

Elektronische Angebotsabgabe beim LWL

Inhaltsverzeichnis

Allg	emeine Informationen	. 2
1	Technische Voraussetzungen	2
	1.1 Al Bietercockpit	2
	1.2 Al WebLauncher	2
	1.3 Signatur für das Angebot	2
	1.4 Technische Probleme	2
2	Teilnehmer einer Ausschreibung	.4
3	Kommunikation	.4
4	Testausschreibung	.4
5	Rechtzeitige Angebotsabgabe	.5
Eleł	tronisches Angebot	6
1	Unterlagen im Bietercockpit laden	6
2	Erstmalige Nutzung des Bietercockpits	8
3	Navigationsmenü	10
	3.1 Bekanntmachung	11
	3.2 Nachrichten	11
	3.3 Unterlagen (zur Durchsicht)	12
	3.4 Unterlagen (zur Bearbeitung)	13
4	Formulare	13
	4.1 Angebotsschreiben.aiform	14
	4.2 Leistungsverzeichnis.aif	15
	4.3 Office- und PDF-Formulare	17
5	Dateien exportieren	19
6	Dateien importieren	19
7	Angebotsabgabe (in 4 Schritten)	20
8	Rücknahme eines Angebotes	23
Kon	takt	24
	LWL-Vergabeplattform	24
	Inhaltliche Fragen zu Ausschreibungen	24
	Technische Fragen/Probleme zum Al Bietercockpit	24



Allgemeine Informationen

1 Technische Voraussetzungen

1.1 Al Bietercockpit

Für die Abgabe eines elektronischen Angebotes ist zwingend das Al-Bietercockpit zu verwenden!

Das Bietercockpit ist ein Tool der Firma *Administration Intelligence AG* und ermöglicht Ihnen, die Vergabeunterlagen digital und ohne Medienbrüche offline zu bearbeiten.

Bei der Übertragung Ihres elektronischen Angebotes wird dieses im Bietercockpit verschlüsselt (Ende-zu-Ende-Verschlüsselung) und über einen verschlüsselten Transportweg zur LWL-Vergabeplattform übertragen, um die Datensicherheit und Vertraulichkeit zu gewährleisten.

1.2 Al WebLauncher

Für die Nutzung des Al-Bietercockpits benötigen Sie den Al-WebLauncher. Diese spezielle Technologie dient dabei sowohl dem komfortablen Start des Cockpits über Ihren Internet-Browser, gewährleistet aufgrund eines automatischen Update-Mechanismus jedoch auch, dass Sie stets mit der aktuellsten Version der Anwendung arbeiten.

1.3 Signatur für das Angebot

Für die Abgabe eines elektronischen Angebotes ist die Textform nach §126b BGB (einfache Signatur) ausreichend.

D. h. mit der Eintragung des Namens der abgebenden Person am Ende des Vordrucks "Angebotsschreiben.aiform" gilt das Angebot als unterschrieben.

1.4 Technische Probleme

1. Ihre Firewall, Proxyserver, Virenprogramm o. ä. blockiert vor Ort den Aufruf des elektronischen Postfaches des LWL.

Dies können Sie wie folgt kontrollieren:

- a) Rufen Sie im Internetbrowser die nachstehende Seite auf: http://im-gov1.dataclearing-nrw.de:8080/osci-manager-entry/externalentry
- b) Das elektronische Postfach <u>wird nicht blockiert</u>, wenn der folgenden Satz zu lesen ist: *I dont't speak GET - Send POST to URL - -*
- c) Erscheint der o.g. Satz nicht, liegt ein lokales Problem vor, dass Ihre IT vor Ort lösen muss.



2. Der Proxyserver im Al-Bietercockpit wurde nicht eingerichtet.

Richten Sie den Server wie folgt ein:

- a) starten Sie das Al-Bietercockpit
- b) wählen Sie in der Menüleiste den Punkt "Einstellungen"
- c) klicken Sie oben auf den Reiter "Allgemein" und
- d) wählen nun den Balken "Proxyserver Konfiguration" aus
- e) aktivieren Sie den Punkt "Direkte Verbindung zum Internet"
- f) und klicken anschließend auf "Speichern".

Datei Bearbeiten		Info
88	Plattformen Allgemein C)	
Suche & Teilnahme	ligemeine Einstellungen	
-	Proxyserver Konfiguration d	
Nachrichten	 Proxy für den Zugriff auf das Internet konfigurieren Direkte Verbindung zum Internet 	
5	O Proxy-Einstellung automatisch erkennen	
Ausschreibungen	O Manuelle Proxy-Konfiguration	
	HTTP Proxy Host:	Port:
	SSL Proxy Host:	Port:
Archiv	Praxy Authentisierung verwenden	
	Benutzername:	
Leistungs-	Passwort:	
verzeichnisse	🚘 GAEB Konfiguration	
	🗐 Spracheinstellungen	
Finstellungen		f)



2 Teilnehmer einer Ausschreibung

Bevor Sie ein elektronisches Angebot abgeben können, müssen Sie zunächst Teilnehmer der Ausschreibung sein. Dies werden Sie, in dem Sie sich

- 1. mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort auf der Plattform anmelden,
- 2. die gewünschte Ausschreibung auswählen und
- 3. auf der dann folgenden Seite "Bekanntmachung" den Punkt "An Ausschreibung teilnehmen" wählen.

