

## Entgeltordnung und Nutzungsbedingungen Stand 06/2014

### 1. Analoge und digitale Bildreproduktionen

Papierabzug, Fachqualität, Format 13 x 18 cm, Schwarzweiß/Color (größere Formate auf Anfrage)		7,-
JPG-Datei 72 dpi	Abbildungsformate bis DIN A5	7,-
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A5	10,-
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A4	20,-
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A3	40,-
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A2	60,-
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A1	90,-
TIFF-Datei 300 dpi	Abbildungsformate bis DIN A0	120,-

### 2. Lizenzhonorare für die Gewährung einer Bildnutzung

1 Bildnutzung pro Auflage unabhängig von Format und Platzierung inkl. produktbegleitender Onlinebewerbung			
<p><b>Printmedien:</b> Bücher, Zeitungen &amp; Zeitschriften, Kalender, Plakate, Karten, Pläne, Postkarten, Booklets, Broschüren, Prospekte, Flyer, Aufsteller, Visitenkarten, Etiketten, Wertmarken, Aufkleber etc.</p> <p><b>Speichermedien:</b> CDs, DVDs, USB-Sticks etc.</p> <p><b>Sonstige Bildträger:</b> Informationstafeln, Schilder, Fahnen, Banner, Verpackungen, Spiele, Textilien, Werkstoffe, Dekorationen etc.</p>	Auflage / Stückzahl		
		1 bis 500	10,-
	Bis	1.000	20,-
	Bis	3.000	40,-
	Bis	5.000	60,-
	Bis	10.000	80,-
	Bis	25.000	100,-
	Bis	50.000	120,-
	Über	50.000	140,-
Regionale Tages- und Wochenzeitungen in Westfalen-Lippe inkl. berichts begleitender Onlinepräsentation (ohne soziale Netzwerke)		10,-	
Fernsehausstrahlung ohne zeitliche und räumliche Beschränkung inkl. begleitender Onlinepräsentation und Reproduktion des Sendebeitrags auf Speichermedien (ohne soziale Netzwerke)		80,-	
Onlinepräsentation und andere digitale Medien wie E-Books, Webapplikationen, Film, PDF-Dateien. Soziale Netzwerke sind ausgeschlossen!		40,-	
Präsentation in Bildungsveranstaltungen, Kulturveranstaltungen, Vorträgen, Ausstellungen (ohne Begleitmaterialien in Print- und Speichermedien und Onlinepräsentation)		Lizenzfrei	
Nichtöffentliche Nutzung in Unterricht, Ausbildung, Studium		Lizenzfrei	
Privatnutzung ohne Darstellung auf Webseiten, ohne sonstige Weiterverwendung		Lizenzfrei	
<b>Rabatt auf das Lizenzhonorar</b> für Gemeinnützige Einrichtungen und Einrichtungen des Bundes, des Landes NRW sowie der Kreise, Städte und Gemeinden des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe		50%	

## Nutzungsbedingungen Stand 06/2014

Das Bildarchiv des LWL-Medienzentrums für Westfalen stellt seinen Bildbestand der Öffentlichkeit zur Sichtung, Recherche und Bildbestellung in seiner Online-Bilddatenbank [www.bildarchiv-westfalen.lwl.org](http://www.bildarchiv-westfalen.lwl.org) zur Verfügung. Zum Schutz gegen Missbrauch sind die Bilder in reduzierter Qualität und mit eingefügtem Bildquellennachweis dargestellt.

### 1. Allgemeines

**Bildbestellung:** Sie können analoge oder digitale Bildreproduktionen bestellen - mittels Warenkorb direkt aus der Bilddatenbank, per E-Mail oder Brief. Ihre Bestellanfrage wird mit einer Kosteninformation beantwortet und ist als Reproduktionsauftrag erst nach Bestätigung der Kostenübernahme gültig. Die Preise für Bildreproduktionen ersehen Sie aus unserer Entgeltordnung – in der Bilddatenbank unter „Preise und Nutzungsbedingungen“. Sie erhalten Ihre Bilder per Download-Link oder per Post. Rechnungsstellung und Zahlung erfolgen konventionell.

**Gratisdownload:** Für Unterricht und Bildungsveranstaltungen gestatten wir den Gratis-Download als JPG-Datei in 72 dpi mit integriertem Wasserzeichen „© LWL-Medienzentrum für Westfalen“. Dieser Bildquellennachweis ist bei jeder Bildnutzung mitzuführen. Ein Anspruch auf den kostenfreien Bezug einer höherwertigen Bildreproduktion besteht nicht.

**Bildnutzung:** Die Nutzung unserer Bilder ist – außer für Privatzwecke und Download-Berechtigte – genehmigungspflichtig, nachweispflichtig und für kommerzielle Zwecke auch honorarpflichtig (siehe Pkt. 2. bis 6.).

**Bildnutzungsverbot:** Es ist ausdrücklich untersagt, unsere Bilder auf solchen Webseiten darzustellen (so z. B. Facebook und vergleichbare Plattformen), auf welchen sie anderen Lizenz- bzw. Verwertungsrechten unterstellt sind als denen des LWL-Medienzentrums für Westfalen.

