**Materialbestellung**

Die dauerhafte Erhaltung von Archivalien hängt wesentlich von der Verwendung geeigneten Archivmaterials ab. Das LWL-Archivamt für Westfalen hält für die nichtstaatlichen Archive in Westfalen-Lippe ausgewählte Materialien vor, die zum Einkaufspreis bezogen werden können. Die Materialien sind grundsätzlich im LWL-Archivamt abzuholen.

**Neue Regelung ab 2018: Der Mindestbestellwert beträgt 100,00 EUR**.

Bestellungen (mind. 2 Tage im Voraus): Fax: 0251 / 591-269; Mail: LWL-Archivamt@lwl.org

Anfragen zur Bestellung: Tel.: 0251 / 591-3984; Anfragen zu Materialeigenschaften: Tel.: 0251 / 591-4010 oder -4009

(Stand: 02.11.2017)

| **Anzahl** | **Material** | **Maße, Menge** | **Preis**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Grau-blaue **Archivschachteln** mit Stülpdeckel (Krempelfalttechnik) 1.300 g/m2, 1,4 mm Vollpappe1 | 28 x 40 x 12 cm | € 2,20 |
|  | **Aktendeckel** (Vorder- und Rückseite) mit 80 mm Lochung aus alte­rungsbe­ständigem2 Karton (300 g/m²) mit Rillung auf der Vorderseite | 22,5 x 32 cm (für A4-Formate)Aktendeckelpaar (= Vorder- u. Rückseite) | € 0,30 |
|  | flexible **Schlauchheftung** für das Umbetten von Akten in Verbindung mit Aktendeckeln Jalema Clipex, 3-teilig (weichmacherfrei)  | 28 cm (Schlauchlänge) | € 0,20 |
|  | **Sammelmappen** aus alterungsbeständigem2 Karton (300 g/m²) mit drei Einschlag­klappen- 6 Nutungen für max. 3 cm starke Objekte | 23,0 x 35,0 cm | € 0,50 |
|  | - 12 Nutungen für max. 6 cm starke Objekte | 23,0 x 35,0 cm | € 0,60 |

1 alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706, ausgenommen Kappawert (hier < 10) und DIN 6738 LDK 24-85

2 alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706 und DIN 6738 LDK 24-85

Rechnungsanschrift:

Name des Archivs

Ansprechpartner

Straße

PLZ – Ort

Tel. / E-Mail

**Abholung am :** oder telefonische Terminabsprache

**Material empfangen:**

 (Ort/Datum) (Unterschrift)

[ ]  Rechnung anfertigen und versenden

[ ]  Rechnung anfertigen und zum Magazindienst geben

Debitorennummer: erledigt am:

[ ]  Abholung des Materials am:

[ ]  Abholung erfolgte

[ ]  Mitnahme durch