



Besser kommunizieren – Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung

Kurs-Nr.: 041 001 08 01 **Datum:** 14.04. – 15.04.2008 **Anmeldeschluss:** 18.02.2008

▶ Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Dienststellen
▶ Voraussetzungen	keine
▶ Tagungsort	Münster
▶ Teilnehmerzahl	12
▶ Seminarziel	Sie erlernen Grundlagen für erfolgreiche Gespräche und überzeugende Redebeiträge. Durch praktische Übungen schärfen Sie das Bewusstsein für ggf. notwendige Änderungen des eigenen Gesprächsverhaltens.
▶ Seminarinhalte	<p>Ob beruflich oder privat, oft entscheidet das gesprochene Wort über die Wirkung, die jemand auf andere ausübt. Es ist nicht nur entscheidend, was man sagt, sondern auch, wie man es sagt. Besonders im beruflichen Alltag ergeben sich vielfältige Kommunikationssituationen; seien es Beratungs- oder Problemlösungsgespräche oder auch der Umgang mit Beschwerden und Kritik.</p> <p>In diesem einführenden Kommunikationstraining werden die Grundsteine für eine kooperative Gesprächsführung gelegt. Die Ausbildung der Eigenpersönlichkeit und Feedbackübungen zu den eigenen Wahrnehmungssignalen bilden den Rahmen für die Einübung unterschiedlicher Gesprächssituationen im Arbeitsalltag.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Erkennen von Wahrnehmungssignalen in Optik, Akustik, Sprache▪ Überzeugen durch Argumentation (Kurzvorträge)▪ Verhaltenstraining in unterschiedlichen Gesprächssituationen▪ Strategieplanung für kooperative Gesprächsführung▪ Umgang mit Kommunikationsstörungen <p>Die Bereitschaft zur praktischen Mitarbeit in Rede- und Gesprächsübungen - zum Teil mit Videobegleitung - wird vorausgesetzt.</p>
▶ Lehrmethoden	<ul style="list-style-type: none">▪ Kurzvorträge▪ Gruppenarbeiten▪ Praktische Übungen, Rollenspiele▪ Einzelübungen auf Video
▶ Referent/in	Herr Michael Welke, welke-trainings, Kleve
▶ Seminarpreis	185,- Euro
▶ Ansprechpartner/in	Ina Neuenfeld, Tel.: 0251 591-3354