



Sicheres Auftreten für Nachwuchskräfte des LWL

Dauer: 2 Tage
Die Fortbildung findet in der Einführungswoche statt.

Anmeldeschluss: Teilnehmerinnen / Teilnehmer werden benannt

► Zielgruppe

Nachwuchskräfte des LWL

► Voraussetzungen

keine

► Tagungsort

wird noch bekannt gegeben

► Teilnehmerzahl

12

► Seminarziel

Sie erfahren, welche unausgesprochenen Regeln es zum Verhalten am Arbeitsplatz und Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen aber auch Kunden im Betrieb bzw. in der Verwaltung gibt. Sie erhalten nützliche Tipps für ein eigenes „angemessenes“ Verhalten in der Ausbildung und dem weiterem Berufsweg.

► Seminarinhalte

- Benimmregeln im Beruf – Schnee von gestern?
Warum ist es wichtig sich angemessen zu verhalten?
- So bitte nicht!
Negative Praxisbeispiele aus der Arbeitswelt
- Mein neuer Arbeitsplatz: Wie stelle ich mich vor?
Eigenpräsentation: Wie vermittele ich ein positives Bild von mir?
Das Begrüßen und das Bekannt machen
Informationen zur Person
- Berufsmode, eine Sache des Geschmacks?
- Tischkultur in der Kantine, wie sieht das aus?
- Vom Umgang mit Kolleginnen und Kollegen
Richtig zuhören
Streit und Missverständnisse vermeiden oder klären
Fragen stellen und Fragen beantworten
- Vom Umgang mit Vorgesetzten
Siezen oder duzen?
Das Büro des Vorgesetzten betreten
Mit Kritik leben?
- Ungewöhnlicher Stil
Umgang mit anderen Sitten und Gebräuchen in der Verwaltung
- Der LWL als Dienstleister
Kundenorientierung im Schriftverkehr und am Telefon

► Lehrmethoden

- Vortrag, Diskussion
- Gruppenarbeit
- Praktisches Training mit Videoanalyse

► Referent/in

N.N.

► Ansprechpartner/in

Gisela Stockamp, Tel.: 0251 591-4460
Simone Wanhoff, Tel.: 0251 591-3415