

Bei der Stadt Langenfeld (Rhld), ca. 59.500 Einwohner, verkehrsgünstig zwischen den Großstädten Köln und Düsseldorf gelegen, ist schnellstmöglich die Stelle (z.Z. 39 Wochenstunden)

einer Diplom-Archivarin/eines Diplom-Archivars

ausgewiesen nach Entgeltgruppe 9 TVöD zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- die eigenständige und verantwortliche Betreuung des Stadtarchivs
- die Bewertung, Übernahme und Erschließung von Akten und anderen Datenträgern der Stadtverwaltung sowie von Sammlungsgut und Nachlässen
- den Aufbau/Pflege der Archivbibliothek
- die Betreuung der im Archiv vorhandenen Bestände
- die Mitwirkung bei Grundsatzfragen der Schriftgutverwaltung
- die Erstellung und Vorbereitung von stadthistorischen Ausstellungen und Publikationen
- die Pflege der Zeitungschronik
- Öffentlichkeits- und Medienarbeit
- Benutzerbetreuung sowie Bearbeitung schriftlicher und mündlicher Anfragen.

Das Aufgabengebiet erfordert.

- eine abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst oder eine vergleichbare archivarisches Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse zur Erschließung von Archivgut (FAUST)
- Gesprächs- und Medienkompetenz
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Die Bereitschaft, projektbezogen gelegentlich an Wochenenden oder an Abendveranstaltungen teilzunehmen

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum 05.02.2010 an den Bürgermeister - Referat Personalverwaltung -, Konrad-Adenauer-Platz 1 40764 Langenfeld.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes und des bestehenden Frauenförderplans.

Für Auskünfte steht Frau Graw-Lipfert (Tel. 02173/91939-60) zur Verfügung.