### 2. Antrag auf Bildnutzungsgenehmigung

Jede Bildnutzung – auch die honorarfreie – muss zuvor per E-Mail oder Brief zur Genehmigung beantragt werden. Im Antrag geben Sie an: gewünschte Bildnummern und Verwendungszweck – bei Publikationen zusätzlich: Titel, Auflage und Erscheinungsdatum – sowie eine verbindliche Rechnungsadresse. Bei Online-Bestellungen werden diese Angaben in das Warenkorb-Formular geschrieben.

### 3. Erteilung der Bildnutzungsgenehmigung

Die Bildnutzungsgenehmigung wird schriftlich erteilt und ist bei honorarpflichtigen Nutzungen erst wirksam nach geleisteter Zahlung. Sie gilt einmalig, nur für die beantragten Bilder und nur für den beantragten Zweck. Eine spätere Bildnutzung für denselben oder einen anderen Zweck muss erneut beantragt werden. Die Nutzungsgenehmigung ist nicht übertragbar, die Weitergabe der Bilder nicht statthaft. Bei ungenehmigter Bildnutzung wird pro Bild das fünffache Nutzungshonorar erhoben, bei ungenehmigter Nutzung für honorarfreie Zwecke eine Strafgeld von 50,- € pro Bild.

### 4. Bildquellennachweis

Jede Nutzung unserer Bilder – auch die honorarfreie jenseits der Privatnutzung – verpflichtet Sie zur Ausweisung der Herkunft des Bildes und (sofern genannt) seines Urhebers. Diese sind direkt am Bild oder in einem Sammelnachweis wie folgt anzugeben: „Name des Fotografen © LWL-Medienzentrum für Westfalen“. Bei fehlendem Bildquellennachweis wird pro Bild das zweifache Nutzungshonorar erhoben, im Falle honorarfreier Bildnutzungen ohne Bildquellennachweis eine Strafgeld von 50,- € pro Bild.

### 5. Bildnutzungshonorar

Die in unserer Entgeltordnung ausgewiesenen Bildnutzungshonorare gelten für jeweils 1 Darstellung pro Bild. Das Honorar wird fällig bei Lieferung des Bildmaterials – bei Publikationen nach schnellstmöglicher und schriftlicher Mitteilung über die Anzahl der genutzten oder zur Nutzung vorgesehenen Bilder. Bei nicht geleistetem Honorar gilt die Bildnutzungsgenehmigung als nicht erteilt.

#### 6. Bildnutzungsbeleg

Als Nachweis der antragsgemäßen Bildnutzung stellen Sie dem Bildarchiv schnellstmöglich und unaufgefordert ein kostenloses Belegexemplar zur Verfügung. Bei einer Bildnutzung auf Webseiten informieren Sie das Bildarchiv per E-Mail oder Brief über den entsprechenden Link.

#### 7. Bildrechte und Rechteverletzung

Ist das Bildarchiv ausnahmsweise nicht Inhaber der Rechte an dem von Ihnen gewünschten Bildmaterial, richten Sie den Antrag auf Nutzungsgenehmigung an den Rechteinhaber und führen gegenüber dem Bildarchiv den schriftlichen Nachweis der erhaltenen Nutzungsgenehmigung. Das Bildarchiv haftet nicht für Ansprüche Dritter, die aus Ihrer Nichtbeachtung der Bildrechte entstehen.

#### 8. Personendatenschutz bei Bildbestellungen im Online-Bildarchiv

Die im Zuge einer Nutzerregistrierung gespeicherten personenbezogenen Daten dienen nur der Abwicklung Ihrer Bildanfragen bzw. der Lieferung und Rechnungsstellung. Möchten Sie Ihre Registrierung wieder löschen lassen, senden Sie eine schriftliche Benachrichtigung an das Archiv. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung der vollzogenen Löschung.

#### 9. Änderungsvorbehalt

Das Bildarchiv behält es sich vor, seine online verfügbaren Bildbestände oder Bildinformationen ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

#### 10. Haftungsausschluss

Das Bildarchiv übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder Qualität der zu den Bildern dargebotenen Informationen. Haftungsansprüche gegen den Anbieter, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter oder unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen.

## Kontakt

LWL-Medienzentrum für Westfalen  
Bild-, Film- und Tonarchiv

Fürstenbergstraße 14  
48147 Münster

**Online-Bilddatenbank**  
[www.bildarchiv-westfalen.lwl.org](http://www.bildarchiv-westfalen.lwl.org)

**Website des LWL-Medienzentrums**  
[www.lwl-medienzentrum.de](http://www.lwl-medienzentrum.de)

**Kundeninformation/  
-betreuung**

**Mo bis Do  
Fr**

**Telefon**

**Fax**

**E-Mail**

Fürstenbergstraße 15  
Block B, Erdgeschoss  
Zimmer B 0.45 und B 0.46

08:30 - 12:30 Uhr und 14:00 - 15:30 Uhr  
08:30 - 12:30 Uhr

Elke Fleege  
0251/ 591-4719

Rabea Plantenberg  
0251/ 591-4756

0251/ 591-3982

[bildarchiv@lwl.org](mailto:bildarchiv@lwl.org)