

# LWL-Klinik Marsberg

## Kurzinfo zur Ausbildung Bürokauffrau/-mann

- Sie sind tolerant und respektvoll im Umgang mit Menschen?
- Sind Sie engagiert, flexibel, team- und kommunikationsfähig?
- Haben Sie einen guten mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife)?
- Haben Sie ein gepflegtes Erscheinungsbild und höfliche Umgangsformen?

## Dann sind Sie bei uns richtig!

### Wir bieten Ihnen:

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung in Theorie und Praxis
- Unsere kaufmännischen Auszubildenden durchlaufen folgende Abteilungen:
  - Personalmanagement
  - Finanz- und Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung, Patienten- und Bewohnermanagement)
  - Wirtschaft (Poststelle), Versorgung (Lager), Technik
- Die kaufmännische Ausbildung umfasst alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten wie z.B.:
  - Erstellung von Personalakten
  - Prüfung und Buchung von Rechnungen
  - Jahresabschlussarbeiten
  - Bearbeitung von Patientenakten
  - Lagerbuchhaltung (Ein- und Austragung von Beständen)
  - Bearbeitung von Postein- und -ausgang
  - Mitarbeit bei aktuellen Projekten

### Eckdaten:

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Beginn der Ausbildung: 1. August eines jeden Jahres
- Die Berufsschule findet einmal wöchentlich im Berufskolleg Meschede des Hochsauerlandes statt.
- Die Abschlussprüfungen werden durch die Industrie- und Handelskammer (IHK) erstellt, überwacht und geprüft.

## Haben Sie Interesse?

### Dann richten Sie Ihre Bewerbung an:

LWL-Klinik Marsberg  
Personalmanagement  
Weist 45  
34431 Marsberg

Oder per E-Mail an:  
[personal@wkp-lwl.org](mailto:personal@wkp-lwl.org)

**LWL**

Für die Menschen.  
Für Westfalen-Lippe.