

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) · 48133 Münster

Servicezeiten: Montag-Donnerstag 08:30-12:30 Uhr, 14:00-15:30 Uhr  
Freitag 08:30-12:30 Uhr

Stadt-/ Kreisverwaltung  
- Jugendamt -

Ansprechpartner:  
Manfred Dömer

im Bereich des Landschaftsverbandes  
Westfalen-Lippe

Tel.: 0251 591-6893  
Fax: 0251 591-6596  
E-Mail: manfred.doemer@lwl.org

Az.: 50 80 33

Münster, 21.05.2007

**Rundschreiben Nr. 24 / 2007**

**Gesetz über Tageseinrichtungen für Kinder (GTK) und Betriebskostenverordnung  
(BKVO)**

**Bearbeitungssoftware TAB 2007-A und TAB 2007-R (Version 9.01),  
Abrechnung 2006/Voranschlag 2008 -nur für Einsatz in Jugendämtern nutzbar-**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Betriebskostensoftware TAB Notes 2007 für die Abrechnung des Jahres 2006 und den Voranschlag 2008 wurde überarbeitet.

Da jedoch am Bearbeitungsmodul TAB 2007-B noch Änderungen erforderlich sind, kann zunächst nur die Auslieferung des Erfassungsmoduls TAB 2007-A und des Auswertungsmoduls TAB 2007-R erfolgen. Inwieweit darüber hinaus noch Änderungen auf Grund des laufenden Gesetzgebungsverfahrens für das neue Kinderbildungsgesetz (KiBiz) für die Berechnung des Zuschusses zu den Betriebskosten 2008 berücksichtigt werden können, ist zum gegenwärtigen Zeitpunkt noch nicht absehbar.

Mit dem Modul TAB 2007-A ist es möglich, den Import, die erste Sichtung und die Zuordnung der Betriebskostenanträge zu den Stammdaten vorzunehmen. Damit der spätere Übertrag der Anträge zum Bearbeitungsmodul TAB 2007-B erleichtert wird, können die den Stammdaten zugeordneten Anträge schon für diesen Übertrag abgelegt (gespeichert) werden. Sobald TAB-B verfügbar ist, wird es Ihnen mittels eines Buttons möglich sein, alle für den Übertrag nach TAB-B vorbereiteten Anträge nach TAB-B 2007 zu übertragen.

Nach dem Import der Anträge können unter TAB-A bereits unter dem Punkt „VerfVO-Formulare, Meldungen Jugendamt, nach Formular“ sowohl eine vorläufige Bedarfsmeldung 2008 (Anl. 2) als auch eine vorläufige Abrechnung 2006 (Anl. 4) auf der Grundlage der Antragsdaten erzeugt werden.

Des Weiteren wurden die bisherigen Auswertungsmöglichkeiten unter dem Punkt „Auswertungen“ und „VerfVO-Formulare“ überarbeitet und unter dem Punkt „Auswertungen“ zusammengefügt. In der Auswertungsansicht erfolgt eine Gruppierung nach Trägergruppen. In dieser Ansicht finden Sie alle sich aus den Betriebskostenabrechnungen ergebenden Eckwerte übersichtlich dargestellt.

### **I. Installation der Module TAB 2007-A und TAB 2007-R**

Die Module TAB 2007-A und TAB 2007-R, in der Version 9.01, für die Abrechnung des Jahres 2006 und den Voranschlag 2008 stehen ab sofort auf der Internetseite der Firma IOn AG zum kostenlosen Download zur Verfügung.

Um das Programm in der aktuellen Version zu erhalten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- für Jugendämter, die am Server eines Rechenzentrums arbeiten, wird das Programm vom jeweiligen Rechenzentrum bereit gestellt. Die Serverbetreiber werden von mir angeschrieben und gebeten, die Jugendämter nach Abschluss der Installation zu informieren.

- die Jugendämter, die eine Einzelplatzlösung haben, können die neue Bearbeitungssoftware sowie die entsprechende Installationsanleitung im Internet herunterladen. Die Adresse lautet [www.ion.ag](http://www.ion.ag). Dort klicken Sie bitte in der oberen horizontalen Menüleiste auf „Downloads“ und wählen anschließend unter TAB 2007 „zum Download“ aus. Der Benutzername und das Passwort werden Ihnen gesondert mitgeteilt.

Die erfolgreiche Installation ist daran zu erkennen, dass in den -neu hinzugefügten- Datenbanken TAB2007-A und TAB2007-R im Menü unter ‚Aktionen‘ > ‚über TAB‘ die Versionsnummer 9.01 erscheint.

