

# Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2013

## LWL-Archivamt für Westfalen



Für die Menschen.  
Für Westfalen-Lippe.

### 5/2013 Funktionsweisen eines elektronischen Langzeitarchivs

**Termin:** 11. September 2013

**Leitung:** Nicola Bruns, Katharina Tiemann,  
Dr. Peter Worm (LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 15

**Kosten:** 35 EUR

**Anmeldeschluss:** 9. August 2013

Seit einigen Jahren beschäftigen sich Archive im Rahmen der Vorfeldarbeit mit der Frage, auf welche Weise archivwürdige elektronische Akten bzw. Vorgänge aus Dokumenten-Management-Systemen (DMS) und aus sog. Fachverfahren dauerhaft gesichert werden können. In den meisten Fällen ist der Verbleib der archivisch aufbereiteten Daten ungeklärt; es fehlt ein leistungsstarkes „elektronisches Magazin“. Das Langzeitarchiv muss die Zugänglichkeit, die Darstellung und die Bestandserhaltung der in ihm abgelegten Informationen dauerhaft sicherstellen und muss deshalb eine Reihe von Kernfunktionen leisten; es muss darüber hinaus mit der Erschließungs- und Recherchesoftware der Archive zusammenarbeiten. Das Seminar geht auf die theoretischen Vorgaben ein und zeigt die praktische Umsetzung am Beispiel des Langzeitarchivs für das Archiv LWL.

### 6/2013 Einführung in das Internetportal Archive in NRW

**Termin:** 30. September 2013

**Leitung:** Dr. Peter Worm  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** Landschaftsverband Westfalen-Lippe,  
Block W, PC-Schulungsraum Raum U 18 B,  
Warendorfer Str. 21-23, 48145 Münster

**Teilnehmerzahl:** 11

**Kosten:** 15 EUR

**Anmeldeschluss:** 2. September 2013

Das Internetportal „Archive in NRW“ hat sich als zentrale Plattform für die Internet-Präsentation von benutzerrelevanten Informationen, Beständeübersichten und Findbüchern etabliert und bietet in der aktuellen Form auch die Möglichkeit, digitalisiertes Archivgut mit Hilfe des sog. DFG-Viewers online zu präsentieren. In der eintägigen Fortbildung erhalten Kommunalarchive eine Einführung dazu, wie sie Kontakt- und Benutzungsinformationen, Öffnungszeiten und Veranstaltungshinweise für ihr Archiv über das Content-Management-System NPS einpflegen können. Darüber hinaus werden die Importmöglichkeiten für Beständeübersichten, Findbücher (SAFT, EAD) und Archivalien-Digitalisate (METS) vorgestellt. Die Fortbildung erfolgt an Computerarbeitsplätzen, so dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer direkt an die praktische Umsetzung des Gelernten gehen können.

### 7/2013 Web 2.0 und Kommunalarchive

**Termin:** 1. Oktober 2013

**Leitung:** Dr. Antje Diener-Staackling (LWL-Archivamt für Westfalen), Dr. Bastian Gillner (Landesarchiv NRW Abteilung Rheinland), Thomas Wolf (Kreisarchiv Siegen-Wittgenstein, Siegen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 15

**Kosten:** 35 EUR

**Anmeldeschluss:** 2. September 2013

Seit einigen Jahren finden neben dem herkömmlichen Internetauftritt zunehmend auch Web 2.0-Anwendungen Eingang in die Kommunen, auch befördert durch eine allgemeine Initiative des Deutschen Städte- und Gemeindebundes. Als Teil der Verwaltung haben sich kommunale Archive immer mehr mit veränderten Nutzererwartungen auseinanderzusetzen oder können mit neuen Möglichkeiten ihre klassische Aufgabenerfüllung optimieren. Doch was ist das überhaupt: Blogs, Facebook, Twitter und Co? Das Seminar möchte verschiedene Formen von Anwendungen vorstellen und zeigen, welche sozialen Medien für Archive möglich und sinnvoll erscheinen. Damit ist auch das „Einmann/Einefrau-Archiv“ angesprochen, das seine Ressourcen gut einteilen muss. Hier können umfassende Informationen zu den Instrumenten des Web 2.0 helfen, um eigene Konzepte in diesem Bereich zu entwickeln, die die Arbeit des Archivs unterstützen und erleichtern werden.

## 8/2013 Lernort Archiv. Archivpädagogik – auch für kleinere Archive

**Termin:** 20. November 2013

**Leitung:** Dr. Gunnar Teske (LWL-Archivamt für Westfalen) unter Mitwirkung von: Dr. Wolfhart Beck (Landesarchiv NRW Abt. Westfalen), Andreas Froning (Stadtarchiv Gescher), Roswitha Link (Stadtarchiv Münster), Susanne Ontrup (Kompetenzteam Kreis Borken), Anette Plümpe (Borsigplatz Verführungen, Dortmund)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 15

**Kosten:** 35 EUR

**Anmeldeschluss:** 18. Oktober 2013

In den letzten Jahrzehnten hat die Archivpädagogik ständig an Bedeutung zugenommen. Als Bildungspartner haben die Archive inzwischen verbesserte Chancen, ihre Aufgaben und Angebote einer jungen und breiten Öffentlichkeit bekannt zu machen.

Das Seminar will praktische Hilfen zur Entwicklung eines archivpädagogischen Angebots geben. Anhand konkreter Beispiele sollen Ideen und Techniken für ein erfolgreiches archivpädagogisches Angebot aufgezeigt werden.

## 9/2013 Einführung in das Archivwesen

**Termin:** 3.–5. Dezember 2013

**Leitung:** Hans-Jürgen Höötman, Katharina Tiemann (LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** 120 EUR

**Anmeldeschluss:** 4. November 2013

In dem Seminar sollen Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt werden. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestanderhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.



### Anmeldung

Anmeldung im Internet unter [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de) oder per Post im Fensterbriefumschlag oder Fax: 0251/591-269

**LWL-Archivamt für Westfalen**  
**Postfach**  
**48133 Münster**

### Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

- 5/2013 (11. September 2013)
- 6/2013 (30. September 2013)
- 7/2013 (1. Oktober 2013)
- 8/2013 (20. November 2013)
- 9/2013 (3.–5. Dezember 2013)

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

Tel.

E-Mail

Nach Anmeldeschluss gehen Ihnen Anmeldebestätigung und Rechnung zu. Bitte beachten Sie: Eine ggf. erforderliche Hotelunterkunft ist in den Teilnehmergebühren nicht enthalten. Weitere Informationen unter Tel.: 0251/591-3887 oder per E-Mail: [lwl-archivamt@lwl.org](mailto:lwl-archivamt@lwl.org)