

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) · 48133 Münster

Servicezeiten: Montag-Donnerstag 08:30-12:30 Uhr, 14:00-15:30 Uhr  
Freitag 08:30-12:30 Uhr

Stadt-/ Kreisverwaltung  
- Jugendamt –

im Bereich des Landschaftsverbandes  
Westfalen-Lippe

Ansprechpartner/-in:  
Manfred Dömer  
Silvia Dutschke

Tel.: 0251 591-6893/3649  
Fax: 0251 591-6596  
E-Mail: manfred.doemer@lwl.org  
silvia.dutschke@lwl.org

Az.: 50 80 33

Münster, 29.01.2009

### **Rundschreiben Nr. 6 / 2009**

#### **Gesetz über Tageseinrichtungen für Kinder (GTK) und Betriebskostenverordnung (BKVO)**

**Betriebskostensoftware TAB 2008-B (Version 10.00),  
Abrechnung für das Jahr 2007 und für den Zeitraum 01.01. bis 31.07.2008 -nur für  
Einsatz in Jugendämtern nutzbar-**

#### **Mein Rundschreiben Nr. 54/2008 vom 19.11.2008**

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach den durchgeführten Änderungen am Bearbeitungsmodul TAB2008-B steht Ihnen dieses Modul für die endgültige Bearbeitung der Abrechnung des Jahres 2007 und den Zeitraum 01.01. – 31.07.2008 zur Verfügung.

Wie Ihnen bereits mit dem Rundschreiben Nr. 54/2008 mitgeteilt, wird der Rücklagenhöchstbetrag für das Jahr 2008 (Abschnitt B 6.4) auf Grund der Entscheidung des Ministeriums für Generationen, Familie, Frauen und Integration des Landes NRW (MGFFI) entgegen der Berechnung in der Betriebskostenantragssoftware TAB-AV 2008, wo eine Berechnung des Rücklagenhöchstbetrages auf der Basis von 7/12 der Erhaltungspauschale 2008 erfolgt ist, auf der Grundlage von 12/12 der *gewährten* Erhaltungspauschale 2008 ermittelt. Diese Änderung wurde bereits mit dem Import der Anträge aus TAB-AV 2008 in TAB2008-A vorgenommen und ist somit auch Bearbeitungsmodul TAB 2008-B enthalten. Dadurch können sich ggf. nach dem Import der Anträge andere Werte gegenüber den in TAB-AV 2008 erzeugten Anträgen ergeben, die dann unter Umständen geänderte Erhaltungspauschalen und Rücklagenendbestände zum 31.07.2008 zur Folge haben.

Die in TAB2008-A bereits mit den Stammdaten abgeglichenen und für den Übertrag nach TAB2008-B vorbereiteten Trägeranträge können nun nach TAB-B übertragen werden. Hierzu ist in TAB2008-A der Button [vorbereitete Dokumente nach TAB-B übertragen] anzuklicken. Ich bitte hierbei zu berücksichtigen, dass diese Übertragung möglichst von nur einer Kollegin/ inem Kollegen vorgenommen wird, damit ein reibungsloser Übertrag erfolgen kann.

Daneben ist es weiterhin möglich, einzelne, noch nicht mit den Stammdaten abgeglichene Anträge über den Button [Zuordnen/Überführen] nach TAB-B zu übertragen.

## **I. Installation des Moduls TAB 2008-B**

Das Modul TAB 2008-B, in der Version 10.00, steht ab sofort auf der Internetseite der Firma IOn AG zum kostenlosen Download zur Verfügung.

Um das Programm in der aktuellen Version zu erhalten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

*- für Jugendämter, die am Server eines Rechenzentrums arbeiten*, wird das Programm vom jeweiligen Rechenzentrum bereit gestellt. Die Serverbetreiber werden von mir angeschrieben und gebeten, die Jugendämter nach Abschluss der Installation zu informieren.

*- die Jugendämter, die eine Einzelplatzlösung haben*, können die neue Bearbeitungssoftware sowie die entsprechende Installationsanleitung im Internet herunterladen. Die Adresse lautet [www.ion.ag](http://www.ion.ag). Dort klicken Sie bitte in der oberen horizontalen Menüleiste auf „Downloads“ und wählen anschließend unter TAB 2008 „zum Download“ aus. Der Benutzername lautet „.....“, das Passwort „.....“. Die erfolgreiche Installation ist daran zu erkennen, dass in der -neu hinzugefügten- Datenbank TAB2008-B im Menü unter ‚Aktionen‘ > ‚über TAB‘ die Versionsnummer 10.00 erscheint. Fragen im Zusammenhang mit der Installation beantwortet Ihnen die Firma IOn AG unter der Telefonnummer 0211/92495-148.

In der Zeit vom 03.02. - 12.02.2009 und vom 24.03. - 07.04.2009 sowie vom 16.04. - 23.04.2009 (jeweils Dienstags und Donnerstags von 9 bis 16 Uhr) besteht die Möglichkeit, die **Hotline der IOn AG** zu erreichen. Von dort erhalten Sie kurzfristig Rückmeldung zu den von Ihnen gestellten Fragen zu TAB 2008-B.

**Hotline: 0211 / 92495-148** oder  
per **E-mail: [gk@ion.ag](mailto:gtk@ion.ag)**

## **II. Übersendung der VerfVO-Formulare für die Abrechnung des Jahres 2007 und des Zeitraumes 01.01. bis 31.07.2008**

Nachdem Sie die endgültige Bearbeitung der Betriebskostenanträge für das Jahr 2007 und für den Zeitraum 01.01. bis 31.07.2008 abgeschlossen haben, bitte ich Sie, unter TAB2008-B die entsprechenden VerfVO-Formulare zu erzeugen und mir dann die ausgedruckten rechtsverbindlich unterschriebenen Meldungen zu übersenden.

Eine Vorlagefrist hierzu wird noch vom MGFFI festgelegt. Sobald mir hierzu nähere Informationen vorliegen, erhalten Sie von mir weitere Nachricht.

Unter Bezugnahme auf meine Rundschreiben Nr. 54/2008 und 58/2008 darf ich auf die dort gemachten Hinweise zur Fristenregelung und zur Bearbeitung der Trägeranträge nochmals hinweisen.

Für weitere Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen aus dem LWL-Landesjugendamt  
Im Auftrag  
gez.  
Barbara Thüner