Sind Sie erstmalig auf der LWL-Vergabeplattform und Ihnen stehen somit keine Anmelde-Daten zur Verfügung, müssen Sie sich zunächst registrieren.

BEACHTE

Die Registrierung auf der LWL-Vergabeplattform beinhaltet nicht automatisch die Teilnahme an einer Ausschreibung. Um Teilnehmer einer Ausschreibung zu werden, müssen Sie zwingend die o.g. drei Schritte durchführen.

3 Kommunikation

Während einer Ausschreibung erfolgt die Kommunikation zwischen der Vergabestelle und den Unternehmen über die Vergabeplattform bzw. das Al-Bietercockpit.

Bitte sorgen Sie dafür, dass die bei Ihrer Registrierung hinterlegte E-Mail Adresse **aktuell ist**, damit Sie über Neuigkeiten zu einem Ausschreibungsverfahren informiert werden können.

Eine <u>automatische Benachrichtigung</u> erfolgt nur dann, wenn Sie <u>Teilnehmer der Ausschreibung</u> sind.

Sollten Sie die Ausschreibungsunterlagen <u>ohne Teilnahme am Verfahren</u> von der Vergabeplattform heruntergeladen haben, unterliegen Sie der sogenannten "Holschuld". D. h. Sie sind verpflichtet, sich selbst über Neuigkeiten zu diesem Ausschreibungsverfahren auf der Vergabeplattform zu informieren.

4 Testausschreibung

Nutzen Sie unsere Testausschreibung auf der Vergabeplattform, um sich vorab mit dem Al-Bietercockpit und der elektronischen Angebotsabgabe vertraut zu machen.

Für den Test Ihrer technischen Voraussetzungen geben Sie ein elektronisches Angebot ab.



5 Rechtzeitige Angebotsabgabe

Planen Sie die Abgabe Ihres elektronischen Angebotes zeitlich so, dass Ihnen ggfs. bei Problemen noch rechtzeitig (= bis zum Ablauf der Angebotsfrist) geholfen werden kann.



Elektronisches Angebot

1 Unterlagen im Bietercockpit laden

Um ein elektronisches Angebot erstellen zu können, müssen Sie sich zunächst auf der Vergabeplattform anmelden und über den Menüpunkt **Ausschreibungen** die gewünschte Vergabe anklicken.

		-		1	Suchbegriff	>	Kontrast aus	2 Anmelden
	Zur Startseite	Vorinformatione	Ausschreibungen	Vergebene Aufträge	Ausschreibungen außerhalb der Plat	ttform Bieter -	Information zur e	Vergabe/Registrierung
Aussch	nreibung	en Übersicht	über alle gefunde	enen Ausschreib	ungen			
Erschienen a	m Ausschreibung	I.			Vergabestelle	Verfahrensart		Abgabefrist
19.06.2017	TESTAUSSCH	REIBUNG eVergabe (0	01-001-11-17)		Zentrale Einkaufskoordination	VOL/VgV, Öf	fentliche Ausschreibu	ing 03.08.2020 11:00

In dem Bekanntmachungstext der jeweiligen Vergabe finden Sie den Link **Unterlagen und Nachrichten einsehen.** Klicken Sie diesen an, gelangen Sie zu den Ausschreibungsunterlagen.





Für die Bearbeitung der Vergabeunterlagen und für die Abgabe eines elektronischen Angebotes müssen Sie die Unterlagen in der aktuellsten Version über die Schaltfläche **Unterlagen im Al BIETERCOCKPIT 8 öffnen** starten.

Verga Es gilt imme	beunterlag er nur die aktuellste Ve	EN rrsion der Unterlag
Version	Datum	Download
1	19.06.2017 11:25	j 🧃

Bevor die Unterlagen im Al-Bietercockpit geöffnet werden, erfolgt eine Abfrage, ob der Al-WebLauncher bereits installiert wurde.

Sofern dies noch nicht erfolgt ist, holen Sie dies an dieser Stelle nach.

Ist der Al WebLauncher bereits installiert, klicken Sie auf die Schaltfläche **Unterlagen in Al Bieter**cockpit öffnen





Das Bietercockpit wird nun gestartet



2 Erstmalige Nutzung des Bietercockpits

Bei dem erstmaligen Start des Bietercockpits müssen Sie einmalig die Nutzungsbedingungen akzeptieren.





Anschließend öffnet sich ein zusätzliches Fenster, mit dem Ihnen die Möglichkeit geboten wird, sich über die aktuellen Neuerungen des Al Bietercockpit zu informieren.

Um die Anwendung fortzuführen, bestätigen Sie mit OK.

