

LWL-Klinik Marsberg Psychiatrie · Psychotherapie · Psychosomatik

Die Klinik ist eine moderne, gemeindenah arbeitende regionale Fachklinik mit psychiatrischem Pflichtversorgungsauftrag für den größten Teil des Hochsauerlandkreises. Sie gliedert sich in die Funktionsbereiche Allgemeine Psychiatrie und Psychotherapie, Gerontoneuropsychiatrie, Suchtmedizin, Tageskliniken sowie die große Institutsambulanz und arbeitet eng mit den anderen Einrichtungen des LWL am Standort Marsberg zusammen. Bei 115 vollstationären Betten, zwei Tageskliniken an den Standorten Marsberg und Bad Fredeburg mit je 15 Plätzen werden jährlich mehr als 2400 Patienten stationär bzw. teilstationär behandelt.

Für unseren **ärztlichen Schreibdienst** suchen wir **zum 01.01.2018** in **Vollzeit**, zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren,

eine/n Mitarbeiter/in für den ärztlichen Schreibdienst

Ihre Aufgaben sind:

- Fachübergreifendes Schreiben von Arztbriefen
- allgemeine Schreibarbeiten für den ärztlich/therapeutischen Dienst
- Therapiedokumentation
- Administrative Tätigkeiten und Archivarbeit
- Sicheres Schreiben nach Diktat

Ihre Kompetenzen - Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w) oder Erfahrung im ärztlichen Schreibdienst
- fundierte Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- gute Kenntnisse in der MS Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit einem Krankenhausinformationssystem (Nexus) sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten fällt Ihnen nicht schwer
- Sie arbeiten gern im Team, sind flexibel und aufgeschlossen

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein engagiertes und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- anteilige Übernahme von Fort- und Weiterbildungskosten
- eine Vergütung nach EG 5 TVöD-VKA
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Fragen beantwortet Ihnen die Leiterin des Ärztlichen Schreibdienstes, Frau Marion Rohde, gerne unter der Telefonnummer 02992/601-1201 oder per Mail an marion.rohde@lwl.org.

Darüber hinaus können Sie sich auch im Internet unter www.lwl-klinik-marsberg.de näher über unsere Klinik informieren.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise per Email – bis zum 15.10.2017 an personal@lwl.org oder an die untenstehende Postadresse.

