

Materialbestellung

Die dauerhafte Erhaltung von Archivalien hängt wesentlich von der Verwendung geeigneten Archivmaterials ab. Das LWL-Archivamt für Westfalen hält für die nichtstaatlichen Archive in Westfalen-Lippe ausgewählte Materialien vor, die zum Einkaufspreis bezogen werden können. Die Materialien sind grundsätzlich im LWL-Archivamt abzuholen.

Bestellungen (bitte mind. 2 Tage im voraus): Fax: 0251 / 591-269; E-Mail: LWL-Archivamt@lwl.org

Anfragen zu Materialeigenschaften: Tel.: 0251 / 591-4010 oder -4009

Anfragen zur Bestellung: Tel.: 0251 / 591-3984

Anzahl	Material	Maße, Menge	Preis	Preis gesamt
	Graue Archivkartons mit Stülpedeckel (Krempelfalttechnik), 1.400 g/m ² holzfreier Zellstoff, säurefrei, gepuffert	28 x 40 x 12 cm		
	Aktendeckel (Vorder- und Rückseite) mit 80 mm Lochung aus alterungsbeständigem* Karton (300 g/m ²) mit Rillung auf der Vorderseite	22,5 x 32 cm (für A4-Formate) Aktendeckelpaar (= Vorder- u. Rückseite)		
	Sammelmappen aus alterungsbeständigem* Karton (300 g/m ²) mit drei Einschlagklappen - 6 Nutungen für max. 3 cm starke Objekte - 12 Nutungen für max. 6 cm starke Objekte	23,0 x 35,0 cm 23,0 x 35,0 cm		
	Etikettierkleber Glutofix 600 aus kaltwasserlöslicher Methylcellulose	1 Paket à 125 g		
	Gesamtsumme			

* säurefrei und alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706 und DIN 6738

Rechnungsanschrift:

Name des Archivs

Ansprechpartner

Straße

PLZ - Ort

Tel. / Fax

Abholung am : _____ oder telefonische Terminabsprache

Material empfangen:

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

- Rechnung anfertigen und versenden
- Rechnung anfertigen und zum Magazindienst geben

Debitorennummer:

erledigt am:

- Abholung des Materials am:
- Abholung erfolgte
- Mitnahme durch