Neuerungen	And the second s	23
Neuerungen i	im AI BIETERCOCKPIT 8	
BC	Sie arbeiten jetzt mit einer neuen Version des AI BIETERCOCKPIT 8. Möchten Sie sich über die Neuerungen informieren, klicken Sie auf die unten befindliche Schaltfläche.	
Meldung ni	iicht mehr anzeigen 🔮 Neuerungen <u>a</u> nzeigen 🔮 O <u>k</u>	

Bei erstmaliger Nutzung des Bietercockpit müssen Sie das Bietercockpit für die LWL-Vergabeplattform konfigurieren. Hierzu geben Sie Ihren **Benutzernamen** sowie das **Kennwort** Ihrer Plattformregistrierung ein und klicken anschließend auf **Speichern**.

AI BIETERCOCKPIT 8		
Datei Bearbeiten		Info
Suche & Teilnahme	Herzlich Wilkommen im At BIETERCOCKPTT 8	
Nachrichten	Konfiguration der Plattform Für diese Plattform ist noch kein Benutzer hinterlegt. Um an diesem Verfahren teilnehmen zu können, müssen die korreikten Zugangsdeten für diese Plattform hinterleg sein. Wenn Sie die Eingabe abbrechen, sich die weitere Bearbeitung dieser Vergabe nicht möglich und die Anwendung wird beendet.	
Ausschreibungen	Benutzername: Tester Passwort: Cester Passwort: Cester Consequences rail uses reasoning disagent Consequences rail uses rail uses rail uses reasoning disagent consequences rail uses rail uses rail uses reasoning disagent consequences rail uses rail u	
Leistungs- verzeichnisse	Ausschreibungen von dieser Plattform beziehen ETERCOCKPIT 8 Verbindung testen Espeichern O Abbrechen	
Einstellungen		

Nach der Konfiguration bzw. bei zukünftiger Nutzung des Bietercockpits wird direkt die ausgewählte Ausschreibung gestartet.



Falls Sie an dieser Stelle weitere Informationen benötigen oder Fragen haben, wählen sie den Menüpunkt **Info** aus.

AI BIETERCOCKPIT			
<u>D</u> atei B <u>e</u> arbeiten			Info
	Übersicht der Ausschreibungen 🖡 T	TESTAU SSCHREIBUNG eVergabe	onisieren
	🕼 Bekanntmachung		
Nachrichten	Bekanntmachung		
\$	Vergabenr. 001-001-11-17		
Ausschreibungen	a) Zur Angebotsabgabe auff zuschlagserteilende Stelle:	fordernde Stelle, Stelle zur Einreichung der Angebote,	1994
Archiv	Name und Anschrift:	Landschaftsverband Westfalen-Lippe, Zentrale Einkaufskoordination Karlstraße 11 48147 Münster	
	Telefonnummer		

3 Navigationsmenü

Die Bestandteile einer Ausschreibung werden im Bietercockpit in folgende Kategorien eingeteilt:

Bekanntmachung	¢
🖂 Nachrichten	¢
🤰 Teilnahmewettbewerbsunterlagen (zur Durchsicht)	¢
길 Teilnahmeanträge (zur Bearbeitung)	¢
🕽 Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)	¢
🤰 Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)	-

Die Inhalte der einzelnen Kategorien können Sie durch anklicken des aufrufen.

Bitte beachten Sie,

dass die Kategorien **Teilnahmewettbewerbsunterlagen** und **Teilnahmeanträge** nur angezeigt werden, sofern es sich um eine Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb handelt. Bei Freihändigen Verfahren und Beschränkten Verfahren entfällt die Kategorie **Bekanntmachung.**



3.1 Bekanntmachung

In der Kategorie **Bekanntmachung** können Sie den Bekanntmachungstext einer Ausschreibung einsehen.



3.2 Nachrichten

In dem Bereich **Nachrichten** findet die elektronische Kommunikation zwischen Ihnen und der Zentralen Einkaufskoordination des LWL statt.

Über den Button **Bieterfrage stellen** können Sie mit uns Kontakt aufnehmen und Fragen zu der aufgerufenen Ausschreibung stellen.

AI BIETERCOCKPIT 8				
<u>D</u> atei B <u>e</u> arbeiten				<u>I</u> nfo
(190)	Übersicht der Ausschreibungen 🕨 Testausschreibung für Bieter		🔞 Syn	chronisieren
00	Bekanntmachung			ф
Suche &	Nachrichten			-
Teilnahme	Bieterfrage stellen			
RP	Nachricht	Тур	Datum 🔻	Aktionen
Nachrichten	Antwort auf Ihre Bieterfrage Hallo Bieter,		15:52	
A	Bieterfrage Hallo Vergabestelle,	1 Gesendet	15:39	
Ausschreibungen	Vergabeunterlagen heruntergeladen Die Vergabeunterlagen wurden heruntergeladen.	Eingang	10:19	
	Freigabe Vergabeunterlagen Sie wurden zum Herunterladen der Vergabeunterlagen freigegeben.	Eingang	06.01.2017	
Archiv	Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)			¢
	Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)			¢



3.3 Unterlagen (zur Durchsicht)

In den Kategorien **Teilnahmewettbewerbsunterlagen (zur Durchsicht)** bzw. **Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)** können Sie sämtliche Unterlagen zum Teilnahmeantrag bzw. zu den Vergabeunterlagen einsehen.

