

Gliederung für die Dokumentation

1. **Vorbemerkungen**
 - Einrichtungstyp
 - vorhandene Stellen

2. **Ausgangslage**
 - einführende Erläuterungen
 - allgemeine Hinweise

- 2.1 **Zielgruppen der Hilfe**
 - zur Lebenssituation der nachfragenden Person
 - Arbeit
 - Wohnen
 - Gesundheit/psychosoziale Versorgung

- 2.2 **Personalsituation**
 - Bestand, Veränderungen, Entwicklungen, Berufsgruppen

- 2.3 **Räumliche/bauliche Situation**
 - Kapazitäten, Ressourcen

3. **Vernetzung/Kooperation mit anderen sozialen Diensten und Einrichtungen**
 - der Kommune, des Kreises, privaten und frei-gemeinnützigen Stellen
 - der Wohnungslosenhilfe
 - anderen sozialen Einrichtungen

4. **Besondere, inhaltliche Akzente im Berichtsjahr**

- 4.1 Wurden die Zielsetzungen des Vorjahres ganz oder teilweise erreicht?
Wenn nicht, worin lagen die Gründe?

- 4.2 Darstellung wichtiger Veränderungen, Konzeptfortschreibungen, interne Strukturveränderungen u.ä..

5. Statistik

Alle Tabellen und Grafiken sind zu dokumentieren und mit der Vorjahreszahl zu vergleichen.

5.1 Bewohner/innen / Klienten / nachfragende Personen

- allgemeine Daten
- Ausbildung, Arbeit und Einkommen
- Wohnungs- und Unterbringungssituation
- Ergebnisse und Wirkung der Hilfe
- Dauer der Hilfe

5.2 Finanzen

- betriebswirtschaftliche Situation
- Investitionen
- Belegungs- bzw. Nachfragesituation
- wirtschaftliche Entwicklung
- Entwicklung der Finanzierung
- Verteilung nach Hilfearten und Kostenträger

6. Vorhaben und Schlüsse für das Folgejahr

- Einschätzung der weiteren Entwicklung
- konkrete Zielsetzung für das Folgejahr