsverbandes mit Sitz in Münster. Es hat die Aufgabe, die nichtstaatlichen Archive im Landesteil Westfalen-Lippe archivfachlich zu beraten und zu unterstützen und für den Erhalt und die Nutzung des in diesen Archiven verwahrten unersetzlichen Kulturgutes Sorge zu tragen.

### Ihre Aufgaben

- kommunale Archivberatung (Beratung kommunaler Stellen in Archivfragen, fachliche Unterstützung kommunaler Archive)
- Privatarchivpflege (Beratung privater Archivträger, Ordnungs- und Erschließungsarbeiten in privaten Archiven)
- Mitwirkung an Aus- und Fortbildungsmaßnahmen des LWL-Archivamtes
- Aufgeschlossenheit und Bereitschaft zur Mitarbeit an archivwissenschaftlichen und landesgeschichtlichen Fragestellungen
- Benutzerbetreuung und Recherchetätigkeiten

### Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder abgeschlossenes postgraduales Aufbaustudium der Archivwissenschaft (Master)
- Promotion wünschenswert
- vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung im Archivwesen
- Vertrautheit mit der aktuellen archivwissenschaftlichen und archivrechtlichen Diskussion sowie vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet der Archivierung elektronischer Unterlagen
- Bereitschaft zur Mitarbeit in archivfachlichen Gremien auf Landes- und Bundesebene
- fundierte Kenntnisse der Historischen Hilfswissenschaften
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, Offenheit für Innovationen
- hohes Maß an Engagement, Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Belastbarkeit und ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Beratungskompetenz und Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein Klasse B ist erforderlich)

### Unser Angebot

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld, eingebunden in ein motiviertes und kollegial kooperierendes Team
- Vergütung nach Besoldungsgruppe A 13/A 14 LBesG oder Entgeltgruppe 13 TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

Bei uns sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht; Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des LWL-Archivamtes für Westfalen, Herr Dr. Marcus Stumpf (Tel. 0251/591-3886), zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese unter Angabe der Kennnummer 60/16 bis zum 17.10.2016 (Eingangsstempel LWL) an den

**Landschaftsverband  
Westfalen-Lippe (LWL)  
LWL-Haupt- und Personalabteilung  
48133 Münster  
www.lwl.org**

**LWL**  
Für die Menschen.  
Für Westfalen-Lippe.