Bitte beachten Sie, dass

Sie jeweils die aktuellste (höchste) Version der Vergabeunterlagen geladen haben! Falls Sie sich unsicher sind, können Sie dies durch klick auf den Button **Synchronisieren** kontrollieren.

				Info			
Übersicht der Ausschreibungen 🕨 Testausschreibung f	ür Bieter			🛞 Synchronisieren			
3 Bekanntmachung ♦							
🔄 Nachrichten	Vachrichten \diamond						
Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)							
Name	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen			
Version 1	1,69 MB	13.01.2017 14:20:20	🍓 Ungelesen	管 Exportieren 🔻			
Leistungsverzeichnis							
🛃 Leistungsverzeichnis.aidf	51,4 KB		🔮 Ungelesen	🕞 Anzeigen 💌			
E Leistungsverzeichnis.pdf	4,16 KB		🔮 Ungelesen	🕞 Anzeigen 💌			

Auf der Übersichtsseite zu den Vergabeunterlagen können Sie sich die einzelnen Dateien anzeigen lassen; entsprechend ändert sich der Status von **Ungelesen** auf **Gelesen** bzw. **Fertiggestellt**.

Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)			-
Name	Dateigröße	Status	Aktionen
Version 1	1,69 MB	🔯 Gelesen	🖹 Exportieren 🔻
💷 ┪ Dateien für Angebot			-
ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform	22,3 KB	🖋 Fertiggestellt	🕢 Anzeigen 💌
🗐 Excel-Tabelle.xlsx	10,6 KB	Gelesen	🕞 Anzeigen 💌
Verpflichtungserklaerung ILO-TVgG.pdf	372 KB	🔮 Ungelesen	🕞 Anzeigen 🔻

Eine Bearbeitung der Vergabeunterlagen an dieser Stelle nicht vorgesehen ist. Hierzu klicken Sie im Navigationsmenü auf **Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)**.



3.4 Unterlagen (zur Bearbeitung)

In der Kategorie **Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)** können Sie die Vergabeunterlagen für Ihre Angebotsabgabe bearbeiten.

Ein unbearbeitetes Angebot ist bereits vorhanden, in dem Sie die auszufüllenden Formulare finden. Durch Doppelklick, rechte Maustaste oder dem Button **Öffnen** öffnet sich die jeweilige Datei.

Erstellen						
Name	Dateigröße	Letzte Änderuna	Status	Aktionen		
🗉 📙 Angebot 1	2,25 MB		🇐 Unbearbeitet	Abgeben		
Angebotsschreiben						
ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform	21 KB		🔏 Unbearbeitet	Öffnen		
💷 🏐 Leistungsverzeichnis						
🔠 Leistungsverzeichnis.aidf	57,7 KB		🔏 Unbearbeitet	Öffnen		

4 Formulare

•

Die Angebotsunterlagen enthalten in der Regel mehrere Dateien, die teilweise direkt mit dem Bietercockpit bearbeitet werden können oder deren Bearbeitung nur mit Hilfe einer anderen Anwendungen (z. B. Adobe Reader) möglich ist, die dann aus dem Bietercockpit heraus direkt gestartet wird.

Die häufigsten Dateiformate sind:

- .aiform = Datei des Bietercockpits
 - **.xls** oder **.xlsx** = Microsoft Excel / Open Office
- .doc oder .docx = Microsoft Word / Open Office
- .pdf = Adobe Reader

In den Dateien mit der Endung .aifrom werden die zubefüllenden Pflichtfelder Orange hinterlegt.



4.1 Angebotsschreiben.aiform

Bei den mit roten Sternchen * gekennzeichneten Textfeldern handelt es sich um Pflichtangaben

<u>D</u> atei B <u>e</u> arbeiten	Inf	ō
68	Archivierte Ausschreibungen V Testausschreibung für Bieter V ANGEBOTSSCHREIBEN	
Suche & Teilnahme Nachrichten	über sein Vermögen bzw. über das Vermögen eines der Mitglieder der Bietergemeinschaft das Insolvenzverfahren eröffnet ist, ein vergleichbares gesetzliches Verfahren wie das Insolvenzverfahrens eröffnet ist oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist. er bzw. ein Mitglied der Bietergemeinschaft sich in Liquidation befindet. Unserem Angebotsschreiben liegen die folgenden Anlagen bei: ver die Leistungsverzeichnis	
Ausschreibungen	veitere Unterlagen	
	weitere Unterlagen des Bieters / der Bietergemeinschaft:	
Leistungs- verzeichnisse	Unterschrift: *	
Ś		-
Einstellungen	Abbrechen Speichern State	

Im Rahmen der Bearbeitung können Sie die geänderten Dateien jederzeit **Speichern** und die Datei mit **Abbrechen** verlassen. Mit **OK** bestätigen Sie, dass Sie die Bearbeitung der Datei abgeschlossen haben.

