#### LWL-Museum für Archäologie

Westfälisches Landesmuseum



LWL-Museum für Archäologie · Postfach 10 13 76 · 44603 Herne

Servicezeiten: Montag-Donnerstag 08:30-12:30 Uhr, 14:00-15:30 Uhr

Freitag 08:30-12:30 Uhr

Ansprechpartnerin: Daniela Dymel

Tel.: 02323 94628-11 Fax: 02323 94628-33

E-Mail: daniela.dymel@lwl.org

Entgeltregelung für die Vermietung des Vortragssaales im LWL-Museum für Archäologie in Herne Stand: 2017

# 1. Angaben zum Vortragssaal

Gesamtfläche Vortragssaal 1. OG: 170 Quadratmeter, max. 160 Sitzplätze in Reihenbestuhlung

Galerie 2. OG: 45 Sitzplätze

Tischmaße: Länge: 1,60 m, Breite: 0,80 m

*Stuhlmaße*: 0,60 m x 0,60 m

#### Zur Standardausstattung gehören:

- Reihenbestuhlung mit 120 Plätzen im Saal (1. OG)
- 45 Sitzplätze auf der Galerie (2. OG)
- 1 bis 4 Vorstandstische vor Kopf im Saal mit je 2 Stühlen pro Tisch
- 4 Bewirtungstische hinten im Saal
- Präsentationstechnik: Beamer, Leinwand, Rednerpult mit Mikrofon, 1 Kabelmikrofon, 1 LAN-Internetzugang für den Vortragenden
- Vollklimatisierung

Mit dieser Ausstattung eignet sich der Vortragssaal besonders für Tagungen, Vorträge, Seminare und Versammlungen von Unternehmen, Institutionen und Vereinen.

Als Ort für Ihre Privatfeiern empfehlen wir Ihnen gerne das Museumscafé in unserem Hause, das unter neuer Leitung voraussichtlich im Dezember 2017 neu eröffnet wird (Kontaktdaten s. Seite 3).



#### 2. Saalmiete

Saalm	iete mit Standardbestuhlung			
1.	Nutzungsdauer bis zu 4 Stunden:	Nettopreis	zzgl. 19% USt.	Bruttopreis inkl. USt.
•	inkl. Nutzung der Präsentationstechnik inkl. Reinigungs- und Herrichtungskosten Preis bei Aufenthalt während der Öffnungszeiten Di., Mi., Fr. 9-17 Uhr, Do. 9-19 Uhr, Sa., So., Feiertag 11-18 Uhr	270,00 €	51,30 €	321,30 €
2.	Tagespauschale:	Nettopreis	zzgl. 19% USt.	Bruttopreis inkl. USt.
•	inkl. Nutzung der Präsentationstechnik inkl. Reinigungs- und Herrichtungskosten Preis bei Aufenthalt während der Öffnungszeiten Di., Mi., Fr. 9-17 Uhr, Do. 9-19 Uhr, Sa., So., Feiertaa 11-18 Uhr	420,00 €	79,80 €	499,80 €

Sollten Sie eine andere Art der Bestuhlung wünschen, können Sie zwischen verschiedenen Varianten wählen (s. Herrichtungsvorschläge auf Seite 4).

# Saalmiete mit individueller Bestuhlung

3. •	Nutzungsdauer bis zu 4 Stunden: Wahl zwischen Herrichtungsvorschlag 1 bis 4 inkl. Nutzung der Präsentationstechnik inkl. Reinigungs- und Herrichtungskosten Preis bei Aufenthalt während der Öffnungszeiten Di., Mi., Fr. 9-17 Uhr, Do. 9-19 Uhr, Sa., So., Feiertag 11-18 Uhr	Nettopreis 370,00 €	zzgl. 19% USt. 70,30 €	Bruttopreis inkl. USt. 440,30 €
4.	<u>Tagespauschale:</u>	Nettopreis	zzgl. 19% USt.	Bruttopreis inkl. USt.
•	Wahl zwischen Herrichtungsvorschlag 1 bis 4 inkl. Nutzung der Präsentationstechnik inkl. Reinigungs- und Herrichtungskosten Preis bei Aufenthalt während der Öffnungszeiten Di., Mi., Fr. 9-17 Uhr, Do. 9-19 Uhr, Sa., So., Feiertag 11-18 Uhr	520,00 €	98,80 €	618,80 €

# Reservierungen außerhalb der Öffnungszeiten

Der Vortragssaal kann grundsätzlich auch außerhalb der Museumsöffnungszeiten (zwischen 8 Uhr und max. 24 Uhr) reserviert werden.

