LWL-Klinik Marsberg
Psychiatrie · Psychotherapie · Psychosomatik

Der Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) ist Träger eines großen Gesundheitsdienstleisters für psychiatrische und psychosomatische Behandlung und Betreuung. Dieser LWL-PsychiatrieVerbund Westfalen umfasst Kliniken, Pflegezentren, Wohnverbünde und Rehabilitationsinstitute mit ca. 6.400 Behandlungs- und Betreuungsplätzen für Erwachsene, Kinder und Jugendliche. Rund 9.250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter behandeln und betreuen in mehr als 100 Einrichtungen des LWL-PsychiatrieVerbundes Westfalen jährlich über 180.000 Menschen.

Zu dem Regionalen Netz Marsberg im LWL-PsychiatrieVerbund gehören folgende Einrichtungen:
LWL-Kliniken Marsberg, LWL-Wohnverbund Marsberg, LWL-Therapiezentrum Marsberg, LWL-Pflegezentrum Marsberg**,** die insgesamt mehr als 920 Betten/Plätze vorhalten und bei einem Erlösbudget von ca. 88 Mio. € rund 1.700 Mitarbeiter beschäftigen.

Die Abteilung Personalmanagement und allgemeine Verwaltung versteht sich als Dienstleister für die genannten Einrichtungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (19,25 Std./Woche) einen

Gehaltsbuchhalter / Personalsachbearbeiter (w/m)

Ihre Kernaufgaben:

- Personalbetreuung der zugewiesenen Mitarbeitergruppe in allen Fragen die das Arbeitsverhältnis betreffen, einschließlich der Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Vorbereitung und Umsetzung von Anpassungen aufgrund neuer oder veränderter gesetzlicher, tariflicher oder betrieblicher Vorgaben, die dazugehörige fachliche Koordination und Information im Team
- Unterstützung der Personalleitung im Tagesgeschäft
- Mitarbeit in Projekten und bei der Erstellung von Konzepten

Ihre Kompetenzen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung möglichst mit Qualifikation zum/zur Personalfachkaufmann/kauffrau oder staatl. geprüfte/r Betriebswirt/in
- eine mehrjährige praktische Tätigkeit in der Gehaltsabrechnung
- sichere, aktuelle Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Kenntnisse im Tarifrecht (BAT/TVöD) und der betrieblichen Altersvorsorge, Zusatzversorgungskassen, sowie im allgemeinen Arbeitsrecht sind von Vorteil
- sichere und umfassende Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- gute Kenntnisse in SAP HCM, vor allem in den Modulen Personaladministration, Personalabrechnung und Organisationsmanagement
- Kenntnisse im (Lohn-) Buchhaltungswesen
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und Kundenorientierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein engagiertes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- attraktive Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD

Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Weitere Informationen gibt Ihnen der Personalleiter Herr Stefan Nellenschulte (Tel.: 02992/601-1800) gerne.
Darüber hinaus können Sie sich auch im Internet unter **www.lwl-klinik-marsberg.de** näher über die Klinik informieren.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellungen bis zum 30.06.2016 vorzugsweise an **personal@lwl.org** oder an die unten angegebene Adresse:

LWL-Klinik Marsberg
Psychiatrie · Psychotherapie · Psychosomatik
Personalmanagement
Weist 45
34431 Marsberg

LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.