

## **Landesjugendamt und Westf. Schulen**

Landschaftsverband Westfalen-Lippe · 48133 Münster

Servicezeiten: Mo-Do 8.30 - 12.30 Uhr, 14.00 - 15.30 Uhr  
Fr 8.30 - 12.30 Uhr

Stadt-/ Kreisverwaltung  
- Jugendamt -  
nachrichtlich:  
Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege  
Kommunale Spitzenverbände

im Bereich des Landschaftsverbandes  
Westfalen-Lippe

Ansprechpartnerin:  
Barbara Thüner  
Silvia Dutschke

Tel.: 0251/591-5839 / 3649  
Fax: 0251/591-6596  
E-Mail: [barbara.thuener@lwl.org](mailto:barbara.thuener@lwl.org)  
[silvia.dutschke@lwl.org](mailto:silvia.dutschke@lwl.org)

Az.: 50 80 33

Münster, 12.01.2005

### **Rundschreiben Nr. 2 / 2005**

#### **Gesetz über Tageseinrichtungen für Kinder (GTK) und Betriebskostenverordnung (BKVO) Betriebskostendatenübermittlung aus TAB2004-R**

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Auswertungen des Berichtswesens vornehmen zu können, benötigt das Ministerium für Schule, Jugend und Kinder des Landes Nordrhein-Westfalen auch aus diesem Jahr die im TAB-Verfahren erfassten Angaben (Betriebskostenabrechnungen 2003/ Abschlüsse 2005).

Damit eine Replizierung der Daten hier erfolgen kann, bitte ich Sie daher, die Datenbank **TAB2004-R**, die für Ihren Jugendamtsbereich die entsprechenden Informationen enthält,

**bis zum 14.02.2005**

zu übersenden.

Hierfür sind einige kleine Arbeitsschritte durchzuführen.

Wenn Sie mit einer Einzelplatzlösung arbeiten, gehen Sie zur Überführung der von Ihnen in TAB2004-A erfassten und in TAB2004-B bearbeiteten Daten in die Datenbank TAB2004-R bitte folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Datenbank TAB2004-B.
2. Klicken Sie in der Menüleiste auf "Aktionen - Datenbank TAB2004-R aktualisieren".  
Damit werden alle Dokumente überprüft und in die Datenbank TAB2004-R überführt,



bzw. falls Sie zuvor schon eine Überführung vorgenommen hatten, dort aktualisiert. Nach Abschluss der Aktion erhalten Sie vom Programm eine Meldung über die Anzahl der überführten/ aktualisierten Dokumente.

3. Lassen Sie über die Suchfunktion des Betriebssystems die Datei TAB04-R.nsf suchen und erstellen Sie auf der Ebene des Betriebssystems eine Sicherheitskopie.
4. Zum Versand per E-Mail oder Diskette empfiehlt es sich, die Datei mit einem Packprogramm zu komprimieren. Die Größenbeschränkung für eingehende E-Mails liegt hier bei 2 MB.

Für die Übersendung an mich nutzen Sie bitte einen der folgenden Wege:

- *E-Mail* an folgende Adresse: [barbara.thuener@lwl.org](mailto:barbara.thuener@lwl.org)
- *Diskette/ CD* an die Postanschrift des Landesjugendamtes:  
Landschaftsverband Westfalen-Lippe  
Landesjugendamt und Westf. Schulen  
Referat 30, Gr. 3 - Frau Thüner -  
Warendorfer Str. 25  
48 133 Münster
- *FTP-Übertragung* (bitte vorher telefonisch Kontakt mit mir aufnehmen)

Wenn Sie am Server eines Rechenzentrums arbeiten, führt das Rechenzentrum die vg. Schritte für Sie durch. Ich werde den Kolleginnen und Kollegen der Rechenzentren ebenfalls eine Ausfertigung dieses Rundschreibens zur Kenntnis übersenden. Bitte informieren Sie das für Sie zuständige Rechenzentrum darüber, wann Ihre Erfassung und Bearbeitung der Betriebskostenanträge 2003/2005 abgeschlossen ist.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

Norbert Rikels