Aufpreis für Bewachung außerhalb der Museumsöffnungszeiten für 1 Sicherheitskraft:	Nettopreis	zzgl. 19% USt.	Bruttopreis inkl. USt.
Montag bis Freitag	16,80 €	3,80 €	20,00 €/Std.
Samstag, Sonntag, Feiertag	25,21 €	4,79 €	30,00 €/Std.

Die Abrechnung erfolgt nach der tatsächlichen Inanspruchnahme. Die Rechnung erhalten Sie vom LWL-Museum für Archäologie in Herne.



# 3. Technischer Support

Sollten Sie bei Ihrer Veranstaltung Support für die IT- und Präsentationstechnik im Saal wünschen, steht Ihnen die Firma BIMAGOTEC OHG gerne zur Verfügung.

# **Technische Betreuung von Beamer und Laptop**

	Nettopreis	zzgl. 19% USt.	Bruttopreis inkl. USt.
Medientechniker Stundensatz (8 bis 18 Uhr)	55,00 €	10,45 €	65,45 €
zzgl. Anfahrt	40,00 €	7,60 €	47,60 €
Medientechniker ½ Tagessatz inkl. Anfahrt max. 5h	275,00 €	52,25 €	327,25 €
Medientechniker Tagessatz inkl. Anfahrt max.10 h	495,00 €	94,05 €	589,05 €

Für einen evtl. Einsatz eines Medientechnikers bitten wir den Mieter, sich selbst mit dem Unternehmen in Verbindung zu setzen.

BIMAGOTEC OHG G8 / DG15 Christian Buscher Katernberger Straße 107 45327 Essen

Tel.: 0201 47 431 421 buscher@bimagotec.de,

Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Firma BIMAGOTEC OHG direkt an den Mieter.

## 4. Catering

Für ein **Catering** bei Ihrer Vortragssaalveranstaltung empfehlen wir Ihnen gerne die Villa Claudius gGmbH, unseren Gastronomie-Dienstleistungspartner und zukünftigen Betreiber des Museumscafés (ab Dezember 2017). Bitte setzen Sie sich selbst mit dem Anbieter in Verbindung.

#### **Ansprechpartnerin:**

Frau Sandra Schemberg

Telefon: 0174 34 84 824

E-Mail: Sandra.Schemberg@mcs-bochum.de

## 5. Besichtungen

Eine Besichtigung des Vortragssaales ist nach vorheriger Terminabsprache möglich.



# 6. Herrichtungsvorschläge

Reihenbestuhlung	Maximal-	Parlamentarisch	Parlamentarisch	U-Form
	Reihenbestuhlung	quer	längs	
		0 000000 000000 000000 000000 000000 0000	000000000000000000000000000000000000000	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Saalmiete 1. & 2.	Saalmiete 3. & 4. in	dividuelle Bestuhlung	smöglichkeiten	
Standard-	Herrichtungs-	Herrichtungs-	Herrichtungs-	Herrichtungs-
Bestuhlung	Vorschlag 1	Vorschlag 2	Vorschlag 3	Vorschlag 4
<ul> <li>max. 4 Vorstandstische mit je 2 Stühlen</li> <li>120 Sitzplätze im Saal</li> <li>45 Sitzplätze auf der Galerie</li> <li>4 Bewirtungstische hinten im Saal</li> </ul>	<ul> <li>max. 4 Vorstandstische mit je 2 Stühlen</li> <li>max. 160 Sitzplätze im Saal</li> <li>45 Sitzplätze auf der Galerie</li> </ul>	<ul> <li>max. 4 Vorstandstische mit je 2 Stühlen</li> <li>max. 70 Sitzplätze</li> <li>45 Sitzplätze auf der Galerie</li> </ul>	<ul> <li>max. 4 Vorstandstische mit je 2 Stühlen</li> <li>max. 112 Sitzplätze</li> <li>45 Sitzplätze auf der Galerie</li> </ul>	<ul> <li>max. 4 Vorstandstische mit je 2 Stühlen</li> <li>max. 30 Sitzplätze</li> <li>45 Sitzplätze auf der Galerie</li> </ul>
Nutzung der Präsentationstechnik inklusive:				
Beamer, Leinwand				
Rednerpult mit Mikrofon				
1 Kabelmikrofon 1 LAN-Internetzugang vor Kopf im Saal				
Anmelde-/Auslagetische:				
max. 3 Tische im 1. OG vor dem Saal und				
bis zu weitere 8 Tische im 2. OG				
möglich				
Tischmaße: 1,60m x 0,80m				