



Professionelles Besprechungsmanagement

Kurs-Nr.: 051 006 08 01 **Datum:** 28.10. – 29.10.2008 **Anmeldeschluss:** 02.09.2008
(1,5 Tage)

▶ Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Dienststellen
▶ Voraussetzungen	Sie haben bereits Erfahrung in der Leitung von Gruppensitzungen
▶ Tagungsort	Münster
▶ Teilnehmerzahl	12
▶ Seminarziel	<p>In diesem Seminar können Sie Ihre persönlichen Kompetenzen als Leiterin bzw. Leiter von Gruppensitzungen (z. B. Teamsitzungen, Projektbesprechungen) stärken.</p> <p>Ziele des Seminars:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sie erweitern Ihre Verhaltensmöglichkeiten als Leiterin/Leiter von Gruppensitzungen▪ Sie steigern Ihre persönliche Wirkung▪ Sie lernen die Dynamik im Gruppengeschehen zu erkennen und zu verstehen▪ Sie erhalten mehr Sicherheit in der Anwendung von Besprechungsmethoden und –regeln▪ Sie sind in der Lage, Stimmungen in der Gruppe aufzugreifen und komplizierte Situationen zu entschärfen
▶ Seminarinhalte	<ul style="list-style-type: none">▪ Welche Aufgaben beinhaltet meine Rolle als Leiterin/Leiter bzw. Moderatorin/Moderator (und welche nicht)?▪ Wie wirke ich auf andere?▪ Wie meistere ich schwierige Situationen?▪ Wie steuere ich mich selbst?▪ Wie steuere ich die Gruppe, wenn sie aus dem Ruder läuft?▪ Welche Gesprächs- und Fragetechniken unterstützen?▪ Wie setze ich professionell Medien und Hilfsmittel ein?
▶ Lehrmethoden	<ul style="list-style-type: none">▪ Fallbeispiele aus der Praxis▪ Theoretische Inputs▪ Praktische Übungen incl. Videotraining
▶ Referent/in	Frau Inge Zellermann, ConsultContor, Köln
▶ Seminarpreis	190,- Euro
▶ Ansprechpartner/in	Ina Neuenfeld, Tel.: 0251 591-3354