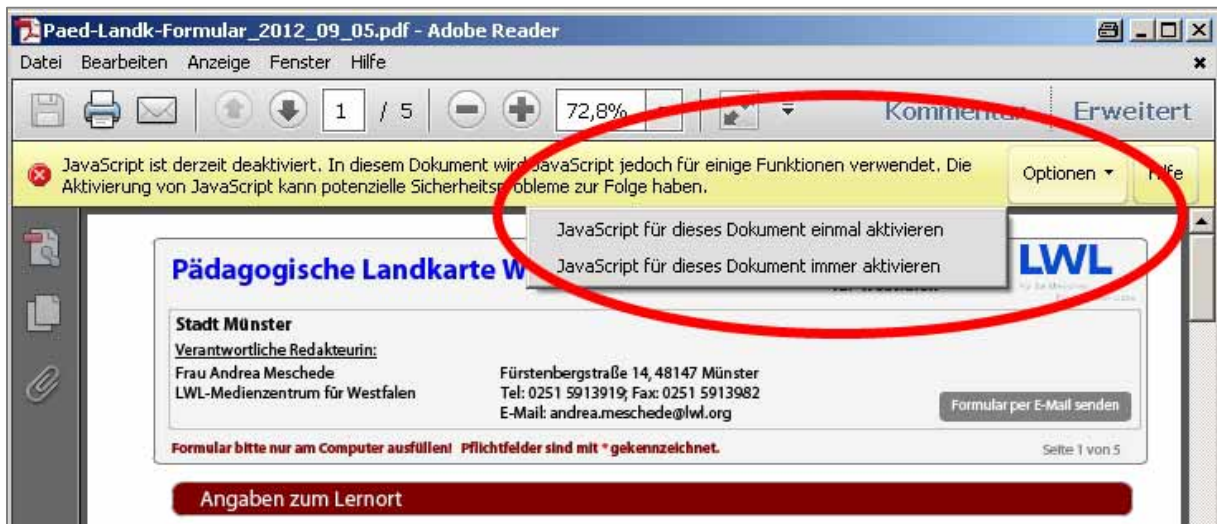


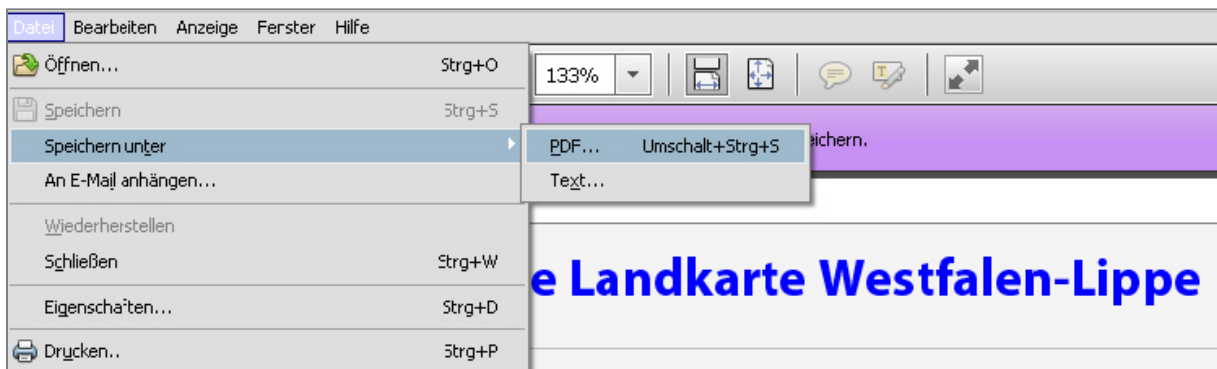
Anleitung zum Ausfüllen des PDF-Fragebogens für Lernorte

Anbei erhalten Sie den Fragebogen zur Erfassung der benötigten Daten. Füllen Sie das Formular **bitte nur am Computer ausfüllen**, da wir ihn für weitere Arbeitsschritte als Datei benötigen. Wichtig ist, dass Sie **noch vor dem Eintragen** der ersten Daten am oberen Rand **JavaScript aktivieren**. Hierzu klicken Sie einfach in der oberen rechten Ecke auf Optionen und wählen Sie eine der beiden Möglichkeiten: JavaScript für dieses Dokument einmal oder immer aktivieren.