Bitte beachten Sie,

dass das Formular **Angebotsschreiben.aiform** nicht für die Angebotsabgabe in Papierform verwenden werden darf. Im Fall eines "Papierangebotes" finden Sie in den Vergabeunterlagen die Datei **Angebotsschreiben.pdf**



4.2 Leistungsverzeichnis.aif

Die Struktur des Leistungsverzeichnisses ist vergabespezifisch. Über die **Druckvorschau** können Sie sich eine Übersicht anzeigen lassen.

00	Leistungsverzeichnis					
Suche & Teilnahme	🕞 🥝 Prüfen 🖄 🗉 🗉	Anzeige: L- Gliederung				
	Leistungsverzeichnis	Sie sind hier: Leistungsverzeichnis Nr. Bezeichnung	Menge	Einheit	Nettopreis	Bruttosum
SD.	2 Testposition 2 Standard-Wertungsschema	1 Testposition 1 2 Testposition 2	19	Stück Stück		
Nachrichten		Standard-Wertungsschema				()
isschreibungen						
Archiv		Losaufteilung Bezeichnung	◯ Ja ⊙ Nein Leistungsverzeich	nnis		
Archiv Archiv Leistungs- rerzeichnisse		Losaufteilung Bezeichnung Langbeschreibung	Ja O Nein	nis		
Archiv Archiv Leistungs- verzeichnisse		Losaufteilung Bezeichnung Langbeschreibung Nettogruppensumme ohne jegl. Nachlässe Bruttogruppensumme ohne jegl. Nachlässe	Ja O Nein	inis		

Nach dem Befüllen des Leistungsverzeichnisses haben Sie die Möglichkeit zu prüfen, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Drücken Sie hierfür in der Menüleiste auf **Prüfen.**

Datei Bearbeiten								<u>I</u> nfo
(19)	Übersicht der Ausschreibungen 🕨	Tes	tausschr	eibung für Bieter 🕨 Leistungsver	zeichnis			
00	Leistungsverzeichnis							
Suche & Teilnahme	🔮 Prüfen 🛛 🚨 🗳 🖬 🔹 🖀	Näch	istes Pflich	ntfeld Anzeige: t- Gliederung				
remune	🛯 – 🛃 Leistungsverzeichnis	Sie	sind hier	Leistungsverzeichnis				
	• 1 Testposition 1		Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Nettopreis	Bruttosum
	🖳 🚯 2 Testposition 2	•	1	Testposition 1	1	Stück	150.000,00	178.500,00
Lever /	Standard-Wertungsschema		2	Testposition 2	1	Stück		
Nachrichten	250/26			Standard-Wertungsschema	222	12223	2000	
n								
5								



Sofern nicht alle Felder ausgefüllt wurden, erhalten Sie folgenden Warnhinweis:



Gehen Sie mit dem Mauszeiger auf das betroffene Warnzeichen (ohne zu klicken), dann wird ein Hinweis zu der fehlenden Eingabe angezeigt:

Leistungsverzeichnis								
🕞 📀 Prüfen 🖄 🗉 🖻 🔀 Nächstes Pflichtfeld Anzeige: 📴 📄								
💷 🛃 Leistungsverzeichnis	Sie	sind hier:	<u>Leistungsverzeichnis</u>					
1 Testposition 1		Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Nettopreis	Bruttosum	
🖳 🕄 2 Testposition 2	•	1	Testposition 1	t	Stück	150.000,00	178.500,00	
Standard-Wertungsschema	6	2	Testposition 2	1	Stück			
Es wurden nicht alle I	Felde	er ausgefül	tungsschema					

Sobald alle Felder ausgefüllt wurden und Sie das Leistungsverzeichnis mit **OK** geschlossen haben, wird in der Bearbeitungsübersicht des Angebotes der Status **Fertiggestellt** angezeigt.

Dateigröß	Aktionen		
502 KB	25.04.2017 1	🦃 Bearbeitet	Abgeben 🔻
22,3 KB		✓ Fertiggestellt	🐻 Öffnen 🔻
51,6 KB		🖋 Fertiggestellt	🐻 Öffnen 🔻
	Dateigröß 502 KB 22,3 KB 51,6 KB	Dateigröß Letzte Änderu 502 KB 25.04.2017 1 22,3 KB 22,3 KB 51,6 KB 51,6 KB	Dateigröß Letzte Änderu Status 502 KB 25.04.2017 1



Bei einer Ausschreibungen mit mehreren Losen beachten Sie bitte - sofern Sie nicht auf alle Lose bieten-, dass

• <u>im Leistungsverzeichnis</u> an den nicht ausgefüllten Losen/Position die Warnhinweise bestehen bleiben.

Sie können trotzdem mit **OK** bestätigen und die Bearbeitung des Formulars beenden.

• <u>in der Bearbeitungsübersicht des Angebotes</u> der Status auf **Bearbeitet** bleibt. Die Abgabe eines Angebotes ist trotzdem möglich.

