

II Zahlenmäßiger Nachweis *)

1. Einnahmen

Art	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung
Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung):	EUR	EUR
Bewilligte öffentliche Förderung durch:	EUR	EUR
Zuwendungen des Landes NRW	EUR	EUR
Insgesamt:	EUR	EUR

2. Ausgaben

Ausgabengliederung (s. Anlage des Antrages)	laut Zuwendungsbescheid	laut Abrechnung
Insgesamt:	EUR	EUR

III Ist-Ergebnis

Ausgaben (Nr. II.2)	EUR	EUR
Einnahmen (Nr. II.1)	EUR	EUR
Mehrausgaben	EUR	EUR
Minderausgaben	EUR	EUR

*) Sofern Bildungsangebote gefördert wurden, ist zusätzlich die Seite 3 auszufüllen

Bildungsangebote

1 Beschreibung

Ort der Veranstaltung	Dauer (von - bis)
Inhaltliche Beschreibung der Bildungsveranstaltung unter Beachtung der Zuwendungsgrundsätze und -voraussetzungen	

2 Zahlenmäßiger Nachweis (Teilnehmertage = Teilnehmerzahl x Tage)

Internatsveranstaltungen	mind. 5 Zeitstd. Bildungsarbeit ⇒ mit Übernachtung	Anzahl Teiln.-tage	voller Förderungs- satz	errechneter Betrag
		x		=
Tagesveranstaltungen	mind. 5 Zeitstd. Bildungsarbeit ⇒ ohne Übernachtung	Anzahl Teiln.-tage	2/3 Förderungs- satz	errechneter Betrag
		x		=
Halbtagesveranstaltungen	mind. 2,55 Zeitstd. Bildungsarbeit ⇒ ohne Übernachtung	Anzahl Teiln.-tage	1/3 Förderungs- satz	errechneter Betrag
		x		=
Zuwendung:		EUR: (Summe errechneter Betrag)		

3 Teilnehmerlisten

Teilnehmerlisten nach beigefügtem Muster werden zur Prüfung bereitgehalten.

IV Bestätigung

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.

V Als Anlagen sind beigefügt:

.....
(Ort, Datum)

.....
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

**Sonderprogramm „Zukunft der Jugend: Bildung und Ausbildung“
- Bildungsangebote -**

Teilnehmerliste *

vom - bis		in (Ort, Land)		Träger (Name, Bezeichnung, Anschrift)
lfd. Nr.	Name, Vorname	Anschrift	Alter der Teilnehmer	Teilnahmebestätigung (eigenhändige Unterschrift)
Bestätigung: Die genannte Maßnahme wurde durchgeführt und die in der Liste aufgeführten Jugendlichen haben hieran teilgenommen.				Unterschrift des verantwortlichen Leiters

• Zu den Teilnehmerlisten sind die die Maßnahme begründenden Unterlagen zu Prüfzwecken bereitzuhalten.