

Der Kreis Borken, das öffentliche Dienstleistungsunternehmen für 370.000 Bürgerinnen und Bürger im Westmünsterland, bietet Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Kreisarchiv Borken eine Stelle in Teilzeit (0,5) als

Archivarin/ Archivar

- Ihre Aufgaben:** Mitarbeit an allen archivfachlichen Angelegenheiten, insbesondere:
- Bewertung, Übernahme, Verzeichnung und Erschließung von analogem und digitalem Verwaltungsschriftgut
 - Service für Benutzerinnen und Benutzer (telefonisch, schriftlich, persönlich) einschließlich selbstständiger Bearbeitung von Recherchen
 - Realisierung von Konzepten für die Digitalisierung historischen Archivgutes
 - Anwendung und Betreuung von Archivierungsverfahren für elektronische Unterlagen nebst Übermittlung von Datenbeständen
 - Maßnahmen zum Ausbau der Internetpräsenz des Kreisarchivs in Archivportalen etc., u.a. durch Einpflegen von Findmitteln, Digitalisaten und anderen einschlägigen Inhalten
 - Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten

- Unsere Anforderungen:**
- abgeschlossener einschlägiger Studiengang mit archivarischem Hintergrund
 - Berufserfahrung
 - Kundenorientierung
 - sicheres und verbindliches Auftreten, Sozialkompetenz
 - Medien- und Methodenkompetenz
 - Engagement im Bereich der elektronischen (Langzeit-)Archivierung
 - Kostenbewusstsein; konzeptionelles, lösungsorientiertes und vernetztes Denken

Vergütung: E 9b TVöD, bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen A 10 LBesG NRW

Unsere Pluspunkte: Beim Kreis Borken wird FAMILIENFREUNDLICHKEIT großgeschrieben. Kinderbetreuung in den Sommerferien bieten gute Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ferner bieten wir:

- ein gutes Arbeitsklima,
- Fortbildungsangebote

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht; bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Behinderungen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person der Mitbewerberin/ des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 31. März 2018** online über unsere Internetseite www.kreis-borken.de/bewerbung oder auf dem Postweg **unter Angabe der Kennziffer 2018_002** an den Kreis Borken, Fachdienst Personal, Organisation und IT, 46322 Borken. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail aus Gründen des Datenschutzes und der Datensicherheit nicht berücksichtigt werden können.

Als Ansprechpersonen stehen Ihnen im Fachbereich Bildung, Schule, Kultur und Sport **Frau Büning** (02861/82-1340) und im Fachdienst Personal, Organisation und IT **Frau Schwering** (02861/82-2129) zur Verfügung.

