

Landschaftsverband Westfalen-Lippe · 48133 Münster

Servicezeiten: Montag-Donnerstag 08:30-12:30 Uhr, 14:00-15:30 Uhr  
Freitag 08:30-12:30 Uhr

Stadt-/Kreisverwaltung  
- Jugendamt -  
**im Bereich des  
Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe**

Ansprechpartnerin:  
Christa Döcker-Stuckstätte  
Auskunft erteilt: Monika Kestermann

Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege im  
Bereich des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe

Tel.: 0251 591-3619  
Fax: 0251 591-6580  
E-Mail: monika.kestermann@lwl.org

nachrichtlich:  
Kommunale Spitzenverbände

Az.: 50 60 A

Münster, 10.01.11

### **Rundschreiben Nr. 1 / 2011**

#### **Schutz von Kindern und Jugendlichen in Tageseinrichtungen gem. § 45 SGB VIII (KJHG) – Meldewesen gem. § 47 SGB VIII – Stichtag 15.03.2011**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich erinnere daran, dass die jährlichen Angaben auf den dafür vorgesehenen Meldebogen zum Stichtag 15.03. **von allen Trägern** einer erlaubnispflichtigen Einrichtung, in der Kinder ganztägig oder für einen Teil des Tages betreut werden, dem jeweiligen Landesjugendamt zu melden sind. Hierunter fallen auch alle Einrichtungen für Kinder, die nicht nach dem Gesetz zur frühen Bildung und Förderung von Kindern (Kinderbildungsgesetz – KiBiz) finanziert werden; somit sind auch alle heilpädagogischen Kindertageseinrichtungen und andere Einrichtungen wie Spielgruppen und gewerblich bzw. privat betriebene Einrichtungen gemeint, die eine Betriebserlaubnis gem. § 45 SGB VIII haben.

Ich bitte die örtlichen Jugendämter, dieses Rundschreiben auch an alle Träger bzw. Einrichtungen weiterzugeben, die **keinem** Spitzenverband angehören. (s. Schlüsselverzeichnis: Sonstige Trägergruppen: 170, 181, 182, 190, 191, 192, 193),

Weil es relativ häufig vorkommt, dass der Meldebogen unvollständig und fehlerhaft ausgefüllt wird, bitte ich herzlich, sich dafür die notwendige Zeit zu nehmen; es erleichtert unsere Arbeit sehr und vermeidet Rückfragen unsererseits.

Bitte nutzen Sie **ausschließlich**

- die neuen Meldebogenformulare (Stand 2011),
- die „Erläuterungen zum Ausfüllen des neuen Meldebogens“ (Stand 2011 )
- das neue Schlüsselverzeichnis (Stand 2011).

Alle Formulare stehen im Internet des LWL-Landesjugendamtes Westfalen und können heruntergeladen werden unter:

Warendorfer Straße 25, 48133 Münster  
Telefon: 0251 591-01  
Öffentliche Verkehrsmittel: ab Hbf Bussteig A,  
Linien 2 und 10 bis Zumsandstraße  
Parken: LWL-Parkplätze Warendorfer Str. 25

Konto der Hauptkasse des  
Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe:  
WestLB AG Münster  
BLZ 400 500 00, Konto-Nr. 60 129  
IBAN: DE35 4005 0000 0000 0601 29  
BIC: WELADED

- <http://www.lwl.org/kita>  
→ Klicken Sie dann auf „Meldebögen“

- Sie können die Dateien in Microsoft **Excel** komfortabel bearbeiten. Es sind einige eingabeerleichternde Funktionen integriert. So können z.B. die Schlüsselnummern direkt aus einer Auswahlliste gewählt werden (klicken Sie dazu auf das Feld neben der jeweiligen Schlüsselzahl und anschließend auf den erscheinenden Pfeil).  
Speichern Sie bitte zunächst den vollständig ausgefüllten Meldebogen auf Ihrem PC.
- Sie können diesen vollständig ausgefüllten Meldebogen anschließend **per E-Mail** an Ihren Spitzenverband, wenn Sie einem freien Trägerverband angehören, senden. Von dort wird die Mail an das LWL-Landesjugendamt [monika.kestermann@lwl.org](mailto:monika.kestermann@lwl.org) weitergeleitet. Die kommunalen Einrichtungen senden den Meldebogen an das zuständige Jugendamt; von dort aus wird er dann an das LWL-Landesjugendamt [monika.kestermann@lwl.org](mailto:monika.kestermann@lwl.org) weitergeleitet.
- Bitte verwenden Sie ausschließlich das **Dateiformat Excel 2000 oder Excel 2003 (xls)**. **Andere Dateiformate können nicht eingelesen werden und müssen daher zurückgesandt werden.**
- Alternativ können Sie den aktuellen Meldebogen ausdrucken (dafür benötigen Sie z.B. das kostenlose Programm **Adobe Reader**) und dann auf Papier ausfüllen. Bitte verwenden Sie bei der Papierform ausschließlich Schreibmaschine oder Blockschrift.
- Nutzen Sie bitte beim Ausfüllen auf dem Papier das aktuelle Schlüsselverzeichnis (Stand 2011) und die „Erläuterungen zum Ausfüllen des neuen Meldebogens“ (Stand 2011).

**Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten Meldebogen bis zum 30.04.2011 per E-Mail oder in Papierform beim LWL-Landesjugendamt [monika.kestermann@lwl.org](mailto:monika.kestermann@lwl.org) ein.**

Ich weise darauf hin, dass nach §104 Abs. 1 Nr. 3 SGB VIII eine nicht abgegebene, unvollständige, falsche oder verspätete Meldung eine Ordnungswidrigkeit darstellt, die mit einem Bußgeld geahndet werden kann. ( § 104 Abs. 2 SGB VIII)

Zu guter Letzt möchte ich bitten, mir jede Veränderung des Personals auf dem dafür vorgesehenen aktuellen Personalbogen ( [www.lwl.org/kita](http://www.lwl.org/kita) ) zu melden. (s. Rundschreiben Nr. 26/2008). Es reicht aus, wenn der Personalbogen **einfach und ohne Anschreiben** an das LWL-Landesjugendamt Gruppe Kindertagesbetreuung, Warendorfer Str. 25, 48133 Münster versandt wird. Ich bitte aber, den Personalbogen vollständig und leserlich auszufüllen und die aktuell gültigen Schlüsselzahlen zu benutzen. Dafür sind das Schlüsselverzeichnis und die Erläuterungen zum Ausfüllen des Personalbogens hilfreich, - auch unter der v.g. Internetadresse einsehbar -. Das Übersenden des Führungszeugnisses **ohne** Eintragung ist nicht erforderlich. (s. Nr. 7 im Personalbogensvordruck).

Vielen Dank für Ihre Mühe und Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag  
gez.

Christa Döcker-Stuckstätte

Anlagen:

- Meldebogen (als .xls und .pdf)
- Hinweise zum Ausfüllen des Meldebogens (mit Mustermeldebogen)
- Schlüsselverzeichnis