

Stellenausschreibung-Inland

- hausintern -

I/26/2015

- Ausgeschrieben wird:** Die befristete Stelle einer/s Sachbearbeiterin/s im Archiv der sozialen Demokratie – Arbeitsbereich: Gewerkschaften, Schwerpunkt: IG Metall
- Aufgabenbereich:** Unter Verantwortung einer/s Projektleiterin/ Projektleiters sind im Rahmen von Erschließungsprojekten der Akten gewerkschaftlicher Großorganisationen folgende Aufgaben zu übernehmen:
- Weitgehend selbstständige Ordnung und Verzeichnung von Organisationsakten nach vorheriger Einarbeitung
 - Technische Bearbeitung des Aktenguts
 - Mündliche und schriftliche Beantwortung von einfacheren Anfragen
- Anforderungen:**
- Abschluss als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste (wünschenswert: Fachrichtung Archiv) oder vergleichbare Qualifikation, Fähigkeiten und Erfahrungen
 - Mehrjährige Erfahrung in der Ordnung und Verzeichnung von Organisationsbeständen
 - Kenntnis im Umgang mit Archivdatenbanksystemen (bevorzugt: FAUST)
 - Interesse an Zeitgeschichte und Geschichte der Arbeiterbewegung
 - Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Vergütung:** TVöD EG 6

Die Stelle ist befristet vom 01.04.2015 bis 31.03.2017.

Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Die Friedrich-Ebert-Stiftung fördert besonders die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen können bei der Personalabteilung der Friedrich-Ebert-Stiftung, Godesberger Allee 149, 53170 Bonn, eingereicht werden.

Bonn, 04.03.2015

Dr. Beate Bartoldus
- Leiterin der Personalabteilung -