

Die Stadt Bielefeld – Universitätsstadt mit rund 330.000 Einwohnern und Zentrum der Region Ostwestfalen-Lippe – versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb.

Zu besetzende Stellen sind in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Stadt Bielefeld ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und möchte deshalb ausdrücklich Frauen ermutigen, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Die Stadt Bielefeld sucht für das **Institut Stadtarchiv und Landesgeschichtliche Bibliothek** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Archivarin/Archivar

Aufgabenbereich:

- aktive Begleitung und archivische Interessensvertretung bei der Planung und Einführung sowie bei wesentlichen Änderungen von IT-Systemen (DMS, Fachanwendungen etc.) in der Gesamtverwaltung und bei einzelnen Organisationseinheiten,
- Entwicklung von Bewertungskriterien und Übernahmeverfahren für elektronische Unterlagen,
- Bewertung und Übernahme elektronischer Akten und Übergabe in das Langzeitarchiv DA NRW,
- Entwicklung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie für Archivgut und Bibliotheksmedien,
- Einrichtung und Pflege einer geeigneten Speicherarchitektur in Absprache mit IT-Dienstleistern,
- fachliche Administration der eingesetzten Archivsoftware in der Dienststelle,
- Vorbereitung, Durchführung und Qualitätskontrolle von Vergaben an externe Digitalisierungsanbieter,
- Ausbau der Präsenz des Stadtarchivs in Archivportalen etc. durch Einpflegen von Findmitteln, Digitalisaten und weiteren Inhalten,
- Vertretung des Stadtarchivs in städtischen, archivistischen und anderen IT-Gremien,
- Kontaktpflege mit IT-Dienstleistern für das Stadtarchiv und die Landesgeschichtliche Bibliothek,
- Beantwortung von Anfragen,
- Beratung von Publikum je nach Inhalten und/oder aufgrund des Lesesaal-Dienstplans.

Anforderungen:

- ein abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaften beziehungsweise Informationswissenschaften der Fachrichtung Archiv (Bachelor, Diplom, Master),
- bei Beamtinnen und Beamten die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Archivdienstes (ehemals gehobener Archivdienst),
- Erfahrung und Kompetenz in IT-fachlichen Angelegenheiten,

- die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- sicheres und verbindliches Auftreten,
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und konzeptionelles Denken,
- Interesse an Fortbildungen vor allem im Bereich Langzeitarchivierung und Archivsoftware.

Bewertung:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst beziehungsweise Besoldungsgruppe A 11 der Laufbahngruppe 2, Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen bewertet.

Die individuelle Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

Das Amt für Personal, Organisation und Zentrale Leistungen ist um eine zügige Abwicklung des Auswahlverfahrens bemüht. Ihr Ansprechpartner beim Stadtarchiv und Ihre Ansprechpartnerin im Amt für Personal, Organisation und Zentrale Leistungen stehen Ihnen unter den angegebenen Rufnummern gern für Rückfragen zur Verfügung.

- Herr Dr. Rath, Tel.: 0521/51-6846 vom Stadtarchiv zu fachlichen Fragestellungen
- Frau Stehmann, Tel.: 0521/51-2393 vom Amt für Personal, Organisation und Zentrale Leistungen zum Beschäftigungsverhältnis

Bitte bewerben Sie sich bis zum **06.08.2017** über unser Online-Formular. Dort geben Sie direkt Ihre persönlichen Daten ein und übermitteln uns Ihre Dateien mit den Bewerbungsunterlagen.