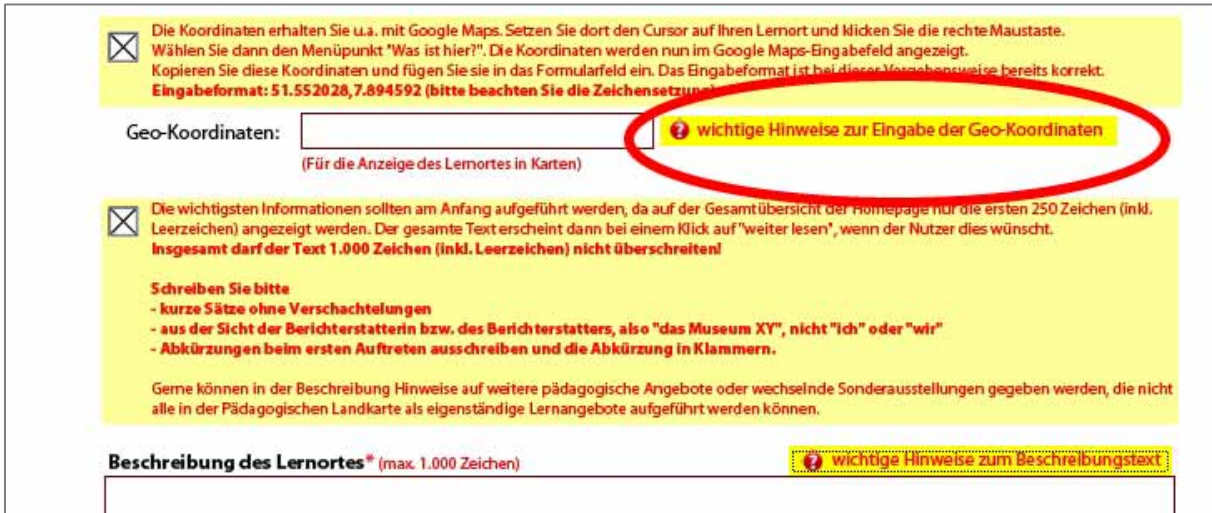


Ist JavaScript aktiviert, wird der gelbe Balken lila.

Sie müssen den Fragebogen nicht in einem Arbeitsgang ausfüllen! Sollten Sie den Ausfüllvorgang unterbrechen, dann **speichern Sie das Formular** unter einer Namen Ihrer Wahl, indem Sie auf „Datei“ → „Speichern unter“ → „PDF“ klicken und eine Bezeichnung eingeben. So können Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Datei erneut öffnen und die Bearbeitung fortsetzen.



Um Ihnen das Ausfüllen des Fragebogens zu erleichtern, können an einigen Stellen des Formulars Informationsboxen geöffnet werden. Diese **interaktiven Elemente** öffnen sich durch einen Klick auf eine entsprechende Hinweistafeln im Dokument:



Die Koordinaten erhalten Sie u.a. mit Google Maps. Setzen Sie dort den Cursor auf Ihren Lernort und klicken Sie die rechte Maustaste. Wählen Sie dann den Menüpunkt "Was ist hier?". Die Koordinaten werden nun im Google Maps-Eingabefeld angezeigt. Kopieren Sie diese Koordinaten und fügen Sie sie in das Formularfeld ein. Das Eingabeformat ist bei dieser Vorgehensweise bereits korrekt.
Eingabeformat: 51.552028,7.894592 (bitte beachten Sie die Zeichensetzung)

Geo-Koordinaten:
(Für die Anzeige des Lernortes in Karten)

Die wichtigsten Informationen sollten am Anfang aufgeführt werden, da auf der Gesamtübersicht der Homepage nur die ersten 250 Zeichen (inkl. Leerzeichen) angezeigt werden. Der gesamte Text erscheint dann bei einem Klick auf "weiter lesen", wenn der Nutzer dies wünscht.
Insgesamt darf der Text 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten!

Schreiben Sie bitte

- kurze Sätze ohne Verschachtelungen
- aus der Sicht der Berichtserstellerin bzw. des Berichterstatters, also "das Museum XY", nicht "ich" oder "wir"
- Abkürzungen beim ersten Auftreten ausschreiben und die Abkürzung in Klammern.

Gerne können in der Beschreibung Hinweise auf weitere pädagogische Angebote oder wechselnde Sonderausstellungen gegeben werden, die nicht alle in der Pädagogischen Landkarte als eigenständige Lernangebote aufgeführt werden können.

Beschreibung des Lernortes* (max. 1.000 Zeichen)

Bild-, Video- und Audiodateien zum Lernort

Bitte beachten Sie, dass innerhalb des Fragebogens nur die Namen der Multimedia-Dateien angegeben werden. Dies dient der Zuordnung der verschiedenen Daten zu den entsprechenden Lernorten. Die **Bild- und andere Multimedia-Dateien müssen zusätzlich zum Fragebogen versendet werden**. Um den besten Weg der Datenübermittlung abzusprechen, wenden Sie sich bitte an die zugehörige Redaktion.

Mehrere Lernangebote für einen Lernort

Falls Ihr Lernort mehr als ein Lernangebot vorzuweisen hat, brauchen Sie nicht für jedes Lernangebot erneut ein komplettes Formular auszufüllen. Nach einem Klick auf den **grünen Button am Ende** des Dokuments finden Sie darunter die **Eingabemöglichkeiten für ein weiteres Lernangebot**.

Daten an die Pädagogische Landkarte senden

Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, speichern Sie bitte den Fragebogen ab und schicken ihn per E-Mail an die zuständige Redaktion vor Ort. Die entsprechende E-Mail-Adresse finden Sie im Kopf des Fragebogens.

Bei **Fragen, Kritik oder Verbesserungsvorschlägen** wenden Sie sich bitte an die im Fragebogen angegebene Kontaktperson für die Pädagogische Landkarte Ihres Kreises/Ihrer Stadt.