



Erfolgreich bewerben

Kurs-Nr.: 081 001 08 01

Datum: 16.09.2008

Anmeldeschluss: 22.07.2008

▶ **Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Dienststellen

▶ **Voraussetzungen**

keine

▶ **Tagungsort**

Münster

▶ **Teilnehmerzahl**

8

▶ **Seminarziel**

Sie erfahren, wie sie sich gezielt auf die schriftliche Bewerbung und das Vorstellungsgespräch vorbereiten können.

▶ **Seminarinhalte**

Interne Vorstellungsgespräche stellen für die meisten Beschäftigten eine Stresssituation dar, weil sie nicht wissen, was auf sie zukommt.

In dieser Fortbildung lernen Sie, was eine schriftliche Bewerbung beinhalten soll. Gemeinsam erarbeiten wir, wie Sie individuell auf die Stellenausschreibung eingehen und auf Ihre Qualifikation hinweisen können. Außerdem werden Sie anhand praktischer Übungen mit der Gesprächssituation konfrontiert, um mehr Sicherheit zu erlangen.

▶ **Lehrmethoden**

- Vortrag
- Praktische Übungen

▶ **Referent/in**

Frau Anusch Melkonyan, LWL-Gleichstellungsstelle

▶ **Seminarpreis**

55,- Euro

▶ **Ansprechpartner/in**

Ina Neuenfeld, Tel.: 0251 591-3354