



Um Ihre Bewerbung bearbeiten zu können, benötigen wir folgende Unterlagen :

1. **Bewerbungsschreiben** mit Absender und Tel.-Nr., aus dem hervorgeht, um welche Anstellung Sie sich bewerben und Angabe des von Ihnen gewünschten Einstellungstermins, Ausbildungsklinik und **Unterschrift**.
2. **Tabellarischer Lebenslauf** mit **Unterschrift**.
3. **Original-Lichtbild** mit Namen auf der Rückseite.
4. **Vollständige beglaubigte Kopien** sämtlicher **Abschluss- bzw. Abgangszeugnisse** der von Ihnen besuchten Schulen (Hauptschule, Realschule, Gymnasium, Fachschule, Berufsschule usw.) sowie **Praktika-Nachweise**.
5. Falls der Schulabschluss zur Zeit der Bewerbung noch nicht vorliegt, legen Sie bitte das letzte von der Schule erhaltene Zeugnis in kopierter Form bei.
6. Bei **ausländischen Schul- und Berufsabschlüssen** bitte die **Gleichstellung des Bildungsabschlusses** bei der für Sie zuständigen Bezirksregierung beantragen.

Sollten Sie während des Bewerbungsverfahrens noch weitere Zeugnisse erhalten, senden Sie diese bitte unaufgefordert nach.

Alle Zeugnisse müssen beglaubigt sein !

Bewerber mit einer Berufsausbildung müssen zusätzlich einreichen:

Gesellenbrief oder sonstige Zertifikate der Kreishandwerkerschaft / Industrie- und Handelskammer (ebenfalls beglaubigt).

Zeugnisse bzw. Zwischenzeugnisse der Arbeitgeber über die bisher ausgeführten beruflichen Tätigkeiten.

Bewerber mit absolviertem **Wehrdienst / Zivildienst** fügen eine **Bescheinigung** über den abgeschlossenen Wehrdienst / Zivildienst bei.

Die komplette Bewerbung richten Sie bitte an:

**Bildungszentrum
für Gesundheits- und
Pflegeberufe Lippstadt
z.Hd. Herrn Duhme
Eickelbornstr. 19**

59556 Lippstadt