Fragen im Zusammenhang mit der Installation beantwortet Ihnen die Firma IOn AG unter der Telefonnummer 0211/92495-148.

In der Zeit vom **21.05. – 28.06.2007** (9 bis 16 Uhr) besteht die Möglichkeit, die **Hotline der IOn AG** zu erreichen. Von dort erhalten Sie kurzfristig Rückmeldung zu den von Ihnen gestellten Fragen zu TAB 2007-A.

**Hotline: 0211 / 92495-148** oder  
per **E-mail: gtk@ion.ag**

### **II. Übersendung der Datenbank TAB 2007-R und der VerfVO-Formulare**

Da durch das mitausgelieferte Modul TAB 2007-R Auswertungen im Rahmen des Berichtswesens auf der Grundlage der importierten Anträge möglich sind und diese Daten für die weitere Haushaltsplanung des Ministeriums von Bedeutung sind, darf ich Sie bitten, nach dem Import der Anträge in TAB 2007-A eine Überführung der Antragsdaten in die Datenbank TAB 2007-R vorzunehmen und mir die entsprechenden Datenbanken aus Ihrem Zuständigkeitsbereich

**bis zum 15.06.2007**

zu übersenden.

Die VerfVO-Formulare für die vorläufige Abrechnung 2006 und die vorläufige Bedarfsmeldung 2008 bitte ich unter TAB 2007-A zu erzeugen und die ausgedruckten, rechtsverbindlich unterschriebenen Meldungen mir ebenfalls zum v. g. Termin zu übersenden.

Sowohl für die Erstellung der TAB2007-R als auch für die vorläufige Bedarfsmeldung und Abrechnung ist nur ein vergleichsweise geringer Aufwand erforderlich, da die Trägeranträge in TAB2007-A nur importiert werden müssen. Eine Zuordnung der Anträge zu den Stammdaten sollte zwar ebenfalls erfolgen, ist jedoch für die Übersendung der gewünschten Daten nicht zwingend erforderlich. Um einen vollständigen Datenbestand zu erhalten bitte ich jedoch, dafür Sorge zu tragen, dass alle Anträge, auch die für kommunale Einrichtungen, in TAB-A zumindest importiert werden.

Zum Versand der Daten aus TAB 2007-R sind einige kleine Arbeitsschritte durchzuführen:

**Wenn Sie mit einer Einzelplatzlösung arbeiten**, gehen Sie zur Überführung der Daten in die Datenbank TAB 2007-R bitte folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Datenbank TAB 2007-R.
2. Klicken Sie auf den Button "TAB-R aktualisieren".  
Damit werden alle Dokumente überprüft und in die Datenbank TAB 2007-R überführt. Nach Abschluss der Aktion erhalten Sie vom Programm die Meldung "TAB-R wurde aktualisiert".
3. Erstellen Sie auf der Ebene des Betriebssystems (!) eine Sicherheitskopie – **nicht eine Kopie unter Lotus Notes**.  
Sollte dieser Punkt von den Kollegen/Kolleginnen aus der EDV durchgeführt werden, müssen Sie diese Information unbedingt weitergeben, da es sonst zu Problemen bei der Weiterverarbeitung der Daten kommt.
4. Zum Versand per E-Mail oder Diskette/CD empfiehlt es sich, die Datei mit einem Packprogramm zu komprimieren. Die Größenbeschränkung für eingehende E-Mails liegt bei 2 MB.

Wie bisher bitte ich, mir die TAB 2007-R auf einem der folgenden Wege zukommen zu lassen:

- E-Mail an [barbara.thuener@lwl.org](mailto:barbara.thuener@lwl.org)
- Diskette/CD an die Postanschrift des LWL-Landesjugendamtes:  
Landschaftsverband Westfalen-Lippe  
LWL-Landesjugendamt  
Frau Thüner  
48133 Münster
- Serverreplikation (bitte vorher telefonisch Kontakt mit mir aufnehmen, da es erforderlich ist, in Abstimmung mit der LWL.IT-Abteilung eine Konfiguration vorzunehmen, um das Einwählen in den Server des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe zu ermöglichen.)

**Wenn Sie am Server eines Rechenzentrums arbeiten**, erfolgt die Übersendung der TAB 2007-R durch das Rechenzentrum, dass die erforderlichen vg. Schritte für Sie durchführt.  
Die Kolleginnen und Kollegen der Rechenzentren erhalten dieses Schreiben ebenfalls.

Für weitere Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen aus dem LWL-Landesjugendamt  
Im Auftrag  
gez.

Norbert Rikels