Name	Dateigröß	Aktionen		
Angebot 1	502 KB	25.04.2017 1	🎲 Bearbeitet	Abgeben 🔻
💷 😋 Angebotsschreiben				
ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform	22,3 KB		✓ Fertiggestellt	🕞 Öffnen 🔻
🔄 Anlagen				
🔄 Begleitschreiben				
🗉 😋 Leistungsverzeichnis				
🔒 Leistungsverzeichnis.aidf	51,4 KB		🖉 Bearbeitet	🐻 Öffnen 🔻

4.3 Office- und PDF-Formulare

Für die Bearbeitung klicken Sie auf **Öffnen** und der Inhalt wird automatisch mit der bei Ihnen installierten Anwendung (im Beispiel mit Adobe Reader) für die Bearbeitung geöffnet.

🗐 Excel-Tabelle.xlsx	10,6 KB	🔏 Unbearbeitet	<mark>∂</mark> Öffnen 🔻	
Verpflichtungserklaerung ILO-TVgG.pdf	372 KB	🔏 Unbearbeitet	🕞 Öffnen 🔻	
🖻 Word-Dokument.docx	45,4 KB	🔏 Unbearbeitet	🐻 Öffnen 🔻	



Ihre Eingaben können Sie über das Disketten-Symbol speichern. Die bearbeitete Datei wird im Anschluss in Ihr temporäres Arbeitsverzeichnis gespeichert.

📜 Verpflich	htungserklaerung ILO-TVgG.pdf - Adobe Acrobat Reader DC	
Datei Bea	arbeiten Anzeige Fenster Hilfe	×
Start	Werkzeuge Dokument 🖺 🖶 🖂 Q, 🗇 🕒 1 / 3 85,8% 🕶	
Ð		Â
(C)	Verpflichtungserklärung ¹ nach § 18 TVgG – NRW	
_ Qj	zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen ²	
	Für die Menschen. Für Westfaler	= Lippe.
Ó.	Auftragsgegenstand:	
	002-002-22-17 Testausschreibung für Bieter	
	Der Auftrag ist gemäß den in der Leistungsbeschreibung bekanntgegebenen besonderen Auftragsausführung	gsbedin-
	gungen ausschließlich mit Waren auszuführen, die unter Beachtung der in den ILO-Kernarbeitsnormen festg Mindeststandards ³ gewonnen oder hergestellt worden sind. Dies gilt auch für Waren, die im Rahmen der Erb	gelegten pringung
	von Bau- oder Dienstleistungen verwendet werden.	0 0
	I Erklärung zur Produktkategorie und Produktherkunft	
	- zutrenendes brite ankreuzen -	

Bitte überspeichern Sie dort bereits existierende Dateien gleichen Namens und schließen die Datei nach der Bearbeitung in Ihrer Anwendung.

Je nach Datei-Typ (Word, Excel, PDF) ändert sich der Status der Datei nach der Bearbeitung in der Übersicht in **Gelesen** oder **Bearbeitet.**

Excel-Tabelle.xlsx	10,6 KB	🗟 Gelesen	
🖾 Verpflichtungserklaerung ILO-TVgG.pdf	372 KB	🖉 Bearbeitet	
Word-Dokument.docx	45,4 KB	Gelesen	



5 Dateien exportieren

Möchten Sie für die Bearbeitung die einzelnen Dateien exportieren, klicken Sie hierfür auf den Pfeil neben dem Button **Öffnen**, wählen Sie **Exportieren** aus und speichern die Datei im gewünschten Verzeichnis ab.

🥥 vera agobeanigangen			
Excel-Tabelle.xlsx	10,6 KB	🔏 Unbearbeitet	🕞 Öffnen 🔻
🖾 Verpflichtungserklaerung ILO-TVgG.pdf	372 KB	🖉 Bearbeitet	j Öffnen ▼
🖻 Word-Dokument.docx	45,4 KB	🔏 Unbearbeitet	🕞 Öffnen 📓 Öffnen
			Exportieren

6 Dateien importieren

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, exportierte oder völlig neue Dateien in Ihr Angebot zu importieren. Wählen Sie hierzu **Dateien importieren** aus und fügen die gewünschte Datei aus Ihrem Verzeichnis hinzu.

Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)			-	
Erstellen 🛃 Datej importieren				
Name	Dateigröße	Letzte Status	Aktionen	
Angebot 1	502 KB	24.05 🦃 Bearbeitet	Abgeben 🔻	
💷 🔄 Angebotsschreiben			Abgeben	
ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform	22,3 KB	🔏 Unbearbeitet	Öffner	
lagen			Umbenenn	ien
lange and the second se			Drucken	
Leistungsverzeichnis			Datei impo	ortieren
🛃 Leistungsverzeichnis.aidf	51,4 KB	💰 Unbearbeitet	∂ Öffnen ▼	

Die Datei erhält in der Bearbeitungsübersicht den Status Importiert.

🗉 😋 Anlagen			
Importierte Datei.docx	50,3 KB	谢 Importiert	🐻 Öffnen 🔻



7 Angebotsabgabe (in 4 Schritten)

1)

Sind Sie mit der Erstellung Ihres Angebotes fertig, so können Sie durch anklicken des Button **Abgeben** die Angebotsabgabe einleiten.

Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)				
Erstellen Bate <u>i</u> importieren				
Name	Dateigröße	Status	Aktionen	
Angebot 1	552 KB	🤯 Fertiggestellt	Abgeben 🔻	
💷 剑 Angebotsschreiben				
ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform	22,3 KB	✓ Fertiggestellt	🕞 Öffnen 🔻	

2)

Es folgt eine Plausibilitätsprüfung, die Sie mit dem Button Weiter bestätigen können.

ngebotsprüfung (Schritt 1 von 2)				
Alle Pflichtfelder wurden ausgefüllt. Die Vergabeunterlagen befinden sich auf dem neuesten Stand. Die Angebotsunterlagen können jetzt versendet werden.				

Beachten Sie bitte,

die Hinweise und nehmen ggf. noch Korrekturen vor.

Die Plausibilitätsprüfung dient lediglich als Hilfestellung, hindert Sie jedoch nicht daran, ein unvollständiges oder falsch ausgefülltes Angebot abzugeben. **Für die Richtigkeit des Angebotes sind Sie verantwortlich!**



Bitte beachten Sie,

sofern Sie bei einer Ausschreibung mit Losen im Leistungsverzeichnis.aiform nicht für alle Lose ein Angebot abgeben werden, erscheint nach der Plausibilitätsprüfung folgender Hinweis:



Dieser Hinweis kann bestätigt und die Angebotsabgabe fortgeführt werden, da es bei einer losweiten Ausschreibung nicht erforderlich ist, alle Lose auszufüllen.

☑ Ich habe die Hinweise durchgelesen und will die Angebotsunterlagen abgeben.		
	Abbrechen	O Weiter

3)

Im letzten Schritt lesen Sie bitte den Belegzettel für Ihre Angebotsabgabe und bestätigen die Angaben mit einem Klick auf das Kontrollkästchen und geben dann Ihr Angebot ab.

<u>(181</u>)	Übersicht der Ausschreibungen 🕅 Testausschreibung für Bieter 🕅 Angebotsabgabe					
00	Dateien signieren (Schritt 2 von 2)					
Suche & Teilnahme	Der Begleitzettel beinhaltet die Liste aller Dateien, die verschickt werden, wie auch Informationen über die Vergabe. Dieser wird sowohl beim Versenden mitgeschickt als auch in den Unterlagen gespeichert.					
BP	Bitte überprüfen Sie alle Werte und bestätigen Sie dies durch einen Klick in das Kontrollkästchen. Anschließend haben Sie die Möglichkeit Signaturen anzubringen oder den Mantelbogen (sofern zugelassen) zu erzeugen.					
Nachrichten	Die folgenden Dateien sind Bestandteil des Angebotes.					
	Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\.offerinfo.xml					
0	Hashwert: p+/UewnWAESI+RpBsAFLSedoyWo=					
5	Pfad/Dateiname: offer/MainOffer/files/Excel-Tabelle.xlsx					
	Hasnwert: ntAuScTR0FZZBadgp40msW+02E=					
Ausschreibungen	Prad/Dateiname: offer/MainOffer/files/importierte Datei.docx					
-						
	HadybaceIname: Other Mainter (III Severpillen ungserziaerung III-1965.pdf					
	Pfdd/Dateiname: offer:\MainOffer:\files\Word-Dokument.docx					
Anchin	Hashwert: JH3t1vrXrQX2qS1u7y9wLJ6JJFE=					
Archiv	Das Formular 'ANGEBOTSSCHREIBEN' besteht aus 2 Dateien, die alle mitversendet werden.					
	Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\forms\ANGEBOTSSCHREIBEN.aidoc					
10 Mar 1	Hashwert: u2CA8MRA86TANs2U64JMIVIAHUs=					
	Pfad/Dateiname: offer\MainOffer\forms\ANGEBOTSSCHREIBEN.aidocdef					
Leistungs-	Hashwert: 1VedR7s90efyFK7kHMeqdBJ1r0E=					
verzeichnisse						
E .	☑ Ich habe den obigen Begleitzettel vollständig gelesen					
Einstellungen						



Ihr Angebot wird nun verschlüsselt und elektronisch übermittelt.

Die Verschlüsselung dient dazu, Ihr Angebot zum einem beim Transport durch das Internet zu sichern und zum anderen durch ein Zeitschloss zu gewährleisten, dass Ihr Angebot nicht vor Ablauf des Submissionstermins durch die Vergabestelle geöffnet werden kann.

4)

Nach der Übermittlung Ihres Angebotes erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.

