

Im Gesundheitsunternehmen LWL-PsychiatrieVerbund Westfalen ist der LWL-Wohnverbund Lengerich eine Einrichtung nach § 53/54 SGB XII. Es werden 90 Menschen mit einer geistigen Behinderung, einer chronischen psychischen- oder Abhängigkeitserkrankung stationär betreut. Daneben werden ca. 80 Menschen mit einer psychischen und/oder Abhängigkeitserkrankung im Rahmen des Ambulant Betreuten Wohnens begleitet. Arbeitstraining und Beschäftigung im Rahmen von tagesstrukturierenden Betreuungsangeboten ergänzen die Wohnangebote.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für das Sekretariat der Leiterin des LWL-Wohnverbundes

mit einem Stellenumfang von bis zu 19,5 Std./Woche.

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet, die Möglichkeit der Entfristung ist gegeben.

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Büroorganisation
- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz
- Telefondienst
- Terminkoordination
- Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen
- Verschriftlichung der Ergebnisse von Arbeitsgruppen, Besprechungen und Workshop's

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-mann oder ähnliche Büro- oder Sekretariatsberufe ist wünschenswert, ebenso berufliche Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- soziale Kompetenz, Umsichtigkeit, Flexibilität und Sorgfalt
- Organisationsgeschick, Kreativität und hohe Belastbarkeit
- selbstständiges Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- Fähigkeit zum Abfassen von Schreiben nach Diktat, bzw. nach allgemeinen Angaben
- Bereitschaft bei Bedarf vormittags und nachmittags ggf. im Wechsel zu arbeiten
- Freude an der Arbeit

Wir bieten:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit Gestaltungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/BT-B
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Bei uns sind die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz Nordrhein-Westfalen bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der LWL-Wohnverbände Münster und Lengerich Frau Zygowski, Tel.: 05481/12 483 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen bis zum 31.05.2013 an folgende Adresse:

LWL-Wohnverbund Lengerich
Personalabteilung
Parkallee 10
49525 Lengerich

www.lwl-klinik-lengerich.de

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.