

LWL-Klinik Marsberg

Kurzinfo zur Ausbildung Bürokauffrau/-mann

- Sie sind tolerant und respektvoll im Umgang mit Menschen?
- Sind Sie engagiert, flexibel, team- und kommunikationsfähig?
- Haben Sie einen guten mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife)?
- Haben Sie ein gepflegtes Erscheinungsbild und höfliche Umgangsformen?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir bieten Ihnen:

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung in Theorie und Praxis
- Unsere kaufmännischen Auszubildenden durchlaufen folgende Abteilungen:
 - Personalmanagement
 - Finanz- und Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung, Patienten- und Bewohnermanagement)
 - Wirtschaft (Poststelle), Versorgung (Lager), Technik
- Die kaufmännische Ausbildung umfasst alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten wie z.B.:
 - Erstellung von Personalakten
 - Prüfung und Buchung von Rechnungen
 - Jahresabschlussarbeiten
 - Bearbeitung von Patientenakten
 - Lagerbuchhaltung (Ein- und Austragung von Beständen)
 - Bearbeitung von Postein- und -ausgang
 - Mitarbeit bei aktuellen Projekten

Eckdaten:

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Beginn der Ausbildung: 1. August eines jeden Jahres
- Die Berufsschule findet einmal wöchentlich im Berufskolleg Meschede des Hochsauerlandes statt.
- Die Abschlussprüfungen werden durch die Industrie- und Handelskammer (IHK) erstellt, überwacht und geprüft.

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung an:

LWL-Klinik Marsberg
Personalmanagement
Weist 45
34431 Marsberg

Oder per E-Mail an:
personal@wkp-lwl.org

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.