Der Verlauf sich hierbei um die Doku der Vergab	der Aktionen, die mit den ausge nicht um eine Protokollierung vo umente als Gesamtpaket. Bei ver eplattform ansehen.	ewählten Dokum on Änderungen erschiedenen Akt	ienten stattgefunden haben. Bitte beachten Sie, dass es an einzelnen enthaltenen Dokumenten handelt, sondern ionen können Sie sich auch die Empfangsprotokolle von	
Aktionen	Protokoli			
Wird bearbeitet seit 24.05.2017 16:24:20 Fertiggestellt am 24.05.2017 17:11:17 Angebotsabgabe begonnen am 24.05.201				
Abgegeben am 24.05.2017 17:54:36 (ein Nachrichtenkennzeichen citeq_14956412748802470865663548721554				
	Betreff	F	PGJyaWVmX2RIc2NyaXB0aW9uPjx0ZW5kZXJfb2lkPk5UUXpN	
	Eingang at (Ende des Empfangst	uf dem Server svorgangs)	24.05.2017 17:54:35	
	Empfänger Nachricht	erder t	-0070-1 , VM LWL Test1.2.840.113549.1.9.1=#1614736f6d65	
	Absender	der Nachricht 🥖	Administration Intelligence AG	
	Name des	Intermediärs (GRP: Stadt Münster citeq	
<	Text H	itml	•	
	HTML e	exportieren	Text exportieren	

Über **OK** verlassen Sie die Ansicht und kommen auf die Übersichtsseite Ihres Angebotes zurück. Ihr Angebot kann nun nicht mehr bearbeitet werden.



8 Rücknahme eines Angebotes

Sollte es im Rahmen eines Ausschreibungsverfahren Änderungen/Ergänzungen geben, die für Ihre Angebotserstellung/-abgabe wichtig sind (z.B. neue Preisblätter), haben Sie die Möglichkeit:

- 1. ein bereits abgegebenes Angebot zurückzuziehen
- 2. und ein neues Angebot abzugeben.

Für die Rücknahme Ihres Angebotes klicken Sie auf der Übersichtsseite Ihres Angebotes auf den Button **Zurückziehen**.

Angebotsunterlagen (zur Bearbeitung)					
Erstellen Jatei importieren					
Name	Version Unterlagen	Dateigröße	Letzte Änderung	Status	Aktionen
Angebot 1	Version 1	555 KB	24.05.2017 17:54:36	🎲 Abgegeben	🙀 Zurückziehen 🔻
Angebotsschreiben					
ANGEBOTSSCHREIBEN.aiform		22,3 KB		🖋 Fertiggestellt	🕞 Öffnen 🔻
🗖 🔄 Anlagen					
Importierte Datei.docx		50,3 KB		🌛 Importiert	🐻 Öffnen 🔻
lagente and the second					
🗖 🏐 Leistungsverzeichnis					
🔒 Leistungsverzeichnis.aidf		51,5 KB		🖋 Fertiggestellt	🐻 Öffnen 🔻
🏐 Vertragsbedingungen					
🗐 Excel-Tabelle.xlsx		10,6 KB		Gelesen	🐻 Öffnen 🔻
Signierte_Angebotsdaten.txt		1,71 KB			🐻 Öffnen 🔻
Verpflichtungserklaerung ILO-TVgG.pdf		373 KB		🖉 Bearbeitet	🐻 Öffnen 🔻
🗐 Word-Dokument.docx		45,5 KB		Gelesen	🐻 Öffnen 🔻
Angebot 1 Status: Status: Abgegeben Änderungsdatum: - Abgegeben am 24.05.2017 17:54:36 (einfache e - Angebotsabgabe begonnen am 24.05.2017 17:21 - Angebotsabgabe begonnen am 24.05.2017 17:11:17					

Beachten Sie, dass

1.

- die Rücknahme und erneute Angebotsabgabe <u>nur innerhalb der Angebotsfrist</u> möglich ist.
- 2. Sie Ihr Angebot innerhalb der Angebotsfrist auch dann zurückziehen können, wenn Sie kein erneutes Angebot abgeben möchten.



Kontakt

LWL-Vergabeplattform

Herr Seegers Telefon: 0251 591 4105 E-Mail: <u>ausschreibungen@lwl.org</u>

Weitere Informationen zum Thema **eVergabe beim LWL** finden Sie auf den Internetseiten der Zentralen Einkaufskoordination unter: <u>www.lwl.org/de/LWL/Der_LWL/ZEK/info-evergabe</u>

Inhaltliche Fragen zu Ausschreibungen

Bei inhaltlichen Fragen zu einer Ausschreibung wenden Sie sich bitte **direkt an den Vergabeverantwortlichen**. Die Kontaktdaten finden Sie den Ausschreibungsunterlagen!

Technische Fragen/Probleme zum Al Bietercockpit

Bei technischen Fragen/Problemen zum Al Bietercockpit wenden Sie sich bitte **direkt** an den Bietersupport der Firma Administration Intelligence:

- Servicezeit: Mo Fr von 8:00-18:00 Uhr (mit Ausnahme bundeseinheitlicher Feiertage in Deutschland und Österreich)
- Telefon: 0900-1-243837 (1,49 Euro pro Minute aus dem Festnetz der Deutschen Telekom)
- E-Mail: <u>bietersupport@ai-ag.de</u>

Weitere Informationen zum AI-Bietercockpit finden Sie unter: www.bietercockpit.de