



Mind Mapping – So strukturieren Sie Ihre Gedanken

Kurs-Nr.: 051 004 08 01

Datum: 05.03.2008

Anmeldeschluss: 09.01.2008

► **Zielgruppe**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Dienststellen

► **Voraussetzungen**

keine

► **Tagungsort**

Münster-Coerde

► **Teilnehmerzahl**

8 (in Kooperation mit dem Studieninstitut)

► **Seminarziel**

Sie erlernen eine Methode, mit deren Hilfe Sie Ihre Denkprozesse ordnen und visualisieren sowie Ihre eigene Kreativität und Gedächtnisleistung verbessern können.

► **Seminarinhalte**

Müssen Sie viele Informationen stets präsent haben?
Entwerfen Sie oft Skripte? Verwerfen Sie häufig die aufgezeichneten Gedankengänge?

Mit der Mind-Mapping-Methode bringen Sie Struktur in Ihre Gedanken, ordnen und visualisieren Sie Ihre Denkprozesse. Dabei entsteht eine Art Landkarte, ein Mind Map, ein „Schnappschuss“ Ihrer Gedanken.

Mind Mapping eignet sich hervorragend für Gesprächsnotizen, Projektentwicklung, für das Planen von Aktivitäten, für die Strukturierung von Wissen und Problemlösungen, Organisationsvorhaben, Gruppenarbeit, Referate, Präsentationen, für das Finden von Strategien u.v.m. Lassen Sie sich überraschen, wie Sie mit Hilfe von Mind Maps effektiver denken und arbeiten können.

Schließlich werden Sie feststellen, dass Sie mit Mind Mapping Ihre eigene Kreativität und Gedächtnisleistung verbessern können.

- 3 Dinge braucht das Denk-Hirn
- Vom Brainstorming zum Mind Mapping
- Die wichtigsten Grundsätze
- Den persönlichen Stil entwickeln
- Übungen zu den zahlreichen Einsatzmöglichkeiten

► **Lehrmethoden**

- Vortrag
- Praktische Übungen

► **Referent/in**

Frau Dagmar Westrich-Klem, Westrich-Klem & Westrich, Studieninstitut Westfalen-Lippe, Münster

► **Seminarpreis**

140,- Euro

► **Ansprechpartner/in**

Ina Neuenfeld, Tel.: 0251 591-3354