



## Aufgaben reduzieren – Arbeitsprozesse optimieren

**Kurs-Nr.:** 031 001 08 01

**Datum:** 1 oder 2 Tage  
(je nach Bedarf)

**Anmeldeschluss:** Anfragen  
sind jederzeit  
möglich

► **Zielgruppe**

Abteilungen, Referate, Arbeitsgruppen/-teams, die tägliche Arbeitsprozesse optimieren wollen

► **Voraussetzungen**

Zeitnahe, konkrete Umsetzung der Ergebnisse des Workshops

► **Tagungsort**

Münster

► **Teilnehmerzahl**

individuell

► **Seminarziel**

Vermittlung von Vorgehensweisen, wie eine Optimierung von Arbeitsprozessen im Organisationsbereich erreicht und praktisch umgesetzt werden kann.

► **Seminarinhalte**

Zurückgehende finanzielle Spielräume machen Veränderungen und Anpassungen erforderlich. Diese sind einerseits auf die Reduzierung von Aufgaben gerichtet, andererseits wird die Optimierung der Arbeitsabläufe zunehmend dringlicher. Wichtig für den Erfolg solcher Prozesse ist ein systematisches organisiertes Vorgehen. Anhand von Beispielen aus der täglichen Arbeit des jeweiligen Organisationsbereichs wird die konkrete Durchführung reflektiert und trainiert.

- Arbeitsprozessoptimierung und Aufgabenkritik – Methodisches Vorgehen
- Bestandsaufnahme, Ziele und Beteiligte festlegen
- Kernprozesse identifizieren und beschreiben
- interne und externe Schnittstellen analysieren und optimieren
- Störquellen analysieren und beseitigen
- Qualitätsstandards beschreiben und überdenken
- Anzahl von Prozessschritten reduzieren

**Hinweis:**

Dieser Workshop wird individuell auf die Bedürfnisse des beantragenden Organisationsbereichs zugeschnitten. Daher können keine Einzelanträge von Beschäftigten gestellt werden.

► **Lehrmethoden**

- Kurzreferat
- Lehrgespräch
- Diskussion
- Gruppenarbeit

► **Referent/in**

N.N.

► **Seminarpreis**

Individuell, je nach Bedarf

► **Ansprechpartner/in**

Andrea Breulmann, Tel.: 0251 591-3348  
Ina Neuenfeld, Tel.: 0251 591-3354