

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	7
Einführung	
Das Berufsbild der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv <i>Brigitta Nimz</i>	11
Grundfragen und Organisation des Archivwesens <i>Norbert Reimann</i>	19
Archivarische Tätigkeiten	
Schriftgutverwaltung und Überlieferungsbildung <i>Hans-Jürgen Höötmann</i>	49
Bewertung und Übernahme von amtlichem Registraturgut <i>Katharina Tiemann</i>	77
Archivische Erschließung <i>Brigitta Nimz</i>	97
Sammlungen <i>Gunnar Teske</i>	127
Archivbibliothek <i>Brigitta Nimz</i>	147
Archivtechnik <i>Rickmer Kießling</i>	169
EDV und Archive <i>Brigitta Nimz</i>	201
Benutzung von Archivalien <i>Rickmer Kießling</i>	227
Archivische Öffentlichkeitsarbeit <i>Horst Conrad</i>	251

Hilfswissenschaften und Geschichte

Quellenkunde <i>Wolfgang Bockhorst</i>	263
Hilfswissenschaften der Geschichte <i>Wolfgang Bockhorst</i>	273
Zur Entwicklung der Schrift <i>Werner Frese</i>	283
Grundzüge der Verwaltungsgeschichte in Nordrhein-Westfalen <i>Horst Conrad</i>	299

Anhang

Fachbegriffe des Archivwesens	315
Literaturverzeichnis	325
Verzeichnis wichtiger Internetadressen	335
Anlagen:	
I Musterdienstanweisung	339
II Musterbenutzungsordnung	340
III Musterdepositalvertrag	342
IV Bundesarchivgesetz	344
V Archivgesetz NW	347
VI Informationsfreiheitsgesetz	350
VII Code of Ethics	353
Sachindex	355